

**Obiect: *Desemnarea dnei Diaconu Oana - Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, ca înlocuitor de drept al SECRETARULUI UAT PREDEAL pe perioada concediului de odihnă al acestuia ( 2.05-5.05.2017)***

**PRIMARUL ORAȘULUI PREDEAL,**

Analizând referatul de aprobare nr.7197/28.04.2017, prin care se propune desemnarea dnei Diaconu Oana - Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, ca înlocuitor de drept al SECRETARULUI UAT PREDEAL pe perioada concediului de odihnă al acestuia ( 2.05-5.05.2017)

În temeiul art.45 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, actualizată și al art. 68 alin. (1) din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, modificată și completată;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se desemnează d-na Diaconu Oana - Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, ca înlocuitor de drept al SECRETARULUI UAT PREDEAL pe perioada concediului de odihnă al acestuia ( 2.05-5.05.2017)

**Art.2.** Drepturile salariale ale d-nei Diaconu Oana vor fi cele aferente funcției publice de execuție de inspector, cls.I, gr.prof.Superior .

**Art.3.** Funcționarul public nominalizat la art.1 va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**A P R O B A T  
P R I M A R  
L I V I U C O C OȘ**



**Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
IUGA LOREDANA**

# PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL

Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300

Telefon 0268 456 237; 0268 455 256

**DISPOZIȚIA DE PRIMAR**

**Nr.: 93 Data: 27.04.2017**

## DISPOZIȚIE

**Obiect: Încetarea ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001  
pentru d-na Uliu Luciana**

**PRIMARUL ORAȘULUI PREDEAL,**

Analizând referatul nr.7141 din 27.04.2016, întocmit de Serviciul Public de Asistență Socială, de încetare a ajutorului social pentru d-na Uliu Luciana,

Văzând prevederile art.20 alin.1 lit. b din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat actualizată, și art. 35 lit.b din Hotărârea Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.416/2001 actualizată, dreptul la ajutor social încetează în cazul în care plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni, nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1)

În temeiul art.68, alin (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

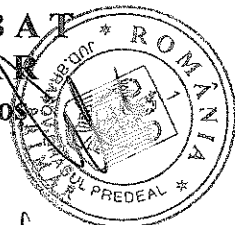
### DISPUNE:

**Art.1** Începând cu 01.05.2017 se aprobă încetarea ajutorul social pentru d-na Uliu Luciana domiciliată în Predeal, Șos. Timișul de Jos, nr.45, CNP 2570326083400, întrucât nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local.

**Art.2** Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**Art.3** Serviciul Public de Asistență Socială Predeal va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**APROBAT**  
**PRIMAR**  
Liviu Cocos



**Avizat pentru legalitate**  
**SECRETAR**  
Loredana Iuga

Elaborat Ana Dan *ana* 6 ex  
Difuzarea dispoziției: 1 ex. Primar  
1 ex. Secretar  
1 ex. Prefectura  
1 ex. AJPS Brașov  
1 ex. Serviciul Public de Asistența Socială  
1 ex. Uliu Luciana

# PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL

Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300

Telefon 0268 456 237; 0268 455 256

**DISPOZIȚIA DE PRIMAR**

Nr.: 92 Data: 27.04.2017

## DISPOZIȚIE

**Obiect: Încetarea ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001 pentru dl Gîndac Vasile**

### PRIMARUL ORAȘULUI PREDEAL,

Analizând referatul nr.7031 din 25.04.2016, întocmit de Serviciul Public de Asistență Socială, de încetare a ajutorului social pentru dl. Gîndac Vasile,

Văzând prevederile art.20 alin.1 lit. b din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat actualizată, și art. 35 lit.b din Hotărârea Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.416/2001 actualizată, dreptul la ajutor social încetează în cazul în care plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni, nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1)

În temeiul art.68, alin (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

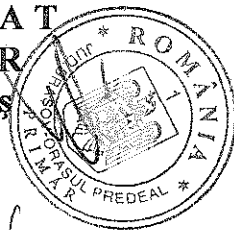
### DISPUNE:

**Art.1** Începând cu 01.05.2017 se aprobă încetarea ajutorul social pentru dl. Gîndac Vasile domiciliat în Predeal, Șos. Națională, nr.89, CNP 1540102083405, întrucât nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local.

