



ORASUL PREDEAL
Judetul Brasov
Nr. inreg. 1907/03.02.2026

ORAS
STATIUNE
PREDEAL

PRIMARIA ORASULUI PREDEAL-JUDETUL BRASOV
B-dul Mihail Sadulescu Nr.127



Secretariat: tel. 0268456237; fax: 0268-455425

ANEXA Nr. 10
(HG nr.123/2002)

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, **NEGUT IAIELA EMIMA** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
 - ☐ Bună
 - ☐ Satisfăcătoare
 - ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ **Foarte bună**
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☐ **Pe pagina de internet**
- ☐ **La sediul instituției**

- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ **Da**
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) **Actualizarea permanentă a portalului**
- b) **Postarea informațiilor în locuri vizibile și accesibile**
- c) **transmiterea informațiilor mass mediei**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ **Da, acestea fiind:** Anunturi, caiete de sarcini licitații, concursuri, harti, proiecte de hotarari, HCL-uri.
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☐ **Da**
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a portalului

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
47	27	20	47	0	0

Departamente pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					13
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					4
c) Acte normative, reglementări					1
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					2
f) Altele, cu menționarea acestora: proprietăți, studii de oportunitate, A.C., servicii publice, transport public, limite UAT, impozite, locuințe sociale, copii doc., material informativ, organigrama, caini fara stapani, educatie, pers. aflate sub interdicție, parcuri colectare selective, situatii juridice imob., situatii procesese rol, servicii sociale, protectia mediului.					27

2. Număr total de soluționări favorabile	Termen de răspuns			Modul de comunicare					Departamente pe domenii de interes				
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabil în termen de 10 zile	Soluționare favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
47	0	38	9	0	0	47	0	13	4	1	0	2	27

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1... NU ESTE CAZUL.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1...NU ESTE CAZUL.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departamente pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Date si informatii cu caracter personal, date si informatii privind contractele de asistenta juridica.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	0	0	1	0	0	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu se poate estima. Materialele folosite (toner, hartie, aparatura) sunt achiziționate pentru întreaga activitate a Primăriei Predeal	1329,72 lei	3,31 lei /pag. A4 7,73 lei /pag. A3 5,52/pag. A4 – conform cu originalul 8,83/pag.A3 conform cu originalul	HCL nr. 251/R/16.12.2024 R/2023

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Punct de informare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a portalului

PRIMAR,
SORIN IOAN CIOBANU



SECRETAR GENERAL
OVIDIU PINTEA

INTOCMIT

Insp. Iaiela-Negut

