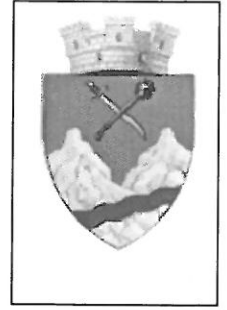




ROMÂNIA
Județul BRAȘOV
PRIMARUL ORAȘULUI PREDEAL
U.A.T. PREDEAL
Codul de înregistrare fiscală: 4580423



RAPORTUL

PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A ORASULUI PREDEAL, JUD. BRASOV, IN ANUL 2023

Stimati cetateni ai orasului Predeal , stimati consilieri locali,

Citat:

„Succesul nu este final. Eșecul nu este fatal. Ceea ce contează este curajul de a continua.”

Winston Churchill

Raportul de activitate aferent anului 2023 privind starea economica , sociala si de mediu a orasului Predeal, s-a intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public , OUG nr. 57/2019 art.155)3) lit.a) privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare. Acest raport va fi prezentat in sedinta Consiliului Local, si se va aduce al cunostinta publica pe site-ul oficial al Primariei Orasului Predeal, www.primaria-predeal.ro.

Prin acest raport al primarului Orasului Predeal, incercam sa prezentam date importante din activitatea executivului si legislativului, date

care pot oferi cetatenilor orasului o imagine generala asupra activitatii, modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale in anul 2023. Obiective principale raman in continuare gospodarirea corecta a banului public si eficientizarea serviciilor administrative oferite cetatenilor orasului si turistilor , beneficiarii directi ai acestor servicii.

De la preluarea functiei de primar , am facut toate demersurile pentru realizarea proiectelor din programul electoral, cum ar fi continuarea modernizarii drumurilor, modernizarea retelei de iluminat stradal, continuarea investitiilor de realizare a retelelor de apa si canalizare, modernizarea terenurilor de sport, am cautat si am depus cereri de finantare pentru obtinerea de fonduri de stat, respectiv prin Anghel Saligny , din fonduri externe nerambursabile PNDL si PNRR.

Raportul pe care il prezint, il consider, inaintea cerintei impuse de lege, datoria mea morala de a aduce la cunostinta cetatenilor activitatea desfasurata impreuna cu salariatii institutiei, de a realiza conform datelor furnizate si centralizate, o radiografie fidela, mai putin formala a modului in care au fost cheltuiti banii publici, in scopul infaptuirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat fata de cetateni.

Consider ca au inceput sa fie vizibile rezultatele muncii depuse in echipa, astfel ca doresc sa le multumesc doamnelor si domnilor consilieri pentru activitatea si implicarea in problemele comunitatii locale in anul 2023, in aprobarea proiectelor atat de necesare pentru dezvoltarea infrastructurii locale.

Notiuni generale:

Administratia publica locala in Orasul Predeal se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor generale ale administratiei publice, respectiv: principiul legalitatii, egalitatii, transparentei, proportionalitatii, al satisfacerii interesului public , al impartialitatii, continuitatii si adaptabilitatii, precum si al principiilor specifice administratiei publice locale, respectiv: principiul descentralizarii, al autonomiei locale, principiul consultarii cetatenilor

in solutionarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, principiul cooperarii, principiul responsabilitatii, principiul constrangerii bugetare, dupa cum prevede OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarie ulterioare.

Primaria este institutia publica care urmareste indeaproape interesele comunitatii, analizeaza perspectivele de modernizare si imbunatatire a nivelului de trai, implementeaza proiecte, sprijina si indruma cetatenii, urmarind astfel dezvoltarea comunitatii locale, prosperitatea si bunastarea cetatenilor.

Misiunea institutiei include oferirea de servicii publice de calitate in domeniul administratiei publice locale si are ca viziune satisfacerea permanenta a cetatenilor.

Primarul indeplineste o functie de autoritate publica, asigurand respectarea drepturilor si libertatilor fundamentare ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor , a decretelor presedintelui Romaniei, a hotararilor si ordonantelor de guvern, a hotararilor Consiliului Local. De asemenea , dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalti conducatori ai autoritatilor administratiei publice centrale, ale prefectului , precum si ale hotararilor Consiliului Judetean.

