

**ORAS
STATIUNE
PREDEAL**

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL-JUDEȚUL BRAȘOV
B-dul Mihail Sadoveanu Nr.129



HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL NR. 9 DIN DATA DE 14.07.2016

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Predeal
și a competențelor Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Predeal**

Consiliul Local al Orașului Predeal, întrunit în ședință ordinară în data de 14.07.2016
Analizând Expunerea de Motive și Raportul de Specialitate a Secretarului, înregistrat sub
nr. 11673 din data de 6.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local Predeal și stabilirea competențelor Comisiilor de Specialitate ale Consiliului
Local Predeal,

Având în vedere prevederile Legii 393/ 2004 privind Statutul Aleșilor Locali, O.G. nr. 35/
2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale și
prevederile Legii 215/ 2001, republicată, modificată și completată,

În temeiul art. 36 alin.2 lit. a din Legea 215/ 2001 privind Administrația Publică Locală,
republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Predeal,
pe perioada 2016 – 2020, conform Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă competențele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Predeal, în
conformitate cu Anexele nr. 1 A, 1B, 1C, 1D, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri, HCL nr.11/ 26.07.2012 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Predeal se revocă.

Art.3. Consilierii Locali ai Orașului Predeal, angajații structurilor de specialitate din
cadrul Consiliului Local ai aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prezenta
hotărâre.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Ungureanu Ioana



AVIZAT SECRETAR

Ovidiu Pinteș



Tehnoredactat: L.I./Sex.

DIFUZARE:

1 ex. Institutia Prefectului

1 ex. Primar

1 ex. Secretar

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL PREDEAL PENTRU PERIOADA 2016 - 2020

CAP. I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 1

(1) Constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați alesi, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați alesi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați alesi de către biroul electoral de circumscripție, se va face o nouă convocare peste alte 3 zile, prin ordin al prefectului.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuza, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante. Alegerile se vor organiza în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați alesi la alegerile anterioare.

ART. 2

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 3

(1) Lucrările ședinței de constituire a Consiliului local vor fi conduse de cel mai în vârstă dintre consilieri, asistat de alți 2 asistenți. Asistenții prezidentului de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului așezărilor locale, iar secretarul orașului prezintă prezidentului de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați alesi și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

(3) Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(4) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.



(5) Prevederile alin. (4) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

ART. 4

(1) Consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

ART. 5

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin. (3).

ART. 6

(1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie, legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop, se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin frauda electorala constatata de catre biroul. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

ART. 7

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

ART. 8

(1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea urmatorului juramant: *"Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor Orasului Predeal. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"*

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul orasului, va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.



(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul se va imprima pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respectiv, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

CAP. II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 9

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 10

(1) Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni. Sancțiunile sunt:
 - avertismentul;
 - chemarea la ordine;
 - retragerea cuvântului;
 - eliminarea din sala de ședință;

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul. Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică. În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier continuă să se abată



de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

(2) Președintele de sedință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

CAP. III ALEGEREA VICEPRIMARULUI

ART. 11

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care a ales să-l voteze;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

(4) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (4), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi

ART. 12

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 13

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

ART. 14

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care, mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, aceștia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) muștrare

b) avertisment

c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10% pe timp de 1 – 3 luni

d) eliberarea din funcție

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. a și b se aplică prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostința consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (2) lit. c și d pot fi făcute numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale Orașului Predeal sau ale locuitorilor Orașului Predeal.



(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Impotriva sanctiunilor prevazute la pct. 2, lit. c si d viceprimarul se poate adresa instantei de contencios administrative competente. Procedura prealabila nu este obligatorie

CAP. III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1- DESFASURAREA SEDINTELOR

ART. 15

(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul orasului, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

(5) Suplimentarea ordinii de zi se poate face pentru rezolvarea unor probleme urgente care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, numai cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

ART. 16

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului orasului.

ART. 17

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Durata luarii de cuvant va fi de maxim 3 minute. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatare a proiectului. Consilierul este obligat ca, in cuvantul sau, sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

ART. 18

(1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.



