

Anexa,
la Contractul de delegare a gestiunii
serviciului de salubritate al
Orasului Predeal, Jud. Brasov
Nr. 29/6604/18.04.2017

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr...../.....

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector1, București, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.eu, www.romprest.eu; (adresa sediu secundar: Str. Izbiceni nr. 117-119, Sector 1, București, telefon 021.206.36.00, 021.206.36.99; fax 021.206.36.26, 021.206.36.28), înregistrata la Registrul Comertului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin Director General Adjunct – ADIMI BOGDAN, în calitate de “Operator”, pe de o parte

si

ASOCIATIA DE PROPRIETARI/LOCATARI,
cu sediul în, strada, nr., înregistrata la,
nr., cont nr., deschis la,
reprezentată de dl. /d-na, identificat cu CI seria nr.,
eliberată la data de de către, având funcția de
....., tel., denumit în continuare “Utilizator”, pe de altă parte.

Art.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare generate, inclusiv tratarea (depozitarea)/sortarea acestora;

1.2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

1.3. La cererea utilizatorului, operatorul va efectua contra cost evacuarea și a altor deșeuri decât cele prevăzute în prezentul contract, cu excepția celor periculoase definite de legislația în materie, pe baza de comandă scrisă, în autospeciale și recipiente special destinate operațiunii solicitate (nu cu autogunoiera), în funcție de tipul și codul de deșeu predat (deșeuri voluminoase, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora);

1.4. Ritmul de colectare a deșeurilor menajere este:

- pentru fracția umedă din deșeuri menajere de 2 ori pe săptămână, în zilele de _____, în intervalul orar: _____
- pentru fracția uscată din deșeuri menajere de 1 dată pe săptămână, în ziua de _____, în intervalul orar: _____.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul intra în vigoare începând cu data de _____ și este valabil pe întreaga durată a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Predeal, Jud. Brasov, nr. 29/6604/18.04.2017, fiind act juridic subsecvent acestuia;

2.2. Incetarea contractului înainte de termen sau la termen, nu afectează obligațiile scadente între parti;

Art. 3 TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 3.1.** Pentru prestația de la punctul 1.1. , de mai sus, **utilizatorul va plăti un tarif de ____ lei de persoană pe lună, cu TVA 19% inclusă**, conform hotărârii Consiliului Local al Oras Predeal;
- 3.2.** Facturarea se va face lunar, până la data de 15 a lunii următoare prestării serviciilor de salubritate, pentru un număr de persoane declarate pe proprie răspundere, de către titularul contractului de prestări – servicii, respectiv de către reprezentantul asociației de pp/loc. Schimbările numărului de persoane trebuie anunțate în scris operatorului, de către utilizator (în termen de 14 zile) și vor fi luate în calcul în luna imediat următoare înregistrării cererii;
- 3.3.** Plata se poate face prin virament bancar, în contul operatorului menționat în partea de început a contractului, ori direct la casierul încasator sau la casieria acestuia, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii;
- 3.4.** Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice aprobate în prezent, prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare sau/si, după aprobarea acestora de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a orașului;
- 3.5.(1)** Recapitulând, Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:
- a) în numerar la casieria operatorului;
 - b) la casierul încasator desemnat de operator;
 - c) cu fila CEC;
 - d) cu ordin de plată sau alte instrumente de plată.
- (2)** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
 - b) data preluării cecului de către operator;
 - c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.
- (3)** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

- 4.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- 4.2. Să aplice la facturare tarifele reglementate;
- 4.3. Să propună modificarea tarifului stabilit în situația de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- 4.4. Să aplice majorări/penalități de întârziere în cazul neachitării facturii în termen.

Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Să respecte graficul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul;
- 5.2. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract .
- 5.3. *Să doteze utilizatorul cu recipiente care să asigure etanșeitatea și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, pe bază de solicitare scrisă și proces-verbal de predare-primire, în vederea precolectării selective în funcție de numărul de persoane deservite (**declarat de utilizator și în conformitate cu prevederile SR 13400/2016**), inclusiv pentru precolectare selectivă la sursă ori în spațiile special amenajate și avizate de primărie , suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, conform prevederilor/solicitațiilor din caietul de sarcini ale autorității contractante”;*
- 5.4. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- 5.5. Să factureze serviciile prestate, la tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Or. Predeal – (presc. HCL), multiplicat cu numărul de persoane declarate de asociația de pp/loc, prin reprezentantul legal, la încheierea contractului;
- 5.6. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract;

- 5.7. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încarcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice;
- 5.8. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.9. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.10. Să așeze, după golire recipientelor în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.11. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare și alte informații necesare, prin adrese atașate facturii sau prin afișare la utilizator;
- 5.12. Să informeze utilizatorii casnici despre obligația operatorului de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu, pentru:
- a se analiza, examina și a se dispune de către factorii de resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G. nr.195/2005 – actualizată - privind protecția mediului, Ordinul nr. 119/2014 de aprobare a Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Normele de salubritate și de igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale etc.);
 - a se deconta eventual prestația, direct din bugetul local pe baza taxei de salubritate instituită în acest sens pentru utilizatorii fara contract;
 - a se aplica sancțiuni contravenționale corespunzătoare de către UAT Oras Predeal, pentru utilizatorii casnici (persoanele fizice care locuiesc în gospodăriile individuale și în asociațiile de proprietari), care nu dețin contracte de prestări servicii de salubritate, sau au suspendat/reziliat contractul pentru neplata serviciului prestat;
- 5.13. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.14. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 5.15. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 5.16. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- 5.17. Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- 5.18. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- 5.19. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1. Să i se presteze activitățile serviciului de salubritate contractat, la nivelurile stabilite în contract;
- 6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de 10 zile de la primirea acesteia; în caz contrar, factura va fi considerată ca având „bun de plată” din partea utilizatorului, iar orice obiecție făcută ulterior acestui termen, nu va mai avea relevanță juridică;
- 6.3. Să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările în scris adresate operatorului, cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

Art. 7. OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

7.1. Să încheie contract pentru prestarea serviciului public de salubritate, doar cu operatorul licențiat /autorizat să presteze acest serviciu, în aria administrativ teritorială a Orașului Predeal și, ***sa declare numărul corect de persoane care locuiesc la adresa unde se va presta serviciul*** - obiect al contractului;

7.2. Să execute operațiunea de precollectare în recipiente proprii standardizate și compatibile din punct de vedere tehnic pentru operator, sau în recipiente prin care asociația a fost dotată de către operator - preluate cu proces-verbal de predare-primire, în condiții de maximă siguranță din perspectiva sănătății oamenilor și a protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri.

7.3. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea precum și recipientii în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

7.4. Să nu introducă în recipientele de precollectare a reziduurilor menajere, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive sau din construcții, cum sunt:

- substanțe ușor inflamabile
- materiale explozive
- substanțe toxice
- materiale radioactive
- cadavre de animale mari
- alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

7.5. Să nu introducă deșeuri din construcții și demolări în recipientele de precollectare separate a deșeurilor menajere și asimilabile deșeurilor menajere ;

7.6. Să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze/precolteze fiecare tip de deșeu în recipiente special destinate, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă; dacă aceasta nu va fi efectuată, deșeurile vor putea fi preluate ca deșeuri menajere, la tariful aferent acestora.

7.7. Să asigure curățenia incintelor proprii precum și a zonelor cuprinse între imobil și respectiv limita proprietății și calea publică;

7.8. Să informeze în scris operatorul, în timp util (maxim 15 zile), despre modificarea numărului de persoane, pentru stabilirea corectă a utilizatorilor casnici, beneficiari ai serviciului, din componenta familiei/gospodăriei, în vederea facturării reale a prestației;

7.9. Să asigure accesul mijloacelor auto ale prestatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând, pe timp de iarnă gheața, zăpada și poleiul;

7.10. Să achite contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul legal și convențional;

7.11. Să pastreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora prin plata contravalorii lor sau a reparațiilor efectuate;

7.12. Să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți.

Art. 8. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

8.1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii;

8.2. Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la scadența (cf. pct. 8.1.), atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Operatorului;

8.3. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările (penalitățile), nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la emiterea facturii, operatorul poate limita/suspenda executarea contractului, în condițiile legii, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare;

8.4. Reluarea prestației serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății (confirmarea intrării banilor în contul operatorului);

8.5. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris și motivat, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. În caz contrar, factura va fi considerată ca având „bun de plată” din partea utilizatorului și orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;

8.6. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare;

8.7. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile art. 7.4. și 7.5 din prezentul contract; în caz contrar va rămâne răspunzător pentru plata de daune interese.

Art. 9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neridicarea la termen sau/și executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricaror obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile și după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator, cu acordul autorității administrației publice locale care, după caz, va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006-republicată, astfel cum a fost modificată și completată ulterior;
- c) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile, dacă interesul local ori cadrul de reglementare legală o impune;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii privind falimentul operatorului;
- f) la termen.

Art. 11. LITIGII

11.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestora să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 12. ALTE CLAUCZE

12.1. Compania Romprest Service SA, ca operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară ca respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislației referitoare la legislația privind protecția datelor. În scopul îndeplinirii prevederilor prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților partilor și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresa de email, funcție și semnatura. Operatorul declară ca va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus, numai în scopul declarat și, nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

Art. 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat prin acordul părților;

13.2. Legislația aplicabilă este relevată în *Anexa nr. 1* - parte integrantă a contractului; Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate, sunt prevăzute în *Anexa nr. 2*;

13.3. In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract, partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil si ale altor acte normative incidente. Drepturile si obligatiile partilor se completeaza (daca este cazul), cu prevederile contractului – cadru (care prevaleaza) - aprobat prin ordin al presedintelui ANRSC, aflat in vigoare;

13.4. *Anexele nr. 1 si 2* – fac parte integranta din contract;

13.5. Prezentul contract de prestari-servicii, a fost redactat si încheiat în 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astăzi

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Director

UTILIZATOR,
As. pp/loc._____

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. _____/_____

- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 - republicata, a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 92/2021 – privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificată și completată până în prezent;
- O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deșeurilor;
- H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- *Hotărârea Consiliului Local al Or. Predeal nr. 41/24.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate al Or. Predeal, astfel cum a fost modificată prin H.C.L., nr. 89/28.05.2021;*
- SR 13400:2016
- SR 13343:1996;
- SR 13387:1997;
- SR 13330:2007.

Actele normative relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
 Director

UTILIZATOR,
 As.pp /loc. _____