Activitatea Consiliului Local Predeal

Consiliul Local este compus dintr-un numar de 13 consilieri locali.

In anul 2023 sedintele Consiliului Local Predeal s-au tinut cu regularitate, conform prevederilor legale in vigoare. Astfel, in anul 2023 s-au tinut un numar de 23 sedinte ale Consiliului Local in care au fost adoptate un numar de 362 de hotarari emise la initiativa primarului.

In ceea ce priveste aplicarea Legii nr.52/2023 privind transparenta decizionala in administratia pulica din Predeal, mentionez ca sedintele

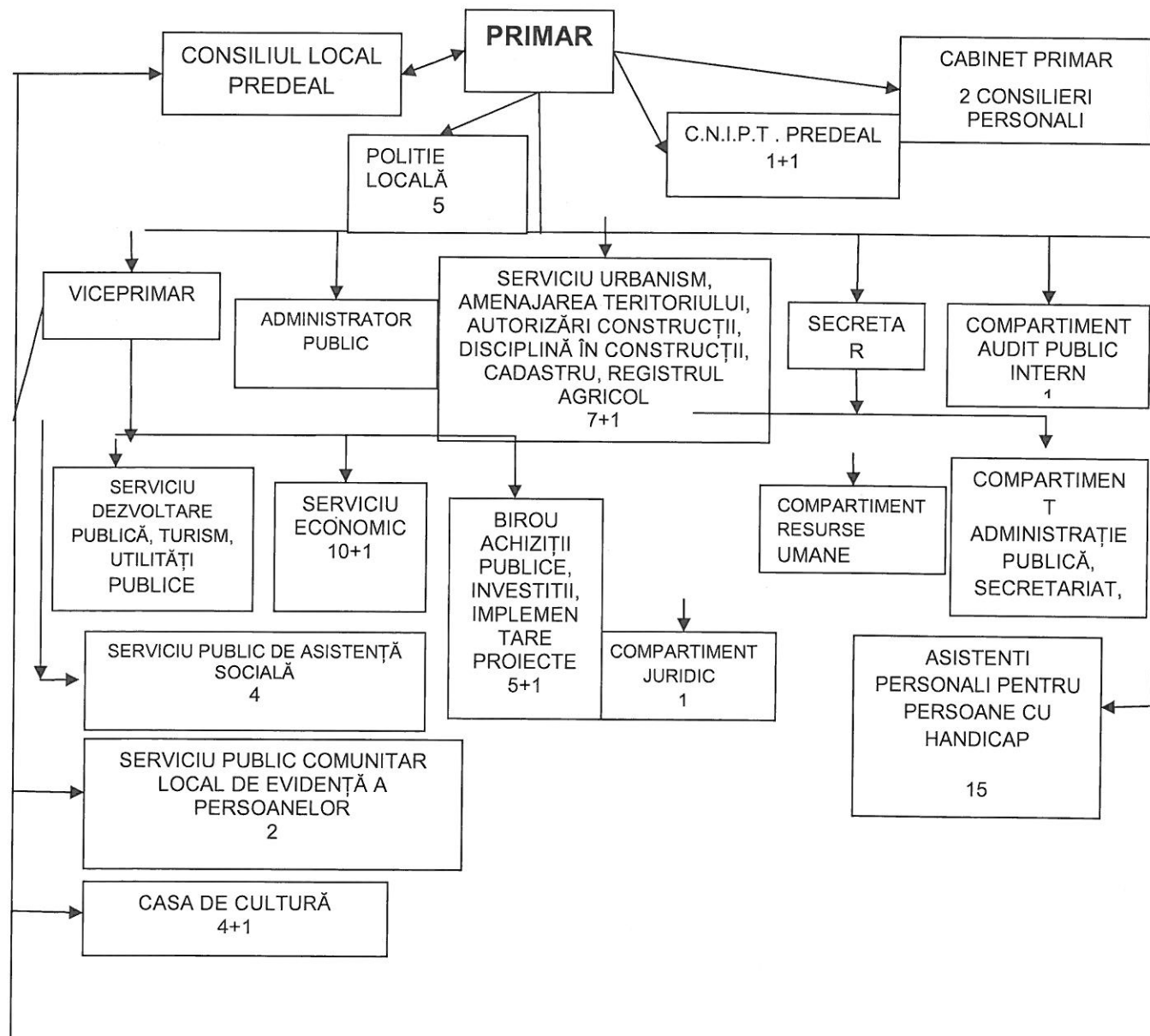
Consiliului Local Predeal au fost publice astfel ca fiecare cetatean si orice persoana juridica au putut patrticipa la dezbaterea proiectelor de hotarare.

