

**VALABIL NUMAI PENTRU OBTINEREA
AVIZULUI DE PRINCIPIU**

**CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE**
Nr. AV0007488E1 18.12.2023

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul social în București, b-dul Poligrafiei nr.1C, et.3, Sector 1, telefon 021.306.70.00/01, fax 021.306.7028, e-mail office@romprest.eu, www.romprest.eu, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, sub numărul J40/3673/2011, cod fiscal RO13788556, cont trezorerie: RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului București și cod IBAN: RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank-Sucursala CA Rosetti, operator de date cu caracter personal în baza autorizației nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Bogdan, în calitate de “Operator”, pe de o parte și

P.F. DRUTA ANDREEA ADRIANA, CNP 2890621375235, **STRADA CRINULUI, Nr. 220, LOCALITATE / COMUNA : SAT. PODOLENI (COM. BARCEA), JUDET : GALATI, TARA: România, TEL. + 353838374536 ; 0756.031.701 (Andreea Cantaragiu)**, în calitate de **UTILIZATOR**, pe de alta parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Colectarea, transportul și eliminarea prin depozitare de către operator în rampa autorizată, a deșeurilor din construcții și demolări (beton spart, caramizi, pământ și pietre, țigle și materiale ceramice, plastic, polistiren, rigips, etc.), rezultate în urma activităților de construcții/demolări și/sau din amenajare/reamenajare locuințe. Activitatea se realizează la cererea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, cu autospeciale și recipiente special destinate acestei operațiuni la adresa indicată de utilizator **STRADA BRADULUI, Nr. 4, LOCALITATE / COMUNA: TIMISUL DE SUS, JUDET: BRASOV, TARA: România**

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul se încheie pe durata 24 luni și intră în vigoare la data semnării, respectiv la 18.12.2023.
2.2. Încheierea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 3. TARIFE

3.1. Prin semnarea prezentului contract, utilizatorul devine abonatul operatorului și va achita anticipat, pentru avizul de principiu, suma de **114,44 lei** la care se adaugă TVA - echivalentul contravalorii colectării unei cantități minime de **2 mc** de deșeurilor din construcții/demolări și/sau din amenajări/reamenajări [fără contravaloarea eliminării deșeurilor la tarifele de la 3.2.b) și 3.2.c)];

3.1.1. În cazul generării de deșeurilor din construcții/demolări și/sau din amenajări/reamenajări locuințe ca urmare a executării lucrării, **utilizatorul** se obligă să predea operatorului delegat deșeurile rezultate - adunate în saci rafie din comerț (1mc – aprox. 12 saci) sau cupe container pe care operatorul (la solicitarea utilizatorului) le va colecta, transporta în vederea tratării/eliminării prin depozitare la operatorii autorizați;

3.1.2. Cantitatea de deșeurilor generată care depășește echivalentul contravalorii colectării cantității minime facturabile de 2 mc achitată la emiterea avizului, va fi facturată suplimentar la tariful prevăzut la art. 3.2 a) din aviz, iar operatorul Romprest o va colecta, transporta și elimina la stațiile autorizate de UAT Predeal (odată cu cea minimă), urmând a factura și activitățile de eliminare a întregii cantități eliminate [cantitatea minimă din aviz și cea suplimentară], conform tarifelor precizate la art. 3.2. b) și art. 3.2.c).

3.2. In conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2022 si Ordinul ANRSC nr. 640/2022, contravaloarea eliminarii deseurilor generate/colectate se va achita la accesarea serviciului pentru cantitatea efectiv colectata, astfel:

a) colectare separata si transport separat **deseuri din c-tii si demolari** de la utilizatori casnici si noncasnic, in vederea tratarii/depozitarii acestora : **57,22 lei/mc;**

b) depozitare deseuri din c-tii si demolari de la utilizatori casnici si noncasnic: **339,93 lei/mc;**

c) contributie pentru economia circulara (CEC) pentru depozitarea de deseuri din c-tii si demolari de la utilizatori casnici si noncasnic: **136,00 lei/mc.**

La valorile tarifyare de mai sus, se adauga TVA.

