

CONTRACT DE COMODAT nr. _____
încheiat astăzi _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORASUL PREDEAL prin PRIMAR Ciobanu Sorin Ioan, CIF 4580423, cu sediul in Orasul Predeal, Bdl. Mihail Saulescu, nr.127, jud.Brasov, **în calitate de proprietar si comodant**,

ASOCIATIA _____ prin Presedinte _____, CIF _____, cu sediul in _____, autorizata prin Incheierea pronuntata de Judecatoria Sector 1 Bucuresti la data de _____ in dosarul nr. _____, in calitate de **comodatar**

au convenit, in baza HCL nr. _____/10.03.2026 si a prevederilor art.2146-2157 Cod civil, sa incheie prezentul contract de comodat in forma si cu respectarea urmatoarelor conditii:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI/SCOPUL CONTRACTULUI

2.1. Comodantul preda/remite spre folosinta comodatarului bunurile mobile si imobilul "constructie- Scoala Veche", situat in Orasul Predeal, str.Manastirii, nr.5, jud.Brasov, inscris in CF nr.101563 Predeal, nr.cadastral 101563.

2.2. Bunurile mobile sunt reprezentate de mobilierul aferent celor sapte camere, ce compun constructia, precum si centrala termica, instalata cu ocazia procesului de reabilitare termica a imobilului realizat in anul 2022.

2.3. Bunul imobil- constructie- este inscris in inventarul Orasului Predeal cu valoarea de 3.308,478,82 lei, conform fisa mijloc fix, nr.inventar 10032, anexa nr.1 la contract.

2.4. Contractul se incheie exclusiv in scopul pregatirii si desfasurarii de catre comodatar a activitatilor si proiectelor educationale si didactice cu tinerii si copii din Predeal, precum si pentru desfasurarea de activitati culturale de orice gen in favoarea Orasului Predeal.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Comodatarul are următoarele obligații cu privire la bunul imobil:

- a) să îngrijească și să conserve imobilul cu prudenta si diligenta unui bun proprietar;
- b) să predea imobilul în bună stare la data expirării contractului în cazul în care nu intervine prelungirea acestuia;
- c) să raspundă de eventualele pagube ce s-ar produce din culpa sa;
- d) pe perioada comodatului să nu se asocieze cu terțe persoane;
- e) să nu aducă modificări spațiului decât, cu acordul comodantului;
- f) sa suporte toate cheltuielile pe care le-a facut pentru a folosi bunul;

- g) sa nu cesioneze contractul si sa nu subinchirieze imobilul;
- h) sa foloseasca imobilul exclusiv in scopul pregatirii si desfasurarii activitatilor si proiectelor educationale si didactice cu tinerii si copii din Predeal, precum si pentru organizarea expozitiilor si conferintelor tematice, curatoriatul proiectelor de resedinta artistic pentru artisti pe plan international, creerea unei colectii de arta contemporana dedicata Orasului Predeal;

3.2. Comodatarul are urmatoarele obligatii cu privire la bunurile mobile:

- a) să îngrijească și să conserve bunurile cu prudenta si diligenta unui bun proprietar;
- b) să predea bunurile în bună stare tehnica si functionala la data expirarii contractului, în cazul în care nu intervine prelungirea acestuia;
- c) să raspundă de eventualele pagube ce s-ar produce din culpa sa;
- d) sa foloseasca bunurile imprumutate in conformitate cu destinatia acestora, astfel cum aceasta este determinata de scopul incheierii contractului. .Comodatarul nu poate permite unui tert sa foloseasca bunurile decat cu aprobarea expresa si prealabila a comodantului;

3.3. Comodanțul are următoarele obligații:

- a) să predea spre folosință comodatarului bunurile mobile, precum si imobilul prevăzut la art. 2 din prezentul contract;
- b) sa suporte toate cheltuielile de utilitati pentru imobil(energie electrica, apa, gaz..etc)
- c) să asigure folosința netulburata de către comodatar a imobilului;
- d) să răspundă de repararea daunelor cauzate de viciile ascunse si aparente ale imobilului, precum si a bunurilor mobile;

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Partile au convenit sa încheie prezentul contract pe o perioadă de 1(un) an, începând de astazi, _____, _____, data semnarii sale, cu posibilitatea încetarii acestuia de comun acord.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract încetează la expirarea duratei acestuia, prin acordul părților.

Oricare dintre părțile contractante poate cere rezilierea contractului cu un preaviz de 15 zile.

VI. LITIGII

6.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabila.

6.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Modificarea prezentului contract, se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

7.2. Prezentul contract reprezintă vointa părților și înlătură orice alta înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

7.3. Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Codului Civil referitoare la împrumutul de folosință.

COMODANT

ORASUL PREDEAL

PRIMAR

CIOBANU SORIN IOAN

COMODATAR

ASOCIATIA ART&HERITAGE

PRESEDINTE

Predeal

10 Martie 2026

CONTRACT DE VOLUNTARIAT nr. _____
încheiat astăzi _____

Între **ORASUL PREDEAL prin PRIMAR** Ciobanu Sorin Ioan., cu sediul în Orasul Predeal, str.Panduri, nr.8, jud.Brasov., CIF 4580423, în calitate de beneficiar, numită în continuare **Organizația gazdă** și

Subsemnata_____, având CNP _____, domiciliata în_____, identificata prin C.I. seria _____, nr._____, eliberata de SPCLEP Sector 1 Bucuresti la data de_____, în calitate de **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntarului, atașată prezentului contract (Anexa nr. 1).

1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de protecție a voluntarului, Anexa nr. 2 la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada de 1(un) an, începând cu data de azi_____, data semnării contractului., cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2 Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi . Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3.

RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;

4.4 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

4.5 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;

4.6 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

4.7 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;

4.8 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

4.9 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

4.12 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

4.13 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

4.14 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;

4.15 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;

4.16 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;

4.17 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;

4.19 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.

4.20 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;

4.21 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.

4.22 dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.5 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

5.7 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect

B. Voluntarul se obligă:

5.8 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.9 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;

5.10 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.11 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.12 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

5.13 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

5.14 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

5.15 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;

5.16 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;

5.17 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);

5.18 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

5.19 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației;

Art.6. CERINȚE SPECIFICE

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească cerințe privind sănătatea. În acest sens voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art. 7.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;

d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art.9 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 10. CLAUZE FINALE

10.1 Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

10.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Incheiat astăzi, ... în doua exemplare, unul pentru Organizația gazdă și unul pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

ORGANIZATIA GAZDA

VOLUNTAR

ORASUL PREDEAL

PRIMAR

CIOBANU SORIN IOAN

PREDEAL 10 MARTIE 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR GENERAL

PINTEA OVIDIU GABRIEL

Anexa nr.1 la contractul de voluntariat

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea postului:

Voluntar – D-na

DESCRIEREA POSTULUI: Scopul:

Promovarea Orasului Predeal, prin actiuni culturale de orice gen, respectiv:

Actiuni culturale, educationale, si didactice cu tinerii si copii din Predeal;

Organizarea expozitiilor si conferintelor tematice;

curatoriatul proiectelor de resedinta artistica pentru artisti pe plan international;

Creearea unei colectii de arta contemporana dedicata Orasului Predeal;

Programul educational intocmit si asumat de voluntar;

Contribuie, în derularea și îmbunătățirea serviciilor culturale, pe care le presteaza , la prevenirea marginalizării— sociale și participă la activități derulate sau organizate de către Orasul Predeal, prin implicarea în programe, campanii și/sau proiecte la nivel local sau național, în funcție de solicitare și nevoi în beneficiul comunității fără nicio discriminare bazată pe cetățenie, naționalitate, rasă, sex, religie, vârstă, apartenență militară, socială sau politică;

Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;

Respecta confidențialitatea datelor cu care intră în contact pe parcursul participării la— activitatea de voluntariat;

Responsabilități: 1. Lucrul cu beneficiarii 2. Administrative birou/ Redactare documente 3. Cercetare și/sau anchete sociale 4. Comunicare/relații publice 5. Activități educative/culturale/recreative 6. Campanii publice 7. Organizare evenimente 8. Strângere de fonduri;

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct Primarului Orasului Predeal

Este în relații directe cu: Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Juridic, Serviciul Economic si Serviciul Dezvoltare si Implementari proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada- conform contractului b. Programul/orarul: - la disponibilitatea si libera apreciere a voluntarului

c. Locul de desfășurare: - activitatile culturale efectuate de voluntar trebuie sa se desfasoare cu preponderenta pe zona Orasului Predeal

Cunoștințe și abilități necesare:

1. Abilitatea de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces;
2. Posibilitatea de a fi contactat telefonic;
3. Ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
4. Sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiari ai serviciilor oferite.

SANCTIUNI- Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru.

PRIMAR ORAS PREDEAL

VOLUNTAR

CIOBANU SORIN IOAN

PREDEAL 10 MARTIE 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR GENERAL

PINTEA OVIDIU GABRIEL

Anexa nr.2 la contractul de voluntariat

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului

din perspectiva sănătății și securității în muncă

Subsemnatul, având funcția de

....., în cadrul organizației gazdă, am procedat la instruirea voluntarului în domeniul securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. Legislația în domeniul securității și sănătății în muncă - Legea nr.319/2006;
2. Prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale voluntarului;
3. Prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
4. Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
5. Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice organizației gazdă;
6. Măsuri la nivelul organizației gazdă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea personalului.

Persoana care a efectuat instruirea

Luat la cunostinta

Voluntar- D-na _____

PREDEAL 10 MARTIE 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR GENERAL

PINTEA OVIDIU GABRIEL