Hotararile adoptate in cadrul sedintelor Consiliului Local Predeal au fost facute publice prin publicarea acestora pe site-ul oficial al Primariei Orasului Predeal.

Activitatea serviciilor din cadrul Primariei Orasului Predeal

Organigrama Primariei Orasului Predeal

Aparatul de Specialitate al Primarului.



SERVICIUL ECONOMIC

Are in componenta 9 functii publice de executie: 1 Sef serviciu, 7 inspectori grad profesional superior, 1 inspector grad profesional – asistent.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

In conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, modificata si completata, Serviciul Financiar – Contabil din cadrul institutiilor publice asigura informatii ordonatorilor de credite cu privire la executia bugetelor de venituri si cheltuieli, patrimoniul aflat in administrare, precum si pentru intocmirea contului general anual de executie a bugetului general al Orasului Predeal.

Activitatea Serviciului Financiar-Contabilitate a constat in:

- inregistrarea in contabilitate a elementelor de activ, a creantelor si datoriilor, a platilor de casa si a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificatiei bugetare, precum si a tuturor documentelor pe baza carora s-au efectuat plati din bugetul general al Orasului Predeal;
- întocmirea balantei de verificare precum si a registrelor de contabilitate obligatorii respectiv: Registrul – jurnal, Registrul – inventar si Cartea mare;
- verificarea si centralizarea darilor de seama contabile a unitatilor finantate din bugetul local;
- verificarea si intocmirea situatiilor financiare lunare;
- verificarea, centralizarea si intocmirea lunara a situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal la nivelul Orasului Predeal;
- elaborarea trimestriala si anuala a darii de seama contabile pentru Oraşul Predeal insoţite de anexe;
- inregistrarea cronologica si sistematica in contabilitate a incasarilor de la parcarile din zona Clabucet-Cioplea;
- realizarea inventarierii anuale conform OMFP 2861/2009;
- inregistrare materiale, obiecte de inventar aflate in custodie la terti;
- evidentierea si înregistrarea în contabilitate a tuturor proiectelor cu finantare rambursabila in care Orasul Predeal are calitatea de beneficiar:
 - Modernizare strazi in Orasul Predeal, etapa II – PNDL;
 - Eficientizare energetica cladire Casa de Cultura, Oras Predeal, Judetul Braşov – PNRR;
 - Eficientizare energetica cladire publica str. Poiana Narciselor nr. 14, Corp C1 Oras Predeal, Jud. Brasov – PNRR
 - Eficientizare energetica Centru de Permanente si Ambulanta Predeal, jud.Braşov – PNRR;

- Extinderea infrastructurii TIC in Orasul Predeal, judetul Brasov – PNRR;
- Construire Insule Ecologice Digitalizate in Orasul Predeal – PNRR;
- Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unităților de invatamant preuniversitar si a unităților conexe – PNRR;

SERVICIUL BUGET- CFP MISIUNE

- fundamentarea, echilibrarea si urmarirea derularii bugetului Orasului Predeal;
- urmarirea legalitatii, regularitatii si încadrării in creditele bugetare aprobate a executiei bugetului local al Orasului Predeal.