3.3. Operatorul va inchiria, la cererea utilizatorului, recipiente pentru precolectarea deseurilor contractate;

3.4. Modificarea tarifelor practicate se face daca un parametru (pretul carburantilor, inflatia, cost de depunere la rampa a deseurilor, influente legislative, etc.) al costurilor se modifica cu mai mult de 5%. Schimbarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorului cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare;

3.5. In cazul in care, deseurile stranse in saci depasesc cantitatea minima de 2 mc, la solicitarea utilizatorului, operatorul il va dota gratuit , cu recipiente de precolectare, pentru o durata de 48 de ore si prin inchiriere, daca se depaseste acest interval de timp;

Alaturat sunt precizate: tipul de recipiente care pot fi inchiriate si valoarea lunara a chiriei:

Tip recipient	Nr. recipiente date in comodat	Nr. recipiente inchiriate	Valoare chirie/buc/luna	Valoare recipient
Container 12 mc			360,00 lei	
Container 24 mc			460,00 lei	

Valorile din tabel nu contin TVA.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

4.1. Sa factureze si sa incaseze anticipat, la incheierea contractului, contravaloarea a 2 mc de deseuri din constructii/demolari si/sau din amenajari/reamenajari locuinte colectate, transportate in vederea eliminarii (prin depozitare la aceasta data), urmand ca, ulterior sa fie facturata si incasata (dupa scaderea valorii achitate anticipat) contravaloarea serviciilor suplimentare prestate de catre operator, conform art. 3.1.2..

4.2. Sa aplice la facturare tarifyele in vigoare atat pentru cantitatea facturata anticipat, cat si pentru cantitatile colectate suplimentar, acestea urmand a fi determinate in baza bonurilor de confirmare (formulelor de incarcare-descarcare), emise la preluarea deseurilor si confirmate de utilizator;

4.3. Sa propuna modificarea tarifyului stabilit, atat in conditiile alin. 3.4., al art. 3., cat si in alte situatii de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului;

4.4. Sa aplice penalitati de intarziere in cazul neachitarii facturii in termen.

Art. 5. OBLIGATIILE OPERATORULUI

5.1. Sa respecte graficul de colectare fixat de comun acord cu utilizatorul, ori cele stabilite in comanda scrisa/telefonica.

5.2. Sa doteze utilizatorul prin vanzare sau inchiriere, cu mijloace de realizare a precolectarii pentru fiecare tip de deșeu contractat, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;

5.3. Sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecarui tip de deșeu contractat;

- 5.4. Sa factureze anticipat contravaloarea a 2 mc de deseuri din constructii/demolari si/sau din amenajari/reamenajari locuinte colectate, transportate in vederea eliminarii (prin depozitare la acesta data), si ulterior toate serviciile efectiv prestate in conformitate cu cantitatile colectate si confirmate de utilizator, la tarifele stabilite/aprobate de UAT Predeal.
- 5.5. Sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termen de maxim 48 de ore, daca acestea se refera la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract;
- 5.6. Sa incarce intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Incarcarea se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica.
- 5.7. Sa incarce deseurile in vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare;
- 5.8. Personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport;
- 5.9. Sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.10. Sa aduca la cunostinta utilizatorului modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adrese atasate facturii sau prin afisare la sediul utilizatorului.

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1. Sa i se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite in contract;
- 6.2. Sa conteste in scris mentiunile facturii cand constata neconcordanțe, in termen de 5 zile de la primirea acesteia; in caz contrar facturile vor fi considerate ca avand "bun de plata" din partea utilizatorului. Orice obiectie facuta ulterior acestui termen nu va mai avea relevanta juridica;
- 6.3. Sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

