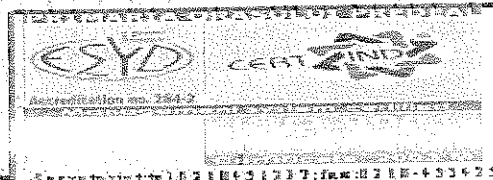


ORAS
STATIUNE
PREDEAL

ROMANIA ORASULUI PREDEAL - JUDEȚUL BRAȘOV
B-dul Mihail Șteulescu Nr.127



HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

NR. 138 DIN DATA DE 16.10.2017

privind delegarea de gestiune a Caietului de sarcini, a Regulamentului si a Contractului de achizitie publica de servicii a activitatii de deszapezire, combatere polei in Orasul Predeal

Consiliul Local al Orașului Predeal, întrunit în ședință extraordinara in data de 16.10.2017

Analizând la inițiativa Primarului Orașului Predeal, Expunerea de motive si raportul de specialitate al SDPTUP, inregistrate cu nr. 20744 din data de 15.10.2017, prin care s-a propus aprobarea notei de fundamentare privind delegarea serviciului public de deszapezire in Orasul Predeal

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, ale Ordonantei nr.71/2002 cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 36, alin.2, lit.d, alin.6, lit.a) pct.14, art.45, alin1, art.49 si art.115, alin.1, lit.b, alin.3 din Legea 215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii prin contract de achizitie publica de servicii a activitatii de deszapezire si combaterea poleiului din Orasul Predeal

Art.2. Se aproba Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activitatii de deszapezire si combaterea poleiului din Orasul Predeal prezentat in Anexa 1, anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare

Art.3. Se aproba Regulamentul pentru delegarea gestiunii activitatii de deszapezire si combaterea poleiului din Orasul Predeal prezentat in Anexa 2, anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare

Art.4. Se aproba Contractul de achizitie publica de servicii a activitatii de deszapezire si combaterea poleiului din Orasul Predeal prezentat in Anexa 3, anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Primarul Orașului Predeal prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Flesieru Sebastian

AVIZAT SECRETAR

Iuga Loredana

Tehnoredactat: L.L./Sex.
DIFUZARE:
1 ex. Institutia Prefectului
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex SDPTUP



Modalitatea de vot: 10 voturi pentru, 1 consilier nu a votat - din 11 consilieri locali prezenti (15 consilieri in functie)

CAIET DE SARCINI
PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE DESZĂPEZIRE, COMBATEREA ZĂPEII
PRIN CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII ÎN ORASUL PREDEAL

Capitolul I
Dispoziții generale

Înșurirea condițiilor din prezenta documentație de atribuire, respectiv cea privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate - *Activitatea de deszăpezire* - de pe raza Orașului Predeal, județul Brașov, este obligatorie. Nerespectarea acestor condiții poate conduce, după caz la neacceptarea ofertei operatorului, neîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

Reglementari legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților
- Ordin nr. 112/2007 – privind aprobarea contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate
- O.U.G. nr. 98/2016, modificată și completată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii și a contractelor de lucrări
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.1.(1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura de atribuire pentru activitatea de deszăpezire aferentă Orașului Predeal.



- (2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija consiliului local Predeal care are obligația de a hotărî modul de gestiune și serviciilor publice de dezzăpezire precum și documentele de pregătire a procedurii de atribuire.
- (3) Caietul de sarcini se aprobă prin Hotărâre a Consiliului local.

Capitolul II

Obiectul delegării în gestiune

Art.2.(1) Serviciul de dezzăpezire, care face obiectul delegării în gestiune, în principal constă în :
Curățarea , transportul zăpezii de pe arterele de circulație, trotuare și alte domenii publice și menținerea în bună funcțiune a acestora pe timp de iarnă, polei, ninsoare sau de îngheț.

(2) Autoritatea contractantă a serviciului este ORASUL PREDEAL .