Activitati privind bugetul general al Orasului Predeal

- a fundamentat, estimat, propus si urmarit evolutia bugetului general care s-a concretizat astfel:

mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD	Buget initial aprobat prin HCL 46/07.02.2023		Buget final rectificat prin DP 303/18.12.2023	
		Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli
Buget local	02	37.708,53	42.023,71	53.817,63	58.132,81
Bugetul institutiilor publice finantate din venituri proprii și subventii din bugetul local	10	118,97	180,53	118,97	180,53
Credite interne	07	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL BUGET GENERAL AL ORAsULUI PREDEAL		37.827,50	42.204,24	53.936,60	58.313,34

mii lei

DENUMIRE INDICATOR DE VENIT	COD	Buget inițial aprobat prin HCL 46/07.02.2023	Buget final rectificat prin DP 303/18.12.2023	Realizari la 31.12.2023
Venituri proprii - impozite si taxe locale		12.734,73	14.243,36	14.067,53
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	6.596,00	6.864,17	7.525,18
Sume defalcate din TVA	1102	1.416,00	2.679,90	2.545,78
Subventii de la bugetul de stat	4202	28.028,52	30.030,20	5.483,36
TOTAL VENITURI		48.775,25	53.817,63	29.621,85

mii lei

CAPITOLE BUGETARE - CHELTUIELI	COD	Buget initial aprobat prin HCL 46/07.02.2023	Buget final rectificat prin DP 303/18.12.2023	Realizari la 31.12.2023
Autoritati publice si actiuni externe	5102	5.940,71	12.109,84	6.515,98
Alte servicii publice generale	5402	217,79	217,64	217,34
Tranzactii privind datoria publică și	5502	2.084,00	2.430,00	2.426,98

imprumuturi				
Ordine publica si siguranta nationala	6102	531,41	297,37	292,65
Invatamant	6502	1.243,70	3.377,99	1.509,45
Sanatate	6602	118,16	1.109,61	146,48
Cultura, recreere si religie	6702	2.984,13	3.008,63	2.936,25
Asigurari si asistenta sociala	6802	1.779,19	1.752,89	1.508,42
Locuinte, servicii și dezvoltare publica	7002	3.926,88	9.178,17	4.674,32
Protectia mediului	7402	837,70	1.970,66	1.032,30
Acțiuni generale economice, si de munca	8002	1.648,01	1.648,01	1.580,06
Transporturi	8402	19.719,48	20.128,75	7.835,42
Alte actiuni economice (turism)	8702	992,55	903,25	787,36
TOTAL CHELTUIELI		42.023,71	58.132,81	31.463,01

- in vederea derularii in conditii normale a executiei bugetare pe parcursul anului 2023, s-a propus spre rectificare bugetul dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Nr. de Hotarare a Consiliului Local	Data sedintei
1	46	07.02.2023
2	49	28.02.2023
3	107	31.03.2023
4	DP 147	04.05.2023

5	DP 161	08.06.2023
6	183	30.05.2023
7	207	12.07.2023
8	245	02.08.2023
9	268	28.09.2023
10	303	20.10.2023
11	315	21.11.2023
12	DP 303	18.12.2023

- a verificat si analizat pe parcursul anului fundamentarea si propunerile referitoare la proiectul de buget sau de rectificare, pentru institutiile publice si activitatile finantate integral sau parțial din venituri proprii din bugetul Orasului Predeal, precum si solicitarile primite de la serviciile de specialitate din cadrul institutiei proprii;
- a centralizat solicitarile primite, a propus spre echilibrare cu respectarea cadrului legal in vigoare si a corelatiilor intre indicatori bugetari, propunerea de aprobare sau rectificare a bugetului Orasului Predeal, pe care la initiativa ordonatorului principal de credite a inaintat-o spre aprobare forului deliberativ;
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetului Orasului Predeal, in functie de termenul de incasare a veniturilor si de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite esalonarea lunara a plăților de casa pentru Orasul Predeal, precum si pentru institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din venituri proprii;
- a verificat si inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite, bugetul institutiilor publice și activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii si subventii;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, conturile trimestriale de executie a bugetului Orasului Predeal pentru trimestrul IV a anului 2022;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, conturile trimestriale de executie a bugetului Orasului Predeal pentru trimestrele I, II, III a anului 2023;
- trimestrial, sau dupa caz lunar, a asigurat fondurile necesare desfasurarii activitatii prin efectuarea deschiderilor de credite;

- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anilor precedenti aferent bugetului local al Orasului Predeal din anii precedenti si a institutiilor publice finantate în anul 2022 din bugetul Orasului Predeal;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, aprobarea stabilirii impozitelor si taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2024;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, scoaterea din evidenta fiscala a persoanelor fizice aflate in stare de insolvabilitate;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, aprobarea scaderii din evidentele fiscale a proceselor verbale de contraventie in suma de 2.500 lei pentru FARCAȘ SORIN IOAN II radiata din Oficiul National al Registrului Comertului;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, contractarea unui imprumut intern in valoare de 36.906.277,18 lei, din care pana la 28.906.277,18 lei pentru refinantarea serviciului datoriei publice locale existent si 8.000.000 lei pentru finantarea investitiilor de interes public local – „Partie sanie de vara”;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, aprobarea garantiei imobiliare in vederea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale catre ANAF in Dosarul de executare nr. O55/4580423 Nr. 4594312 din 07.04.202 in suma de 1.024.838 lei, a terenului in suprafata de 61.460 mp inscris in CF nr.137045 Brasov, situat în orasul Predeal, Poiana lui Manole, Timisu de Sus, judetul Brasov, conform raport de evaluare nr. 253/04.08.2023;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orasului Predeal;
- a solicitat Trezoreriei Brasov avize pe Proiecte de angajament legal din care rezulta cheltuieli
- pentru investitii publice aferente obiectivului / proiectului / categoriei de investitii, conform OMFP nr.613/2013, cu modificarile și completarile ulterioare;
- a raportat lunar catre Ministerul Finantelor Publice situatia fondurilor rambursabile pe anul 2023 - situatia creditelor Orasului Predeal conform prevederilor O.U.G nr.64/2007, Legii nr.273/2006 si a O.M.E.F. nr. 1.059/2008:
- Situatia privind finantarea rambursabila interna contractata direct, fara garantia statului, sau garantata de unitatea administrativ-teritoriala, contract nr. 311/2005 finantator B.C.R.

- Situatia privind finantarea rambursabila interna contractata direct, fara garantia statului, sau garantata de unitatea administrativ-teritoriala, contract nr. 0039/2021 finantator RAIFFEISEN BANK.

Activitatile CFP

1. Buna gestiune financiara prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si în administrarea patrimoniului public.

2. Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

3. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale a avut la baza în principal:

- Evidența a 2.175 angajamente bugetare, cu ajutorul contului 8066 "Angajamente bugetare", in valoare totala de 30.241.067 lei,
- Compararea datelor din conturile 8060 "Credite bugetare aprobate" și 8066 "Angajamente bugetare" pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate,
- Evidenta angajamentelor legale, in numar de 2.175, cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale", in valoare de 30.241.067 lei, corespunzatoare exercitiului bugetar 2023,
- Evidența a 2.200 ordonantari la plata, prin urmarirea incadrarii acestora atat in limita bugetului alocat, trimestrialitate, cat si in limita angajamentelor legale incheiate (contracte, comenzi, etc.), in valoare totala de 30.234.710 lei,
- Evidenta a 183 cereri pentru deschideri de credite bugetare in valoare de 44.500.270 lei,
- Evidenta a 183 dispozitii bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare în valoare de 44.500.270 lei,
- Vizarea pentru CFP a altor operatiuni.