Art. 7. OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

- 7.1. Sa incheie contract pentru prestarea activitatilor aferente serviciului public de salubritate;
- 7.2. Sa execute operatiunea de precollectare in saci/recipiente pentru tipul de deșeu contractat, procurate contra cost sau prin inchiriere de la operatorul serviciului public de salubritate;
- 7.3. Sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile in vederea colectarii;
- 7.4. Sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive cum sunt:
- substante usor inflamabile
 - materiale explozive
 - substante toxice
 - materiale radioactive
 - cadavre de animale
 - alte materiale si substante interzise prin legislatia romana in vigoare
 - si nici deseuri voluminoase (mobila DEEE-uri), altele decat cele din constructii/demolari;
- 7.5. Sa asigure curatenia incintelor proprii precum si a zonelor cuprinse intre imobil - respectiv limita proprietatii si calea publica;
- 7.6. Sa numeasca un reprezentant in prezenta caruia sa se faca ridicarea deseurilor si care sa confirme efectuarea prestatiei; in acest sens este desemnat/a d-l/d-na DRUTA ANDREEA ADRIANA, tel. +353838374536;
- 7.7. Sa asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la caile publice pana la punctul de colectare, inlaturand gheata, zapada si poleiul, sau orice alte obstacole;
- 7.8. Sa achite contravaloarea facturii pentru serviciul public de salubritate prestat;
- 7.9. Sa pastreze in conditii bune recipientele, raspunzand pentru disparitie sau deteriorare, prin plata contravalorii lor .

Art. 8. FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

8.1. (1) Cantitatea de deseuri colectate se evidentiaza astfel:

- 12 buc saci rafie din comert se factureaza 1 mc;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura in functie de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite anticipat pentru contravaloarea a 2 mc de alte deseuri municipale nespecificate colectate, transportate si eliminate prin depozitare, ulterior urmand a fi emise facturi pentru cantitatile suplimentare colectate, in baza tarifelor convenite, confirmate de utilizator in bonurile de confirmare, la care se adauga si valoarea chiriei pentru recipientele mentionate la art. 3.

8.3. Plata se va face in lei;

8.4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- in numerar la casieria operatorului;

- cu fila CEC;

- cu ordin de plata sau cu alte instrumente legale de plata convenite de parti;

8.5. In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

8.6. Facturile emise in conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de catre operator la adresa de domiciliu, a sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din preambulul contractului, prin agent comercial - casier ori prin oficiul postal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.

8.7. Partile convin, ca inainte de expedierea facturilor prin modalitatile de mai sus, acestea sa poata fi receptionate de catre utilizator si in format electronic, la adresa de e mail: andreeapanainte88@gmail.com a departamentului/serviciului/biroului financiar-contabilitate, in termen de maximum 10 zile de la emitere.

Art. 9. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

9.1. Utilizatorul este obligat sa achite anticipat, la semnarea contractului, contravaloarea a 2 mc de deseuri din constructii si demolari (beton spart, caramizi, pamant si pietre, tigle si materiale ceramice, plastic, polistiren, rigips, etc.), facturile emise ulterior reprezentand serviciile prestate suplimentar, avand un termen de plata de 30 zile de la emiterea facturii;

9.2. Neachitarea facturii in termenul mentionat la art. 9.1, atrage penalitati egale cu 0,15% pe zi de intarziere, calculate la suma restanta;

9.3. Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului prevazut la pct. 9.1., operatorul poate suspenda executarea contractului, cu un preaviz de 5 zile, conform legii;

9.4. Reluarea prestatiei serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, (data intrarii sumei in contul / casieria operatorului);

9.5. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat si motivat acestuia in scris, in termen de 5 zile de la data primirii facturii;

9.6. Daca din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunte utilizatorul si sa stabileasca de comun acord o alta ora de ridicare;

9.7. La notificarea scrisa a utilizatorului privind efectuarea cu intarziere de catre operator a obligatiilor contractuale, peste termenul prevazut la art. 5.5, acesta din urma poate plati daune-interese conform prevederilor Codului civil, in cazul in care aceasta intarziere s-a datorat in exclusivitate operatorului;

9.8. Utilizatorul este obligat sa respecte prevederile art. 7.4. - 7.5. din prezentul contract; in caz contrar ramane raspunzator pentru plata de daune interese.

Art. 10. FORTA MAJORA

10.1. Niciuna din partile contractante nu raspunde de neridicarea la termen sau/si executarea in mod

necorespunzator, total ori partial, a oricaror obligatii care ii revin in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia masuri in vederea limitarii consecintelor lui.