(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

ART. 19

Presedintele de sedinta poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

ART. 20

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

ART. 21

In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile prevazute la art.10 lit. "f" din regulament, stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

ART. 22

Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA A 2-A - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

ART. 23

(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine consilierilor locali, primarului, viceprimarului si cetatenilor, in conditiile legii.

(2) Redactarea proiectelor de hotarari se face de catre cei care le propun cu sprijinul secretarului U.A.T. si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Consiliul local poate hotari cu votul majoritatii consilierilor prezenti, contractarea prin licitatie publica, efectuarea de lucrari si servicii de utilitate publica, in limita sumelor aprobate prin bugetul local, in conditiile prevazute de lege.

ART. 24

(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului Orasului Predeal.

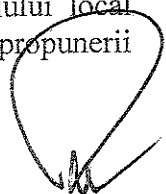
ART. 25

(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatare si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

ART. 26

(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.



(2) Avizul se transmite secretarului orasului, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri.

ART. 27

Proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi a consiliului local nu pot fi dezbatute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului local la care a fost repartizat proiectul de hotarare, cu exceptia sedintelor de consiliul local "extraordinare" si "de indata".

SECTIUNEA A 3-A - PROCEDURA DE VOT

ART. 28

(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care, prin lege se stabileste o anumita modalitate.

ART. 29

(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul orasului va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 30

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

ART. 31

(1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege se dispune altfel. (Legea nr. 215/2001, republicata, modificata si completata, art. 45, alin. 2 si 3: "Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local: hotărârile privind bugetul local; hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii; hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale; hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră; hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului; hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine. Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție").

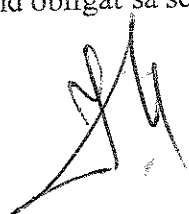
(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

ART. 32

Consilierii au dreptul sa solicite ca, in procesul-verbal, sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul orasului fiind obligat sa se conformeze.

ART. 33



Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbatere acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAP.IV COMISIILE DE SPECIALITATE

ART. 34

(1) Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza urmatoarele comisii de specialitate:

Comisia nr.1 – pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii si comert.

Comisia nr.2 – pentru amenajarea teritoriului si urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice.

Comisia nr. 3 – pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, sport, agrement si culte.

Comisia nr.4 – pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor.

ART. 35

(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

ART. 36

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

ART. 37

Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

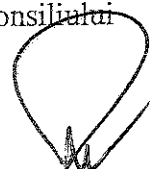
ART. 38

(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local..

(2) Competentele comisiilor de specialitate sunt cele prevazute in anexele 1A, 1B, 1C si 1D;

(3) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.



ART. 39

(1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- convoaca sedintele comisiei;
- conduce sedintele comisiei;
- propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliul local.

ART. 40

(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

ART. 41

(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin o zi inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

ART. 42

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

ART. 43

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

ART. 44

Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 45



(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

ART. 46

Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 47

(1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(4) Consiliul local poate mandata, inclusiv la initiativa primarului, consilieri locali si specialisti in anumite domenii de activitate, pentru urmarirea modului de realizare a unor activitati si programe. Acestia vor informa consiliul local asupra mandatului primit.

ART. 48

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr. 6 a consiliului local.

ART. 49

(1) Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

(2) Primarul prezinta trimestrial consiliului local:

a) situatia rezolvarii cererilor si petitiilor cetatenilor, institutiilor si a altor persoane juridice;

b) situatia indeplinirii hotararilor consiliului local;

c) situatia cazurilor in care autoritatea publica a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale.

(3) Primarul indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau incredintate prin mandat de consiliul local.

ART. 50

(1) Secretarul orasului participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- asigura intocmirea procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului;
- asigura intocmirea dosarelor de sedinta;

- urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 alin (1) si (2) din Legea nr. 215/2001, republicata, modificata si completata (Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată).
- prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului. Daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
- contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAP. V INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 51

(1) Consilierii pot adresa intrebări primarului, viceprimarului si secretarului orasului, precum si sefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

ART. 52

Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la roxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

ART. 53

(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

ART. 54

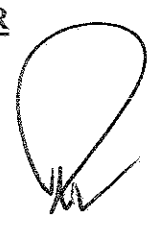
(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate in termen de 30 de zile de la data inregistrarii petitiilor.