**Art.2** Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**Art.3** Serviciul Public de Asistență Socială Predeal va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**APROBAT  
PRIMAR  
Liviu Cocos**



**Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
Loredana Iuga**

Elaborat Ana Dan *Ana Dan* 6 ex  
Difuzarea dispoziției: 1 ex. Primar  
1 ex. Secretar  
1 ex. Prefectura  
1 ex AJPS Brașov  
1 ex. Serviciul Public de Asistența Socială  
1 ex. Gîndac Vasile

# PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL

Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300

Telefon 0268 456 237; 0268 455 256

**DISPOZIȚIA DE PRIMAR**

Nr.: 91. Data: 24.04. 2017

## DISPOZIȚIE

**Obiect: Încetarea ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001  
pentru d-na Părăuță Cristina Maria**

### PRIMARUL ORAȘULUI PREDEAL,

Analizând referatul nr.7032 din 25.04.2016, întocmit de Serviciul Public de Asistență Socială, de încetare a ajutorului social pentru d-na Părăuță Cristina Maria,

Văzând prevederile art.20 alin.1 lit. b din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat actualizată, și art. 35 lit.b din Hotărârea Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.416/2001 actualizată, dreptul la ajutor social încetează în cazul în care plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni, nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1)

În temeiul art.68, alin (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

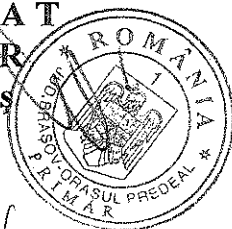
### DISPUNE:

**Art.1** Începând cu 01.05.2017 se aprobă încetarea ajutorul social pentru d-na Părăuță Cristina Maria domiciliat în Predeal, Str. Plăieșilor, nr.4, CNP 2600427083406, întrucât nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local.

**Art.2** Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**Art.3** Serviciul Public de Asistență Socială Predeal va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**APROBAT**  
**PRIMAR**  
Liviu Cocos



Avizat pentru legalitate  
**SECRETAR**  
Loredana Iuga

Elaborat Ana Dan *Ana* 6 ex  
Difuzarea dispoziției: 1 ex. Primar  
1 ex. Secretar  
1 ex. Prefectura  
1 ex A.JPS Brașov  
1 ex. Serviciul Public de Asistența Socială  
1 ex. Părăuță Cristina Maria

**PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL**  
Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300  
Tel. 0268 456 237 ; Fax. 0268 455 425

**DISPOZIȚIA DE PRIMAR**

Nr. 90 Data 20 04 2017

**Obiect : privind delegarea atribuțiilor de Primar, pe perioada efectuării concediului de odihnă de către dl Liviu Cocoș- Primarul Orașului Predeal ( 21.04.2017 - 24.04.2017 ) , domnului IACOB TOMA – Administrator Public**

**PRIMARUL ORAȘULUI PREDEAL,**

Analizând Referatul de aprobare nr. 6038/2017 al Compartimentului Resurse Umane, prin care se propune aprobarea delegării atribuțiilor de Primar, pe perioada efectuării concediului de odihnă de către dl Liviu Cocoș- Primarul Orașului Predeal ( 21.04.2017 - 24.04.2017 ), domnului IACOB TOMA – Administrator Public;

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (2), art. 65 și art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

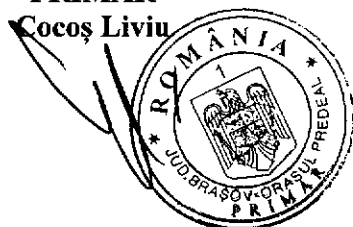
**DISPUNE :**

**Art. 1.** Se aprobă delegarea atribuțiilor de Primar, în perioada 21.04.2017-24.04.2017, ca urmare a efectuării concediului de odihnă de către Primar, domnului Iacob Toma - Administrator Public.

**Art. 2.** Dl Iacob Toma – Administrator Public, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**APROBAT  
PRIMAR**

Cocoș Liviu



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR  
IUGA LOREDANA**

Întocmit : Bogdan Roxana / 6 ex.