Art.3. Descrierea activității

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare de bună de practicabilitate a arterelor de circulație și cuprinde următoarele operații:

- (a) curățatul manual al zăpezii.
- (b) curățatul mecanizat al zăpezii și pluguitul.
- (c) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant, mecanizat din utilaje speciale.
- (d) curățarea de zăpadă-gheață și de materialul antiderapant a gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare;
- (e) încărcarea și transportul zăpezii la cererea AC.

Art.4 Curățatul manual al zăpezii

(1) Prestația constă din strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau de pietoni și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale fără a deteriora suprafața curățată.

(3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Art.5. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în zonele indicate de AC.

(2) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 8 cm.

(3) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de două ore de la încetarea ninsorii.

(4) Trotuarele și trecerile de pietoni vor fi curățate în timp de 4 ore după încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală numai când acest serviciu este comandat de beneficiar.

(6) Transportul zăpezii se execută cu acceptarea beneficiarului sau la comanda acestuia.

(7) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Art.6. Combaterea poleiului

(1) Combaterea poleiului se face astfel:

- a) cu amestec de sare și nisip.
- b) cu nisip curat

Materialul antiderapant va fi asigurat de către AC, din depozitul de pe Valea Rasnoavei, FN.

(2) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă.

(3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Art.7. Curățarea gurilor de scurgere și colectarea materialului antiderapant.

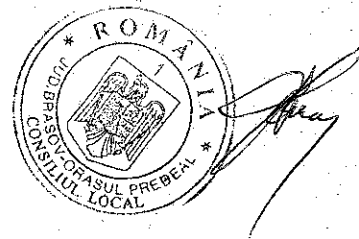
(1) Pentru colectarea apelor provenite din topirea zăpezii se folosește rețeaua de canalizare a orasului.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă-gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, dacă condițiile meteorologice sunt de așa natură și numai la solicitarea AC.

Art. 8. Mobilizarea

Perioada de mobilizare în derularea contractului de delegare va fi pe fiecare perioada de iarna:

15 noiembrie – 15 martie.



Art.9. Cantități de lucru.

- (1) Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii se rogasesc în anexa 1 la caietul de sarcini.
- (2) Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezapezire se regasesc în anexa 2 la caietul de sarcini.

Art.10. Programul prestației

Prestația va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de circulație prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform Cap.II, și va fi adus la cunoștință beneficiarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

Art.11. Dotări cu personal – utilaje

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale al utilajelor și al echipamentelor, în funcție de volumul de lucrări estimate la Capitolul II, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de circulație prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Dotari minime:

Nr. Crt.	Denumire utilaj	U/M	NR.
1.	Utilaj dezapezire cu saramita (lama 2,5 m)	buc.	3
2.	Utilaj dezapezire trotuare (lama 1 - 1,5 m)	buc.	1
3.	Incarcator frontal - 1 mc	buc.	1
4.	Autobasculanta	buc.	1
	Total		

Art.12. Tehnologii

Obligatoriu pentru utilajele de dezapezire să fie echipate cu contoare pentru măsurarea orelor de funcționare.

Art.13. Verificări, recepții, garanții.

- (1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.
- (2) În fisele zilnice întocmite de către operator, beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la beneficiar.
- (3) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din fisele zilnice, pentru decontarea lucrărilor executate.
- (4) Se va raporta zilnic beneficiarului cantitatea materialului împrăștiat, orele de funcționare ale utilajelor și mijloacelor de transport.
- (5) *Operatorul câștigător este direct răspunzător de toate consecințele ce decurg din modul necorespunzător de realizare a lucrărilor de dezapezire a drumurilor.*
- (6) *Operatorul câștigător răspunde contravențional sau penal pentru accidente de circulație datorate din neglijența activității sale pentru dezapezire.*
- (7) Măsurile de protecția muncii revin executantului în totalitate.

Art.14 Dezapezirea

- (1) Dezapezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, ghetii și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.