(2) Trimestrial, la prezentarea primarului, consiliul local analizeaza modul de solutionare a petitiilor si a cererilor formulate de cetateni, institutii si alte persoane juridice.

CAP. VI DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

ART. 55

Dupa validarea alegerilor, consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier.

ART. 56

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizatie de sedinta in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului Orasului Predeal.

(2) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia este de o sedinta ordinara de consiliu si 1 – 2 sedinte de comisie pe luna.

(3) Plata indemnizatiilor se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(4) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART. 57

Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 58

(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

ART. 59

Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 60

Consilierii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si a prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

Art. 61

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate care va fi facut public prin grija secretarului.

ART. 62

Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 63

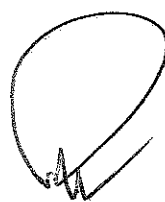
Consilierii locali raspund in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art. 64

Consilierii locali raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului local si pentru hotărârile pe care le-au votat.

CAP. VII PROTECTIA LEGALA A CONSILIERILOR LOCALI

Art. 65



In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege. Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art. 66

Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridică pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

CAP. VIII APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

ART. 67

(1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta, pe care va fi incadrata, prin hotarare, o persoana care are studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functia pe care va fi incadrata persoana prevazuta la alin. (1) se stabileste prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestei persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

(3) Salarizarea persoanei prevazute la alin. 1 se face potrivit legii iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

ART. 68

(1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoana angajata, potrivit art. 67 alin. 1, daca acestea au pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

ART. 69

Persoana incadrata pe postul creat potrivit art. 67 isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului orasului si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentării si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

CAP. IX DISPOZITII FINALE

ART. 70

Sedintele consiliului local pot fi inregistrate video sau audio doar cu echipamentul apartinand Primariei Predeal

ART. 71

Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 72

Prezentul regulament a fost adoptat in sedinta _____ a Consiliului Local al Orasului Predeal din data de _____ si va putea fi completat ori modificat, dupa caz, conform procedurilor stabilite pentru adoptarea hotararilor consiliului local.

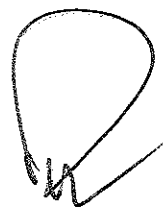
Art. 73

Prezentul regulament intra in vigoare la 10 zile de la adoptare.



**COMPETETENTELE COMISIEI NR. 1
PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALE,
BUGET FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT
AL ORASULUI, SERVICII SI COMERT**

- a) efectueaza sau propune contractarea de studii, pe baza carora se elaboreaza prognoze si programe de dezvoltare economico-sociale, dezbatusi si aprobate in consiliul local;
- b) avizeaza statele de functii, organigramele si numarul de personal ale institutiilor si structurilor de specialitate organizate in subordinea consiliului local precum si ale aparatului de specialitate al primarului, la propunerea acestuia;
- c) avizeaza bugetul local, formarea, administrarea, intrebuintarea si executarea acestuia; avizeaza virarile de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare; avizeaza imprumuturile speciale si contul de incheiere al exercitiului bugetar;
- d) analizeaza si propune taxele si impozitele locale, precum si taxele speciale, in conditiile legii;
- e) avizeaza operatiile care privesc administrarea domeniului public si privat (vanzarea, concesiunea, inchirierea); avizeaza inchirierile si locatiile de gestiune cu privire la bunurile din patrimoniul societatilor comerciale infiintate de catre consiliul local;
- f) propune infiintarea de structuri ale administratiei publice locale si de agenti economici de interes local; face propuneri si avizeaza concesiunea, inchirierea de servicii publice, participarea la societati comerciale, locatia de activitati sau servicii ale administratiei publice;
- g) propune masuri privind desfasurarea actelor de comert precum si de combatere a concurentei neloiale;
- h) face propuneri pentru asocierea cu alte consilii locale precum si cu agenti economici din tara si strainatate, in scopul realizarii si exploatarei unor lucrari de interes comun;
- i) face propuneri pentru stabilirea legaturilor de colaborare, cooperare si infratire cu localitati din strainatate;
- j) executa orice alte atributii date de consiliul local in legatura cu domeniul sau de activitate.;
- k) colaboreaza cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local pentru solutionarea unor atributii ce implica interferenta de obiect de activitate.