**DIFUZARE :**

- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex. Instituția Prefectului
- 1 ex. Iacob Toma
- 1 ex. Compartiment Resurse Umane

9

**PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL**  
Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300  
Telefon 0268 456 237; 0268 456 332; 0268 456 552; 0268 455 256  
**DISPOZIȚIA DE PRIMAR** Nr.: 89 Data: 06 04 2017

---

## DISPOZIȚIE

**Obiect:** modificarea autorizatiei taxi cu nr. 3, pentru Dragan Gheorghe Persoana Fizica Autorizata

**PRIMARUL ORAȘULUI PREDEAL,**

Avand in vedere referatul nr.5978/05.04.2017 intocmit de catre Serviciul Economic privind modificarea autorizatiei taxi nr. 16, in baza art. 10, alin 5, litera c, din Legea 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art. 68, alin. 1, din Legea nr. 215/2001 republicata, modificata si completata, a administratiei publice locale.

### DISPUNE:

**Art.1** Se aproba modificarea autorizatiei taxi nr. 3, eliberata pentru Dragan Gheorghe Persoana Fizica Autorizata, cu sediul in Predeal, str.Trei Brazi, nr.4, in sensul ca se radiaza autoturismul marca DACIA LOGAN cu nr. de inmatriculare BV-13-NZJ si se inregistreaza autoturismul marca SKODA OCTAVIA, nr. inmatriculare BV-13-NZJ

**Art. 2** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza Serviciul Economic al Primariei Predeal

**Aprobat**  
**PRIMAR**  
**LIVIU COCȘ**



**Avizat pentru legalitate**  
**SECRETAR**  
**LOREDANA IUGA**



Elaborat ILIUTA TUREA  
5 ex.



**PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL**  
Bd.Mihail Săulescu nr.127, Predeal, Jud.Brașov, cod 505300  
Tel.0268 456 237; Fax.0268 455 425

## **DISPOZIȚIA DE PRIMAR**

Nr. **88** / 05.04.2017

**Obiect : Constituirea comisiei de casare/declasare a bunurilor găsite cu uzură morală și fizică avansată, în urma inventarierii patrimoniului orașului Predeal pentru anul 2016**

### **PRIMARUL ORAȘULUI PREDEAL**

Având în vedere referatul de aprobare al Serviciului Economic nr.5998/05.04.2017, privind constituirea comisiei de casare/declasarea a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar găsite cu o uzură fizică și morală ridicată,

Văzând prevederile Legii Contabilității nr.82/1991 republicată, modificată și completată și ale Ordinului Ministerului de Finanțelor nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

În temeiul art.68 alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

### **DISPUNE**

**Art.1** Se aprobă constituirea comisiei de casare/declasare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar găsite cu uzură fizică și morală ridicată, în urma inventarierii patrimoniului orașului Predeal pentru anul 2016, în următoarea componență :

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. TUREA ILIUȚA CRISTINEL | - în calitate de președinte ; |
| 2. TRANDAFIR CLAUDIA      | - în calitate de secretar;    |
| 3. NEGUȚ IAIELA           | - în calitate de membru ;     |
| 4. FETICA CORNEL          | - în calitate de membru ;     |
| 5. DIACONU OANA           | - în calitate de membru;      |

**Art.2** Comisia constituită va proceda la întocmirea procesului verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale(Cod 14-2-3/aA), conform instrucțiunilor cuprinse în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** Persoanele nominalizate la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR**

*Livia Cocos*



*Avizat pentru legalitate*  
**Secretarul Orasului Predeal**  
*Iuga Loredana*

Intocmit: Ana Moroianu/ 13 ex.  
Difuzare: 1 ex. Secretar  
1 ex. Instituția Prefectului  
1 ex. Serv. Economic  
1 ex. Membrilor comisiei de casare  
1 ex. Dosarul profesional al membrilor comisiei de casare.

Anexa nr. 1 la Dispoziția Nr. /

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin comisia de casare va proceda la întocmirea procesului verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale (cod 14-2-3/aA), care ulterior va fi aprobat de ordonatorul de credite.

Procesul-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale (cod 14-2-3/aA), se întocmește în două exemplare, separat pentru mijloace fixe, materiale de natura obiectelor de inventar în folosință și bunuri materiale aflate în gestiunea unui singur gestionar, pe baza documentației prevăzute în normele legale (notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus a fi scos din funcțiune, deviz estimativ al reparației capitale, act constatator al avariei, avize, notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale, specificația bunurilor materiale propuse pentru declasare etc.).

Formularul se completează astfel:

- capitolele I și II, de către comisia constituită în acest scop, după caz, cu constatările și concluziile rezultate din analiza documentației primite și din verificarea stării mijloacelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune, scoaterii din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință sau a bunurilor materiale propuse pentru declasare, se semnează de către membrii comisiei;
- capitolul III, după aprobarea propunerilor și efectuarea scoaterii din funcțiune, din uz sau declasării, de către comisia de analiză și avizare a propunerii de declasare a bunurilor materiale sau de delegații numiți de conducerea unității care semnează pentru realitatea operațiunilor; servește și ca document de predare la magazie (depozit) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și materialelor rezultate din scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar sau din declasarea bunurilor materiale.

Se menționează că, în cazul scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, numărul de inventar se va trece la cap. II în coloana "Denumirea". În situația în care capitolul III se completează în alte exerciții financiare, este necesar să se întrunească o nouă comisie care să întocmească un nou proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale, care să confirme datele completate în acest capitol.

Conținutul minimal obligatoriu de informații al formularului este următorul:

- denumirea unității;
- denumirea, numărul și data (ziua, luna, anul) întocmirii formularului;
- aprobat ordonator de credite;
- constatările și concluziile comisiei;
- mijloacele fixe scoase din funcțiune sau bunurile materiale declassate;
- numărul curent; denumirea; codul; U/M; cantitatea; prețul unitar; valoarea; amortizarea până la scoaterea din funcțiune;
- ansamble, subansamble, piese, componente și materiale rezultate, după caz;
- numărul și data (ziua, luna, anul) documentului;
- predătorul și primitorul;
- numărul curent; denumirea; codul; U/M; cantitatea; prețul unitar; valoarea;
- numele, prenumele și semnătura membrilor comisiei și a gestionarului pentru primire.



Procesul verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale (cod 14-2-3/aA) servește ca:

- document de constatare a îndeplinirii condițiilor necesare scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință și de declasare a altor bunuri materiale decât mijloacele fixe, potrivit dispozițiilor legale;
- document de consemnare a scoaterii efective din funcțiune a mijloacelor fixe, de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință sau de declasare a bunurilor materiale;
- document de predare la magazie a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și materialelor rezultate din scoaterea efectivă din funcțiune a mijloacelor fixe, precum și din scoaterea din uz a bunurilor materiale propuse pentru declasare;
- document justificativ de înregistrare în evidența magaziiilor (depozitelor) și în contabilitate.

Circulă:

- la persoana desemnata sa exercite viza CFPP;
- la persoana autorizată să aprobe scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar sau declasarea bunurilor materiale (ambele exemplare);
- la persoana cu atribuții privind gestiunea pe teren pentru înregistrarea în evidență la locul de folosință a mijloacelor fixe scoase din funcțiune (ambele exemplare);
- la magazie, pentru descărcarea gestiunii, respectiv înregistrarea în evidență a bunurilor materiale declasate (ambele exemplare);
- la magazia primitoare, pentru semnare de către gestionar a primirii în gestiune a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și materialelor rezultate din scoaterea efectivă din funcțiune a mijloacelor fixe și materialelor recuperabile și re folosibile, rezultate din scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință sau din declasarea bunurilor materiale (ambele exemplare);
- la serviciul economic, pentru verificarea și înregistrarea operațiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință sau declasarea bunurilor materiale (exemplarul 1);
- la compartimentul care a făcut propunerile de scoatere din funcțiune, din uz sau de declasare, pentru înregistrare (exemplarul 2).

Dosarul de casare se arhivează:

- la compartimentul financiar-contabil (exemplarul 1);
- la compartimentul care ține evidența mijloacelor fixe (exemplarul 2).

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, comisia de casare/ declasare a bunurilor găsite cu uzură morală și fizică avansată, în urma inventarierii patrimoniului orașului Predeal pentru anul 2015, va avea în vedere următoarele reglementari legale :

#### Legislație primară

- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

#### Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997.