Art. 11. INCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare si dupa achitarea integrala a debitelor catre operator;
- c) prin rezilierea de drept, fara alte formalitati, din initiativa operatorului, dupa 15 zile de la data suspendarii, in cazul in care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitatile aferente;
- d) in cazul deschiderii procedurii privind insolventa operatorului;
- e) la termen.

Art. 12. LITIGII

12.1. Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea ori executarea acestuia, sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;

12.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art. 13. DISPOZITII FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract, inclusiv prelungirea duratei acestuia - unde este cazul, poate fi facuta numai in scris, prin acordul partilor, sub forma unui act aditional;

13.2. Prezentul contract reprezinta intreaga intelegere a partilor cu privire la obiectul sau si inlocuieste orice alta intelegere, scrisa sau verbala, anterioara sau contemporana prezentului;

13.3. Partile nu pot ceda sau transfera obligatiile lor decurgand din prezentul contract in intregime sau partial direct sau indirect decat ca acordul prealabil scris al celeilalte parti;

13.4. In cazul in care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor raman valabile. Prevederile nule se considera inlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de parti, tinandu-se cont de scopul si spiritul contractului;

13.5. Nicio intarziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, in exercitiul oricarui drept, facultate sau privilegiu decurgand din prezentul contract sau care i se cuvine de drept in orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultati sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renuntare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulara sau partiala a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercitiul acestora sau al altor drepturi, facultati sau privilegii;

13.6. Drepturile si obligatiile asumate de catre parti se transmit catre succesori, cesionari sau persoane catre care are loc transmiterea patrimoniului in caz de divizare sau fuziune;

13.7. Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, cu valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte astazi 18.12.2023.

OPERATOR,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Director



Intocmit **BOGDAN CRISTINA**

UTILIZATOR,

DRUTĂ ANDREEA ADRIANA
PRIN
CANTARAGIU ANDREEA

ANEXA F – GDPR - 11.02
NR. CTR. AV00074PRE/18.12.2023

NOTA de INFORMARE
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PENTRU CLIENTI PERSOANE FIZICE

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA (in continuare **ROMPREST**) cu sediul in Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Poligrafiei, Nr. 1C, Etaj 3, inregistrata la ONRC sub nr. J40/3673/2011 si avand CUI 13788556, va informeaza prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastra personale si despre drepturile pe care le aveti in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, respectiv Regulamentul 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) si Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului nr. 679/2016.

Sursa datelor cu caracter personal:

a) Datele cu caracter personal au fost obtinute direct de la persoana vizata (clienti persoane fizice);

1. CINE PRELUCREAZA DATELE DUMNEAVOASTRA CU CARACTER PERSONAL?

Compania ROMPREST SERVICE SA (in continuare **ROMPREST**) va prelucra datele dumneavoastra cu caracter personal in calitate de Operator de date cu caracter personal.

In cazul in care exista intrebari legate de continutul prezentei informari persoana vizata este rugata sa transmita o solicitare catre Responsabilul cu Protectia Datelor (DPO) desemnat la nivelul ROMPREST la adresa de e-mail: gdpr@romprest.eu sau in scris, prin posta, la urmatoarea adresa: Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, Etaj 3.

Persoanele care transmit astfel de solicitari catre ROMPREST sunt rugate sa mentioneze in subiectul e-mailului/pe plicul de corespondenta informatii precum "protectia datelor", „GDPR”, „date personale recrutare”, in acest mod existand garantia ca solicitarile vor fi tratate cu prioritate.

In calitate de persoana vizata, veti primi un raspuns in termen de 30 de zile de la comunicarea documentului catre ROMPREST, o extindere a acestui termen putand opera numai in situatii exceptionale. In aceste cazuri, va asiguram de faptul ca veti fi informat in mod corespunzator cu privire la acest termen.

2. DEFINITII

► **„Date cu caracter personal”** : orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila. O persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, numar de identitate, imagine, date localizare etc.

► **„Prelucrare”**: orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, stucturarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

► **„Operator”**: o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau alt organism care singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

! In privinta proceselor de prelucrare descrise in cadrul prezentei informari, ROMPREST detine calitatea de operator.