(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire și mijloacele de transport trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile), girofar, lanțuri antiderapante și înălțătoare la obloane la autobasculante pentru a împiedica căderea în gol a muncitorilor de pe acestea.

Operatorul va raporta zilnic în scris beneficiarului până la ora 8,30 tabelul de evidență cu orele de ieșire și intrare a utilajelor ore efectiv lucrate / persoane și materialul împrăștiat pentru ziua precedentă.

(4) Programul de deszăpezire va fi stabilit de autoritatea administrației publice locale.

Răspândirea materialelor antiderapante (nisip 3-7, sare) se face cu prioritate la intersecțiile străzilor și pe străzile cu pantă accentuate, curățirea manuală a intersecțiilor și a trecerilor de pietoni.

Prevenirea înzăpezirii și serviciile de deszăpezire se execută la toate străzile în funcție de nivelul de viabilitate pe timp de iarnă.

În cazul îndepărtării zăpezii, se lucrează cu o viteză corespunzătoare, pentru a se evita accidentarea pietonilor sau murdărirea și deteriorarea construcțiilor din vecinătatea străzilor, acoperirea trotuarelor de zăpadă.

La solicitarea entității achizitoare se va îndepărta în afara orașului cantitatea de zăpadă care deranjează circulația.

Materialele folosite pentru prevenirea și combaterea poleiului sunt: nisip granular sort 3-7 și sare industrială.

Dozaje:

Consumul de nisip natural sort 3-7 pentru o repriză va fi cuprins între 100-300 grame/mp în cazul răspândirii mecanice

- prevenirea formării gheții 130 gr/mp (nisip + sare 25%) în cazul răspândirii preumezită

- polei, gheață 170 gr/mp (nisip + sare 25%) în cazul răspândirii preumezită

- zăpadă și lapoviță 180 gr/mp (nisip + sare 25%) în cazul răspândirii preumezită

- drumuri nemodernizate 250 gr/mp (nisip) și 70-100 grame în cazul răspândirii manuale.

Materialul antiderapant va fi răspândit uniform pe toată suprafața părții carosabile ale drumului.

Sarea industrială granulară în amestec cu nisipul natural sort 3-7 va fi de 5-25% din greutatea acestuia.

Materialul antiderapant se împrășteie uniform pe toată suprafața drumului, de la înălțimea de 0,30 m.

Operatorul va asigura forța de muncă pentru împrăștierea materialului antiderapant și pentru supravegherea operațiunii, utilajele necesare în stare perfectă de funcționare precum și carburanții și lubrifianții necesari pentru toate utilajele.

Operatorul va asigura serviciul telefonic permanent, anunță și mobilizează personalul de serviciu și va raporta zilnic beneficiarului următoarele:

- orele de funcționare ale utilajelor care participă la deszăpezire, conform contoarelor de măsurător a orelor de funcționare

- cantitatea de material antiderapant răspândit și orele de funcționare a mijloacelor de transport, conform contoarelor de măsurător a orelor de funcționare

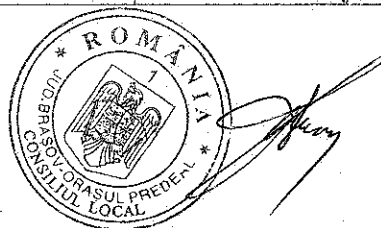
- transportul zăpezii – dacă este cazul- la solicitarea Primăriei.

Art.15. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

(1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la beneficiar, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate confirmate de beneficiar.

Tabel cu tarife :

Nr. crt.	Activitate	Tarife
1.	Curățatul manual al zăpezii	Tarif/ora/pers
2.	Curățatul mecanizat al zăpezii și pluguitul.	Tarif/ora/utilaj
3.	Combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant,	Tarif/ora/utilaj



	mecanizat din utilaje speciale.	
4.	Curățarea de zăpadă-gheață și de materialul antiderapant a gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare.	Tarif/ora/pers
5.	Încărcarea cu încărcator frontal	Tarif/ora/utilaj
6.	Transportul zăpezii cu autobasculanta	Tarif/ora/utilaj

Detalii tehnice

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii se regăsesc în anexa 1 la caietul de sarcini. Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezapezire se regăsesc în anexa 2 la caietul de sarcini.

- Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul III

Obligațiile privind protecția mediului

Art.16 Prestatorul serviciului de dezapezire va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

- Se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

- Operatorul este direct și singur responsabil pe toată perioada de derulare a contractului, de respectarea legislației din domeniul mediului.



Capitolul IV
Durata delegării în gestiune

Art.17. Durata delegării în gestiune : 2 ani -- doua sezoane de iarnă.

Subcontractarea, cesiunea serviciului de deszăpezire este strict interzisă.

Capitolul V
Clauze referitoare la încetarea delegării în gestiune

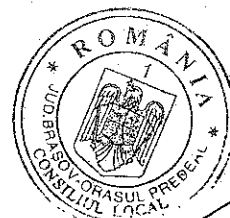
Art.18. Încetarea contractului se face în următoarele condiții:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acesteia, în condițiile legii.
- b) În cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcină beneficiarului,
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcină operatorului de servicii publice,
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcină beneficiarului.

Capitolul VI
Dispoziții finale

Art.19. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de atribuire delegării serviciului de gestiune a activității de deszăpezire.

Art.20. Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de deszăpezire a localităților.



REGULAMENT
PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE DESZĂPEZIRE , COMBATĚRE POLEI
PRIN CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII ÎN ORASUL PREDEAL

Capitolul I
Dispoziții generale

Prevederile prezentului Regulament se aplica serviciului public de deszapezire in orasul Predeal. Regulamentul stabileste cadrul juridic privind organizarea si functionarea serviciului de deszapezire definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de deszapezire , precum si relatiile dintre operator si utilizator.

Reglementari legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile și completările ulterioare
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordin nr. 112/2007 – privind aprobarea contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate
- O.U.G. nr. 98/2016, modificata si completata, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificarile și completările ulterioare
- H.G. nr 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de servicii și a contractelor de lucrări
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul II

Deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice

Art.1.(1) Serviciul de deszapezire, care face obiectul delegării în gestiune, în principal constă în :
Curățarea , transportul zăpezii de pe arterele de circulație, trotuare și alte domenii publice și menținerea în bună funcțiune a acestora pe timp de iarnă, polei, ninsoare sau de îngheț.

(2) Autoritatea contractantă a serviciului este ORASUL PREDEAL .

Art.2. Descrierea activității



Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare de bună de practicabilitate a arterelor de circulație și cuprinde următoarele operații:

- (a) curățatul manual al zăpezii.
- (b) curățatul mecanizat al zăpezii și pluguitul.
- (c) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant, mecanizat din utilaje speciale.
- (d) curățarea de zăpadă-gheață și de materialul antiderapant a gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare;
- (e) încărcarea și transportul zăpezii la cererea autorității contractante.

Art.3. Curățatul manual al zăpezii

(1) Prestația constă din strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stăjenește circulația auto sau de pietoni și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, fără a deteriora suprafața curățată.

(3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Art.4. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în zonele indicate de administrația publică locală.

(2) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 8 cm.

(3) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de două ore de la încetarea ninsorii.

(4) Trotuarele și trecerile de pietoni vor fi curățate în timp de 4 ore după încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală numai când acest serviciu este comandat de beneficiar.

(6) Transportul zăpezii se execută cu acceptarea beneficiarului sau la comanda acestuia.

(7) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Art.5. Combaterea poleiului

(1) Combaterea poleiului se face astfel:

a) cu amestec de sare și nisip.

b) cu nisip curat

Materialul antiderapant va fi asigurat de către AC, din depozitul de pe Valea Rasnoavei FN.

(2) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă.

(3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Art.6. Curățarea gurilor de scurgere și colectarea materialului antiderapant.

(1) Pentru colectarea apelor provenite din topirea zăpezii se folosește rețeaua de canalizare a orașului.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă-gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, dacă condițiile meteorologice sunt de așa natură.

Art. 7. Mobilizarea

Perioada de mobilizare în derularea contractului de delegare va fi pe fiecare perioada de iarnă:

15 noiembrie – 15 martie.

Art.8 Deszăpezirea

(1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire și mijloacele de transport trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, GPS), girofar, lanțuri antiderapante și înălțătoare la obloane la autobasculante pentru a împiedica căderea în gol a muncitorilor de pe acestea.

Operatorul va raporta zilnic în scris beneficiarului până la ora 8,30 tabelul de evidență cu orele de ieșire și intrare a utilajelor ore efectiv lucrate / persoane și materialul împrăștiat pentru ziua precedentă.

(4) Programul de deszăpezire va fi stabilit de autoritatea administrației publice locale.

Răspândirea materialelor antiderapante (nisip 3-7, sare) se face cu prioritate la intersecțiile străzilor și pe străzile cu pante accentuate.

Prevenirea înzăpezirii și serviciile de deszăpezire se execută pe toate străzile din orașul Predeal.



În cazul îndepărtării zăpezii, se lucrează cu o viteză corespunzătoare, pentru a se evita accidentarea pietonilor sau murdărirea și deteriorarea construcțiilor din vecinătatea străzilor, acoperirea trotuarelor de zăpadă. Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirea străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă.”

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității contractante constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

Conținutul jurnalului va vor trece următoarele:

- Numele și prenumele dispecerului;
 - Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - Strazile pe care s-a acționat;
 - Activitatea prestată;
 - Forța de muncă utilizată;
 - Utilajele/echipele care au acționat;
 - Materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - Condițiile hidrometeorologice;
 - Temperatura exterioară;
 - Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la ANM;
 - Semnătura operatorului;
 - Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Colaborarea cu organele Poliției rutiere a operatorilor câștigători, se va realiza în scopul de a menține viabilitatea drumurilor pe timp de iarnă în condiții de fluiditate a traficului pe arterele de circulație. În acest cadru se va organiza acțiuni comune, pentru verificarea semnalizării rutiere, efectuarea de controale comune în trafic, informarea reciprocă asupra viabilității, aderența suprafeței carosabile, stabilirea de rute ocolitoare, asigurarea priorității de deplasare a utilajelor de dezapezire, informarea operativă prin mass-media a participanților la trafic despre perturbările survenite în circulația rutieră.

Programe de execuție

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea contractantă, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea contractantă, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- organizarea unităților operative de acțiune;
- întocmirea programului de pregătire și acțiune operative în timpul iernii.

La nivelul autorității contractante se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- Lista străzilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa;
- Lista străzilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate;
- Lista străzilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- Lista mijloacelor de comunicare;
- Lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;



- Lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- Lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- Disponerea spatiilor pentru adunarea si odihna peronalului.

- (1) Programul de dezăpezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale și se va pune în aplicare sub directă sa coordonare.
- (2) Programul este elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare, ce sunt cuprinse în anexa nr. 1
- (3) Operatorul serviciilor trebuie să fie înțegrel pregătit de intervenție dircoiă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate.
- (5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la primirea dispoziției de lucru, la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, intersecții mari de circulație, piețe, stații de autobuz și treceri de pietoni.
- (6) Arterele principale de circulație, trotuarele vor fi practicabile și în timpul ninsorii, după încetarea ninsorii se va trece la lărgirea părții carosabile.
- (7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Capitolul III

Condiții de exploatare a serviciilor publice de dezăpezire a localităților

A. Condiții tehnice

Art.10. Serviciile publice de dezăpezire a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității

B. Obiective de exploatare

Art.11. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public care face obiectul delegării în gestiune sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor.
- promovarea calității și eficiența activităților de dezăpezire.
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, în concordanță cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art.12. Serviciul public de dezăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul IV

Obligațiile privind protecția mediului

Art.13 Prestatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

- Se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

-Operatorul este direct și singur responsabil pe toată perioada de derulare a contractului, de respectarea legislației din domeniul mediului.