COMPETENTELE COMISIEI NR. 2
PENTRU AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, REALIZAREA LUCRARILOR
PUBLICHE, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE

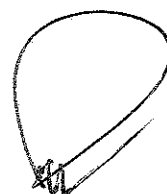
- a) urmareste si propune masuri pentru buna functionare a serviciilor de gospodarie comunală, transport local si retele edilitare;
- b) avizeaza si propune masuri privind realizarea programelor de organizare si dezvoltare urbanistica a localitatii, precum si de amenajarea teritoriului, elaborate de catre primar la inceputul fiecarui an, incluzand lucrarile publice ce se vor efectua pe parcursul anului respectiv, cu respectarea traditiei locale si a prevederilor legale;
- c) avizeaza regulamentul de urbanism, a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului, continand: planul urbanistic general local si planurile urbanistice de detaliu, precum si documentatiile pentru investitiile locale (studii de prefezabilitate, studii de fezabilitate, proiecte tehnice si detalii de executie);
- d) face propuneri in legatura cu realizarea lucrarilor publice;
- e) face propuneri pentru buna gospodarie a pajistilor si pasunilor;
- f) studiaza si propune solutii pentru folosirea judicioasa a patrimoniului local – mobilier si imobiliar – si de amplasare a obiectivelor de interes general si particular al cetatenilor;
- g) avizeaza organizarea de piete, targuri si oboare, locuri si parcuri de distractie si propune masuri pentru buna functionare a acestora;
- h) executa orice atributii date de catre Consiliul Local in legatura cu domeniul sau de activitate;
- i) colaboreaza cu celelalte comisii la solutionarea unor atributii ce implica interferenta de obiect de activitate.



Anexa 1C la HCL nr. _____ / _____

**COMPETENTELE COMISIEI NR. 3
PENTRU INVATAMANT, SANATATE, CULTURA,
PROTECTIE SOCIALA, SPORT, AGREMENT SI CULTE**

- a) propune masuri pentru buna functionare a institutiilor locale de invatamant, sanatate, cultura, tineret si culte;
- b) propune masuri pentru crearea conditiilor necesare petrecerii timpului liber al cetatenilor, pentru desfasurarea unor activitati stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agrement;
- c) contribuie prin studii si propuneri la infiintarea si asigurarea functionarii unor institutii de binefacere de interes local;
- d) executa orice alte atributii date de Consiliul Local in legatura cu domeniul sau de activitate;
- e) colaboreaza cu celelalte comisii la solutionarea unor atributii ce implica interferenta de obiect de activitate;
- f) propune masuri, studii pentru imbunatatirea actului cu caracter social.



COMPETENTELE COMISIEI NR. 4
PENTRU ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA, JURIDICA, APARAREA ORDINII
PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR SI LIBERTATILOR CETATENILOR

- a) analizeaza si se pronunta cu privire la legalitate propunerilor facute, a numirilor si eliberarilor din functie a membrilor comisiilor de administratie ale societatilor comerciale de interes local infiintate;
- b) solicita trimestrial rapoarte ale activitatii societatilor comerciale de interes local infiintate si le avizeaza inainte de a fi supuse aprobarii Consiliului Local;
- c) face propuneri de norme orientative pentru societatile comerciale infiintate pe raza orasului;
- d) avizeaza proiectele de hotarari initiale de consilieri;
- e) face propuneri cu privire la conferirea titlului de "cetatean de onoare";
- f) executa orice alte atributii date de Consiliul Local in legatura cu domeniul sau de activitate;
- g) colaboreaza cu celelalte comisii la solutionarea unor atributii ce implica interferenta de obiect de activitate.