► **„Destinatar”**: orice persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism caruia ii sunt divulgate datele cu caracter personal.

► **„Consimtamant”**: orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

! In cazul putin probabil in care prelucrarea se bazeaza pe consimtamant ca temei al prelucrării, ROMPREST garanteaza dreptul persoanei vizate de a-si retrage oricand acordul, acest demers neavand niciun impact asupra legalitatii prelucrării efectuate inainte de retragere.

3. SCOPUL PRELUCRĂRII

Datele dumneavoastra personale vor fi prelucrate numai in scopuri determinate, explicite si legitime, in conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 si nu vor fi prelucrate ulterior intr-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile prelucrării, Romprest asigurand respectarea principiului reducerii datelor la minimum.

Acestea vor fi prelucrate in scopul pregătirii unei oferte, pentru a încheia și executa contractul cu dumneavoastra. În acest caz, vom întemeia prelucrările pe necesitatea încheierii și/sau executării contractului cu dumneavoastra.

4. TEMEIUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal are ca temei legal art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016, fiind necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata (clientul ROMPREST) este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, inainte de incheierea unui contract.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

In contextul relatiei contractuale, **ROMPREST** va prelucra, urmarind interesele sale legitime, urmatoarele categorii de date cu caracter personal:

- totalitatea datelor din cartea de identitate;
- adresa e-mail;
- adresa de resedinta;
- semnatura;
- numar telefon.

Datele dumneavoastra vor fi prelucrate intr-un mod care asigura securitatea acestora, inclusiv protectia impotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de masuri tehnice sau organizatorice corespunzatoare.

6. CATEGORII DE DESTINATARI

Anumite categorii de date cu caracter personal pot face obiectul transferului catre alte departamente din cadrul Companiei ROMPREST SERVICE SA. Destinatarii datelor respecta prevederile Regulamentului nr. 679/2016, asigurandu-se ca datele sunt securizate de o maniera care sa nu permita citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de catre persoane neautorizate, fiind instruiti periodic in vederea protejării datelor cu caracter personal.

Nota: In cazul solicitării exprese din partea autorităților abilitate, Operatorul va putea pune la dispozitia acestora datele solicitate, in scopul prevenirii, investigării, depistării si urmăririi penale a infractiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv pentru protejarea impotriva amenintărilor la adresa sigurantei publice si prevenirea acestora.



7. TRANSFER INTERNATIONAL DE DATE

NU transferăm și nu intenționăm să transferăm datele dumneavoastră cu caracter personal către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm datele dumneavoastră către vreuna dintre destinațiile de mai sus, va vom informa în avans despre decizia noastră.

8. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMPREST pastreaza datele cu caracter personal ale clientilor sai pentru o perioada de **3 ani**, calculata de la ultima prestare de servicii, iar ulterior, respectiv la expirarea obligațiilor legale de arhivare, datele vor fi șterse/eliminate din evidentele societatii.

9. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, dumneavoastră, in calitate de persoana vizata, aveti posibilitatea exercitarii urmatoarelor drepturi:

- Dreptul de a solicita in scris o confirmare a faptului ca datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate (**dreptul de acces**, articolul 15 GDPR);
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (**dreptul la rectificare**, art. 16 GDPR);
- Dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal si, in cazul in care datele cu caracter personal au fost facute publice, transmiterea informatiilor referitoare la solicitarea de stergere catre alti operatori (**dreptul la stergere**, articolul 17 GDPR);
- Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrării datelor (**dreptul la restrictionarea prelucrării**, articolul 18 GDPR);
- Dreptul de a va opune prelucrării datelor cu intentia de a inceta prelucrarea (**dreptul la opozitie**, articolul 21 GDPR);
- Fara a aduce atingere oricaror alte cai de atac administrative sau judiciare, aveti dreptul de a va adresa cu o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Mun. Bucuresti, Bd. G-ral Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1), in cazul in care considerati ca prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal incalca prevederile Regulamentului, precum si dreptul de a va adresa instantelor de judecata.

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

Am luat cunostinta de continutul prezentei note de informare.

Nume si prenume: CANTARAGIU ANDREEA

Data: 18.12.2023

Semnatura:

