

Anexa,

la Contractul de delegare a gestiunii
serviciului de salubritate al
Orasului Predeal, Jud. Brasov
Nr. 29/6604/18.04.2017

**CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE**

Nr. _____/_____

Între:

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul social în București, b-dul Poligrafiei nr.1C, et.3, Sector 1, telefon 021.306.70.00/01, fax 021.306.7028, e-mail office@romprest.eu; www.romprest.eu, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, sub numărul J40/3673/2011, cod fiscal RO13788556, cont trezorerie: RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului București și cod IBAN: RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank–Sucursala CA Rosetti, operator de date cu caracter personal în baza autorizației nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Bogdan, în calitate de “Operator”, pe de o parte

și

PERSOANA JURIDICA _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, apt. _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, cod IBAN _____, deschis la Banca _____, Sucursala _____, reprezentată prin _____ - Director/Administrator (pentru locația/punctul/punctele de lucru menționat/-e în Anexa nr. 1), în calitate de “Utilizator”, pe de altă parte.

Adresa de corespondență:**Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Colectarea separată și transportul separat la stațiile de tratare sau la stații de sortare, stații de compost sau la depozitul conform arondat/e sau delegat/e de UAT Oras Predeal, a deșeurilor similare celor menajere, respectiv a deșeurilor reziduale, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cu excepția celor cu regim special, în vederea tratării acestora, după cum urmează:

1.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale similare celor menajere generate, la instalațiile de tratare a acestora (inclusiv depozitarea reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare);

Ritmul de colectare, zilele de colectare, locația și intervalul orar sunt cele menționate în **Anexa 1**, de la:

- adresa sediului social []
- adresa punctelor de lucru al utilizatorului []

Profilul firmei : _____

1.2. Colectarea, transportul si tratarea la stațiile de compostare, a deșeurilor biodegradabile (deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, generate de persoana juridică;

1.3. Colectarea, transportul si eliminarea prin depozitare de către operator în rampa autorizata, a altor deseuri din constructii generate din amenajarea/reabilitarea interioara a sediului/punctului de lucru (beton spart, caramizi, pamant si pietre, tigle si materiale ceramice - **amestecate** cu deșeuri menajere, deseuri vegetale, plastic, polistiren, rigips, etc.). Activitatea se realizeaza la cererea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, cu autospeciale si recipiente special destinate acestei operațiuni; pentru acest tip de deseuri transportul la statiile/instalatiile de tratare/depozitare nu se realizeaza cu autogunoiera;

1.4. Colectarea, transportul si tratarea deșeurilor din construcții și demolari neamestecate cu deșeuri menajere, deseuri vegetale, plastic, polistiren, rigips, etc., generate din amenajarea / reabilitarea interioara a sediului / punctului de lucru. Activitatea se realizeaza la solicitarea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, din recipiente (cupe container, de capacitate 4 mc – 12 mc) și cu mijloace auto special destinate acestei operațiuni - pentru acest tip de deseuri este interzis transportul cu autogunoiera;

1.5. Colectarea, transportul si tratarea/sortarea deșeurilor reciclabile similare celor menajere cod 20.01 __ (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), separate la sursă, în baza programului de colectare unitar la nivelul Orasului Predeal. In baza unui acord incheiat cu Autoritatea de mediu competenta, se pot face derogari de la modul de colectare separata a deșeurilor municipale reciclabile, in sensul in care sa se pot colecta si deseuri municipale reciclabile in amestec, cum ar fi deseurile municipale reciclabile amestecate care contin fractiile 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40 si 20 01 02 in amestec si, sa se stabileasca un cod de deseuri aferent, care va fi notificat de operator imediat ce va fi transmis de Agentia de Mediu competenta.

Preluarea și transportul acestor deșeuri - colectate separat de către utilizator în/din locația / sediul acestuia, pe categoriile: hârtie/carton, metal/plastic și sticlă sau în amestec se va realiza în ritmul mentionat in **Anexa nr.1**;

1.6. Colectarea, transportul si sortarea/tratarea (inclusiv depozitarea) – gestionarea deșeurilor voluminoase (ex. mobilier sau alte deseuri solide de diferite proveniente care, din cauza dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare (gunoiere), si care necesita o gestionare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului), la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Orasului Predeal;

1.7. Spalarea si dezinfectarea recipientelor avand capacitatea de 120-240 litri si 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comanda transmisa, prin orice mijloc de comunicare electronica – operatiuni care se vor executa in termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau in orice zi de ridicare a deșeurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract și numai în perioada mai – septembrie;

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul intra in vigoare începând cu data de _____ si este valabil pe intreaga durata a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Predeal, Jud. Brasov, nr. 29/6604/18.04.2017, fiind act juridic subsecvent acestuia;

2.2. Incetarea contractului inainte de termen sau la termen, nu afectează obligatiile scadente intre parti;

Art. 3. TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3.1. (1) Tarife servicii. Tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Orasului Predeal, potrivit prevederilor legale in vigoare, la data încheierii contractului, sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea serviciului		Tarife fara T.V.A. (lei/U.M.)	U.M.
1	Colectarea separata, transportul separat si tratarea (inclusiv depozitarea) deseurilor reziduale similare celor menajere.		tarif aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal	to si mc
2	Colectarea, transportul si tratarea la stațiile de compostare, a deseurilor similare biodegradabile (deșeuri vegetale, alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc.) – in lipsa unui operator de tratare delegat de UAT Predeal, deseurile biodegradabile se colectaeza in amestec cu deseurile reziduale similare, si se deconteaza la tariful de colectare, transport si eliminare al deseurilor similare reziduale ;		tarif aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal	to si mc
3	Colectarea, transportul si depozitarea altor deseuri din constructii generate din amenajarea / reabilitarea interioara a sediului/punctului de lucru (beton spart, caramizi, pamant si pietre, tige si materiale ceramice - amestecate cu deșeuri menajere, deseuri vegetale, plastic, polistiren, rigips, etc.).		tarif aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal	to si mc
4	Colectarea, transportul și tratarea (inclusiv depozitarea) deseurilor din construcții și demolari neamestecate cu deșeuri menajere, deseuri vegetale, plastic, polistiren, rigips, etc. generate din amenajarea/reabilitarea interioara a sediului/punctului de lucru.		tarif aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal	to si mc
5	Colectarea, transportul si sortarea deseurilor reciclabile similare celor menajere (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) separat sau in amestec (<i>in amestec dupa acordul Agentiei de mediu competente si dupa delegarea serviciului de sortare de catre UAT Predeal</i>).		tarif aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal(*)	to si mc
6	Colectarea, transportul și tratarea/sortarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere		tarif aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal	to si mc
7	Spalarea si dezinfectarea recipientelor	120 - 240 L	tarif aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal	buc
		1100 L	tarif aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal	buc

(2) Operatorul va acorda o reducere comerciala utilizatorului – persoana juridica, dupa cum urmeaza:
- prin diminuarea facturii lunare cu 5%, pentru o cantitate egala sau mai mare cu 5 mc de deseuri similare celor menajere (reziduale), declarata in contract, pre colectate in amestec si/sau colectata lunar de operator;

(*) Tariful aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal si precizat la punctul 5 din tabelul de mai sus este valabil doar pentru situatiile in care utilizatorul pre colecteaza selectiv deseurile similare reciclabile de cele reziduale si/sau biodegradabile.

In situatia in care deseurile similare reciclabile nu sunt pre colectate selectiv (separat de cele reziduale/biodegradabile) de catre utilizator, operatorul le va prelua ca deseuri similare reziduale, la tariful aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Predeal, la care se adauga TVA si le va transporta la statia de tratare (inclusiv depozitare).

Facilitatile mentionate mai sus vor fi aplicate incepand cu data de _____.

3.2. (1) Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de pre colectare a deșeurilor, conform celor mentionate in Anexa nr. 1. Alaturat sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de catre Operator si valorile de achizitie/inlocuire ale acestora;

Tip recipient	Valoare recipient [buc.] Fara TVA	Valoare chirie / buc. recipient/ lună Fara TVA
Saci 120 l	1,20 lei	-
Saci 240 l	1,70 lei	-
Europubela 120 litri	135,00 lei	12,00 lei
Europubela 240 litri	210,00 lei	15,00 lei
Container de 1100 litri	1.350,00 lei	30,00 lei
Cupa container 4 mc	4800,00 lei	130,00 lei
Cupa container 5 mc	5.000,00 lei	130,00 lei
Cupa container 7 mc	6.310,00 lei	160,00 lei
Cupa container 10 mc	7.160,00 lei	285,00 lei
Cupa container 12 mc	11.990,00 lei	360,00 lei
Cupa container 24 mc	15.750,00 lei	460,00 lei

3.3. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice aprobate in prezent, prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înainte începerii perioadei de facturare sau/si, dupa aprobarea acestora de către autoritatea deliberativa a administratiei publice locale a orasului.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

4.1. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului;

- 4.2.** Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile colectate, care sunt determinate în baza bonurilor de confirmare (formulelor de încărcare-descărcare), emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator sau la cantitatea declarată de utilizator, stabilită conform Anexei nr. 1;
- 4.3.** Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor în termen;
- 4.4.** Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator (*in condițiile legii*), fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii;
- 4.5.** Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 4.6.** Operatorul poate cere utilizatorului (în situația în care acesta solicită accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare. Se va recurge la această soluție în cazul utilizatorilor care înregistrează întârzieri repetate la plata serviciilor contractate și/sau a acelor care au avut serviciul suspendat pentru neplata. Astfel, operatorul poate solicita depunerea, cu titlu de garanție, a unei sume echivalente cu dublul valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, iar suma astfel constituită nu este purtătoare de dobândă și va fi returnată utilizatorului, la cererea sa, în termen de 10 zile lucrătoare de la stingerea restanțelor înregistrate; Operatorul are dreptul să țină din această garanție orice sume certe, datorate de utilizator în baza prezentului contract;
- 4.7.** Să inițieze modificarea și completarea contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- 4.8.** Să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului în situația evidențiată la punctul 4.4., considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia (prin determinarea depunerii de către utilizator, a declarației de impunere) la achitarea taxei de salubritate, instituită de autoritatea deliberativă locală pentru astfel de cazuri, urmând ca Autoritatea contractantă să transmită operatorului data de la care se va institui taxa de salubritate, punctul de lucru de la care se vor colecta deșeurile generate, tipul de deșuri generate și ritmul de colectare pe fiecare cod de deșuri în parte.

Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1.** Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Orasului Predeal (denumit în continuare Regulamentul Orasului Predeal), prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2.** Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 5.3.** Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Orasului Predeal, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 5.4.** Să asigure continuitatea serviciului în condițiile legii, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- 5.5.** (1) Să pună la dispoziția utilizatorului contracost, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic), pentru fiecare tip de deșeu contractat, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, funcție de frecvența de colectare solicitată și cantitatea de deșuri declarată (*în conformitate cu prevederile SR 13400/2016*) de acesta la semnarea contractului de prestări servicii sau a actelor adiționale la contract;
- (2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala contracost, în spațiile de depozitare speciale, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri contractate.

5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la Utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a angajaților operatorului;

5.7. Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;

5.8. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;

5.9. Să suplimenteze la solicitare, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și Utilizatorul este nevoit să depoziteze deșeuri municipale în afara lor, implicit modificarea contractului cu noua cantitate de deșeuri constatată/declarată de utilizator;

5.10. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

5.11. Să înregistreze toate sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris atât Utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce îi va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri (când acesta este cunoscut), cât și Autoritatea Contractantă despre acest lucru, pentru a sprijini operatorul în demersul său; când nu este cunoscut, aceste deșeuri sunt considerate depozite necontrolate și sunt colectate doar pe baza de comandă emisă de autoritatea contractantă, la tarifele aprobate de aceasta.

5.14. Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;

5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

5.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

5.17. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii, prin menționarea HCL de modificare a tarifelor în factura sau prin afișare la sediul utilizatorului;

5.18. Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului), de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu, pentru:

- a se analiza, examina și a se dispune de către factorii de resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G. nr.195/2005 – actualizată - privind protecția mediului, Ordinul nr. 119/2014 de aprobare a Normelor de igienă și a recomandărilor privind

mediul de viață al populației, Normele de salubritate și de igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale etc.);

- a se deconta eventual prestația, direct din bugetul local pe baza taxei de salubritate instituită în acest sens pentru utilizatorii fara contract;

- a se aplica sancțiuni contravenționale corespunzătoare de către UAT Oras Predeal, pentru utilizatorii persoane juridice, care nu dețin contracte de prestări servicii de salubritate, sau au suspendat/reziliat contractul pentru neplata serviciului prestat;

5.19. Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii “persoane juridice”, din aria de operare, conform prevederilor contractului;

5.20. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

5.21. În cazul în care sistarea/suspendarea sau încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;

5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată conform Anexei nr. 1, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;

5.23 Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care detine hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, Utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;

6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată” din partea Utilizatorului. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;

6.5. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor similare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

6.6. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau Operator, după caz;

6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea separată a deșeurilor similare;

6.9. Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

7.1. Să încheie contract cu operatorul autorizat și licențiat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activităților serviciului de salubritate (cele din obiectul contractului) și să respecte prevederile Regulamentului de salubritate al Orasului Predeal;

- 7.2.** Utilizatorului îi revine și obligația organizării și operaționalizării precolectării separate, la sursa, a deșeurilor generate;
- 7.3.** Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile precolectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea reciclării, valorificării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;
- 7.4.** Utilizatorul va executa operațiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca deținător / producător de deșeuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea prin modalitățile de mai sus, cu recipiente ori saci, ambele variante, inscripționate corespunzător, întrucât potrivit legislației privind gestionarea deșeurilor reciclabile “deținătorii de deșeuri reciclabile - persoane juridice, sunt obligate să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a acestora, cu respectarea normelor de protecție a mediului și a sănătății populației...”;
- 7.5.** Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
- 7.6.** Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- 7.7.** Să nu introducă deșeuri din construcții în recipientele de precolectare a deșeurilor similare celor menajere;
- 7.8.** Să execute separarea deșeurilor și să depoziteze/precolecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa, iar la solicitare de la operatorul de salubritate); fracțiunea reziduală (umedă) a deșeurilor similare celor menajere va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop, de regulă;
- 7.9.** Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- 7.10.** Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, emis de operator; în acest sens este desemnat dl./dna. _____, tel. _____;
- 7.11.** Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole (pana la o distanță de maxim 10 metri de punctul de colectare);
- 7.12.** Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate care i-au fost prestate;
- 7.13.** Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa sa, prin plata contravalorii lor;
- 7.14.** Utilizatorul este obligat să anunțe Operatorul, în termen de 10 zile lucrătoare, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei punctelor de lucru, suspendarea activității modificarea cantitatilor declarate, etc.) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligații atrage în mod direct răspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise;
- 7.15.** La încetarea contractului Utilizatorul este obligat să returneze, în termen de 48 de ore, recipientele primite de la Operator, în caz contrar, Operatorul este îndreptățit să solicite și să primească contravaloarea acestora de la Utilizator;
- 7.16.** Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

7.17. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

7.18. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor municipale similare;

7.19. Sa declare tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator în Anexa 1/ bonurile de confirmare (formularelor de încărcare-descărcare). Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantităților de deseuri declarate/colectate și facturate (conform alin. 8.2.1, și 8.2.3), tariful aplicat, inclusiv baza legală. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;

8.2.1. Cantitatea facturată lunar pentru deseurile similare reziduale nu poate fi mai mică decât cea declarată de Utilizator (în baza dotării și a ritmului de colectare solicitat) și stipulată în Anexa nr. 1;

8.2.2. În cazurile în care, în luna respectivă, volumul efectiv colectat (al deseurilor similare reziduale) este mai mic decât cel estimat de părți și precizat în Anexa 1 se va factura cantitatea declarată;

8.3. Plata se va face în lei;

8.4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
- cu filă CEC;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.5. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență iar pe documentul de plată (O.P.) nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;

8.6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din preambulul contractului sau la orice altă adresă indicată de utilizator prin adresa scrisă, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

8.7. Înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e-mail:

_____ a departamentului / serviciului / biroului financiar-contabilitate, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligația de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail în cazul în care a optat și pentru această modalitate de primire a facturii;

8.8. Mod de facturare : ☐ cumulativ ; ☐ pentru fiecare punct de lucru;

8.9. Adresa de livrare a facturii: str _____ .

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii; clientul care reclama neprimirea facturii nu este exonerat de plata sumelor datorate, având obligația de a se interesa asupra sumei de plată. În cazul încasării unei

sume mai mari decat cea datorata, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele incasate in plus prin creditare in factura urmatoare;

9.2. Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la scadenta (menționat la alin. 9.1), atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Operatorului;

9.3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii de către Utilizator, Operatorul poate să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Preavizul poate fi transmis la sediul social, sediul secundar, prin email sau la orice alta adresa indicata de utilizator ca adresa de corespondenta. În cazul transmiterii prin email, preavizul se considera primit independent de accesarea sau nu a adresei respective;

9.4. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății (data intrării sumei în contul / casieria Operatorului);

9.5. Refuzul total sau parțial - pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2. al art. 6 - din partea Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 de zile de la primirii facturii;

9.6. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunțe Utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;

9.7. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 5.7, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

9.8. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. si 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune interese;

9.9. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia.

Art. 10. FORȚA MAJORA

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia masuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților) către Operator;
- c) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligației de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadență. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens (notificare care va fi trimisa spre stiinta si UAT Oras Predeal), Operatorul va considera contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabila sau subsecventă și fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a

contractului, după acceptul primit din partea UAT Oras Predeal și finalizarea de către autoritatea contractantă a procedurilor de instituire a taxei de salubritate;

d) automat, de drept, la data intrării în vigoare a unei eventuale Hotărâri Consiliului Local al Orasului Predeal care stabilește taxa de salubritate pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul orasului plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza acestuia. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către Părți în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al orasului;

În cazul în care taxa de salubritate pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Orasului Predeal, nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului contract, Părțile convin menținerea în vigoare a prezentului contract pentru serviciile care exced taxei pentru activitatea de salubritate;

e) în cazul în care utilizatorul nu mai are sediul social/puncte de lucru pe raza administrativă a Orasului Predeal;

f) în cazul intrării în faliment a Operatorului/Utilizatorului;

g) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile, dacă interesul local ori cadrul de reglementare legală o impune;

h) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

Art. 12. LITIGII

12.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;

12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

Art. 13. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

13.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

13.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;

13.3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese :

_____, pentru Utilizator

_____, pentru Operator;

13.4. Expeditorul are obligația de a verifica telefonic primirea notificării de către cealaltă parte;

13.5. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;

13.6. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea acelui formular;

Art. 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;

14.2. Este agreat de către Părți că prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului de salubritate al orasului astfel cum poate fi completat sau modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al contractului;

- 14.3.** Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;
- 14.4.** Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;
- 14.5.** În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;
- 14.6.** Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;
- 14.7.** Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune;
- 14.8.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract partile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente. Drepturile și obligațiile partilor se completează (daca este cazul), cu prevederile contractului – cadru, aprobat prin ordin al presedintelui ANRSC – aflat în vigoare.

Art. 15. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislația aplicabilă în vigoare la data încheierii contractului este cea enumerată în Anexa nr. 2, la prezentul contract. Părțile convin că Anexa nr. 2 va fi actualizată ori de câte ori modificările legislative o impun. **Anexele nr. 1 , 2 și 3** (Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal) *fac parte integrantă din contract;*

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: _____, în localitatea _____.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
Director,

UTILIZATOR,

Director/Administrator,

ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. _____ / _____

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Tip deseuri colectate	Cod deșeu	Nr. și tip recipiente		Perioada prestație	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minimă facturabilă lunar	Persoana de contact	Telefon/ Email	Tip activitate/ punct de lucru
				chirie	proprie								
1		Deseuri reziduale similare celor menajere				1 apr – 1 oct 1 oct – 1 apr							
		deșeuri biodegradabile				1 apr – 1 oct 1 oct – 1 apr							
		deșeuri din construcții și demolări amestecate cu alte deseuri											
		deșeuri din construcții și demolări neamestecate cu alte deseuri											
		Deșeuri reciclabile similare celor menajere (hârtie/carton)											
		deșeuri reciclabile similare celor menajere (plastic/metal)											
		deșeuri reciclabile similare celor menajere (sticlă)											
		deșeuri reciclabile similare celor menajere în amestec **											
		deșeuri voluminoase, neasimilabile celor menajere											

** cu acordul Autorității de mediu competente se pot face derogări de la modul de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile, în

sensul in care sa se poata colecta si deseuri municipale reciclabile in amestec, cum ar fi deseurile municipale reciclabile amestecate care contin fractiile 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40 si 20 01 02 in amestec si sa se stabileasca un cod de deseuri aferent, care va fi notificat de operator imediat ce va fi transmis de Agentia de Mediu competenta, cod de deseuri care va fi luat in evidenta si de operatorul delegat al statiei de sortare.

OPERATOR
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Director,

UTILIZATOR

Director/Administrator,

ANEXA NR. 2

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. _____/_____

- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 - republicata, a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 92/2021 – privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificată și completată până în prezent;
- O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deșeurilor;
- H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- *Hotărârea Consiliului Local al Or. Predeal nr. 41/24.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate al Or. Predeal, astfel cum a fost modificată prin H.C.L., nr. 89/28.05.2021;*
- SR 13400:2016
- SR 13343:1996;
- SR 13387:1997;
- SR 13330:2007.

Actele normative relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

OPERATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Director,

UTILIZATOR

Director/Administrator,