Capitolul V



Durata delegării în gestiune

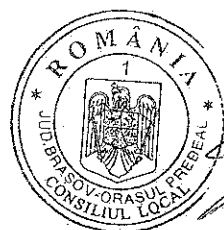
Art.14. Durata delegării în gestiune : 2 ani – doua sezoane de iarna.

Subcontractarea, cesiunea serviciului de dezapezirea este strict interzisă.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.15. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologica și legislativă, prin HCL a orașului Predeal.



[Handwritten signature]

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII
A ACTIVITATII DE DESZAPEZIRE SI COMBATEREA POLEIULUI IN
ORASULUI PREDEAL

Nr. _____ / _____

DELEGATAR: ORASUL PREDEAL

DELEGAT: _____

CAPITOLUL I

Parti contractante

ORASUL PREDEAL, cu sediul in Predeal, Str. Mihail Saulescu, nr.127, Cod fiscal 4580423, reprezentat prin Nicolae Bucur - VICEPRIMAR, cont bancar nr. _____, deschis la Trezoreria Brasov, in calitate de delegatar, pe de o parte

si

S.C. _____, cu sediul in _____, str. _____, nr _____, Judetul _____, telefon/fax _____, inregistrata la Registrul Comertului la nr _____, Cod Unic de inregistrare _____, Cont nr. _____ deschis la _____ reprezentata de _____, in calitate de delegat, pe de alta parte.

In temeiul Hotararii Consiliului Local al ORASULUI PREDEAL nr. _____ / _____, s-a incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii



Art. 1. Obiectul contractului este delegare a gestiunii serviciului public de dezapezire Orasului Predeal in conformitate cu obiectivele stabilite de dispozitiile legale in vigoare.

Art. 2. Serviciul public de dezapezire cuprinde urmatoarele activitati:

- a) curatatul manual si mecanizat al zapezii si ghetii;
- b) pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curatarea de zapada si gheata a gurilor de scurgere;
- e) incarcarea, transportarea zapada si gheata.

Art. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei acestui serviciu;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) asigurarea calitatii si eficientei serviciului;
- f) dezvoltarea durabila a serviciului de dezapezire;
- g) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- h) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;

Art. 4. Autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de dezapezire, precum si dreptul de a urmari, de a controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de dezapezire:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti;
- c) parametrii serviciului public de dezapezire furnizat/prestat;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de dezapezire, incredintata prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de dezapezire;

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) anexa nr. 1 - Regulamentul serviciului de dezapezire al Orasului Predeal (Delegatar);
- b) anexa nr. 2- Caietul de sarcini privind activitatea de dezapezire (Delegatar);



Art. 6. Autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de dezapezire, precum si dreptul de a urmari, de a controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de dezapezire:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti;
- c) parametrii serviciului public de dezapezire furnizat/prestat;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de dezapezire, incredintata prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de dezapezire;

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. Durata contractului de delegare este de 2 ani – doua sezoane de iarna.

Art. 8. Contractul de delegare poate fi prelungit cu cel mult 1 an, prin acordul de vointa al partilor, care vor incheia un act aditional cu cel putin 3 luni inainte de incetarea acestui contract.

CAPITOLUL V

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.9. Nivelul tarifelor practicate la data semnarii contractului, Dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, aprobate prin HCL nr. _____ / _____, sunt:

Curatatul manual ala zapezii	_____ lei /ora/pers, inclusiv TVA
Curatatul mecanizat al zapezii si pluguitul	_____ lei/ora/utilaj inclusiv TVA
Combaterea poleiului prin imprastierea de material antiderapant mecanizat din utilaje speciale	_____ lei/ora/utilaj inclusiv TVA
Curatarea de zapada-gheata si de materialul antiderapant a gurilor de scurgere din reseaua de canalizare	_____ lei /ora/pers, inclusiv TVA
Incarcarea cu incarcatorul frontal	_____ lei/ora/utilaj inclusiv TVA



transportul zapezii cu autobasculanta

____ lei /ora/utilaj,
inclusiv TVA

Art.10. Preturile se vor modifica conform Ordinului 109/2007. Facturile se vor emite lunar.

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

SECTIUNEA I: Drepturile delegatului

Art. 11. Delegatul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul public de dezapezire ce face obiectul contractului de delegare;
2. de a incasa tariful pentru serviciul public de dezapezire prestat;
3. de a intrerupe prestarea serviciului public de dezapezire, in cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre autoritatea administratiei publice locale, conform legislatiei in vigoare;
4. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
5. de a aplica tariful actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentelor pretului de cost;
6. de a aplica reglementarile legale in domeniu pe parcursul intrarii in vigoare a noilor legi.

SECTIUNEA II: Drepturile delegatarului

Art. 12. Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. de a modifica in mod unilateral prezentul contract de delegare din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
2. de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de dezapezire si/sau prin asociere intercomunitara;
3. de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice de dezapezire;



Obligatiile partilor

SECTIUNEA I: Obligatiile delegatului

Art. 13. Delegatul are urmatoarele obligatii:

1. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
2. sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de deszapezire al orasului Predeal, precum si pe cele ale Caietului de sarcini privind serviciul de deszapezire;
3. sa serveasca toti utilizatorii de pe raza orasului Predeal in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de deszapezire;
4. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului public de deszapezire;
5. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
6. sa efectueze serviciul public de deszapezire in conditii de calitate si eficienta;
7. sa efectueze intretinerea, reparatiile curente planificate si accidentale pe cheltuiala proprie;
8. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
9. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de securitate si sanatate in munca;
10. sa predea la incetarea contractului de delegare toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul public de deszapezire gestionat;
11. in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

SECTIUNEA II: Obligatiile delegatarului

Art. 14. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
2. sa-si asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar,



3. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

4. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

5. sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

6. sa puna in aplicare reglementarile legale intrate in vigoare pe parcursul derularii prezentului contract de delegare;

CAPITOLUL VII

Art. 15. Cantitatea si calitatea serviciilor

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul public de deszapezire;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul deszapezirii localitatilor.

CAPITOLUL VIII

Penalitati, clauze de reziliere

Art. 18. 1) Nerespectarea repetata a programelor de lucru, duce la rezilierea de plin drept a contractului;

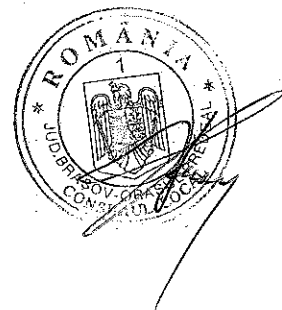
CAPITOLUL IX

Forta majora

Art. 19. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.



CAPITOLUL X

Rezilierea contractului de delegare

Art.20. Rezilierea de plin drept a prezentului contract opereaza:

- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului;
- in cazul cesionarii prezentului contract de delegare de catre delegat;
- in cazul subdelegarii serviciului public de deszapezire de catre delegat.

CAPITOLUL XI

Incetarea contractului

Art. 21. Prezentul contract de delegare incetează in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatului;
- c) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- d) alte clauze de incetare a contractului de delegare, convenite de părți, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XII

Raspunderea contractuala

Art. 22. Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Quantumul despagubirilor stabilite in sarcina partii in culpa pentru neindeplinirea oricareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract de delegare se vor determina pe baza unui raport de experiza care se va intocmi pentru fiecare imprejurare in parte, atunci cand va fi necesar.

CAPITOLUL XIII

Litigii

Art. 23. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