4. In cursul anului 2023 s-au intocmit si verificat angajamente bugetare, legale si ordonantari, aferente urmatoarelor plati:

- Cheltuieli de personal - plati în valoare de 5.046.506 lei,
- Bunuri si servicii - plati în valoare de 9.844.531 lei,
- Dobanzi aferente datoriei publice interne - plati in valoare de 2.426.982 lei,
- Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret - plati in valoare de 256.600 lei,
- Alte transferuri in valoare de 80.037 lei,
- Ajutoare sociale in valoare de 946.400 lei,
- Alte cheltuieli (cu asociatii si fundatii, despagubiri civile, sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate) in valoare de 107.876 lei,
- Rambursari de credite interne in valoare de 2.717.148 lei,

- Cheltuieli de capital - plati efectuate in valoare de 10.086.101 lei.

SERVICIUL TAXE SI IMPOZITE

Serviciul taxe si impozite, din cadrul Serviciului Economic, are ca obiect de activitate stabilirea, constatarea, controlul, urmarirea si incasarea impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorarilor de intarziere si a amenzilor, solutionarea obiectiunilor, contestatiilor si a plangerilor formulate la actele de control si de impunere, executarea creantelor bugetare, consiliere fiscala precum si facilitati fiscale.

1. SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE PERSOANE FIZICE

I. MISIUNEA SERVICIULUI

Stabilirea impozitelor si taxelor locale datorate bugetului local de catre contribuabilii persoane fizice.

II. ACTIVITATEA SERVICIULUI ECONOMIC – IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE – PERSOANE FIZICE

Activitatea Serviciului Economic – Impozite si Taxe Locale – Persoane Fizice consta in stabilirea impozitelor si a taxelor locale pentru contribuabilii persoane fizice astfel: impozitul/taxa pe cladiri, impozitul/taxa pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport, impozitul pe spectacole, taxa salvamont, taxa salubritate, taxa firma, taxa publicitate, chirii.

Activitatea din cadrul serviciului este structurată în functie de tipul activitatii, astfel:

- Activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale fiind gestionat de catre toti inspectorii. Numarul total de matricole de cladire inregistrat in evidenta fiscala in cazul persoanelor fizice este de 4284;
- Activitatea de gestionare a dosarelor de chirii si concesiuni;
- Activitatea de relații cu publicul care se desfasoara la biroul taxe si impozite;
- Activitatea de solutionare a cererilor privind acordarea facilitatilor fiscale;
- Activitatea de asistare si completare declaratii fiscale de impunere cladiri, terenuri, auto, taxa firma;
- Activitatea de inregistrare in aplicatia IMPOTAX a informatiilor privind stabilirea impozitelor si taxelor locale conform documentelor depuse de catre contribuabilii persoane fizice;
- Activitatea de preluare si repartizare a documentelor in cadrul serviciului, activitate desfasurata de catre sef serviciul economic.
- Referitor la activitatea de stabilire a impozitelor, taxelor la bugetul local, personalul din cadrul Serviciului Economic – Impozite si Taxe Locale – Persoane Fizice desfasoara activitati de:

- Verificarea si preluarea documentelor ce stau la baza stabilirii impozitului/taxei pe cladire, teren si impozitului pe mijloacele de transport, impozitului pe spectacole, taxei salvamont, taxa salubritate, taxa firma, taxa publicitate, chirii si constituirea dosarului fiscal;
- Gestionarea dosarelor fiscale privind impozitul/taxa pe cladire, teren si impozitului pe mijloacele de transport datorat de catre contribuabilii persoane fizice;
- Solutionarea declaratiilor fiscale si a cererilor privind inregistrarea in evidenta fiscala a cladirilor, terenurilor si mijloacelor de transport, proprietatea persoanelor fizice;
- Stabilirea impozitelor/ taxelor si a obligatiilor de plata accesorii in cazul cladirilor, terenurilor si mijloacelor de transport si emiterea deciziilor de impunere;
- Verificarea deciziilor de impunere pentru cladiri, terenuri si mijloace de transport;
- Verificarea deciziilor referitoare la obligatiile de plata accesorii;
- Solutionarea declaratiilor fiscale privind stabilirea impozitului pe spectacole, a taxei salvamont, taxa salubritate, taxa firma, taxa publicitate, chirii;
- Solutionarea cererilor privind scoaterea din evidenta fiscala a cladirilor, terenurilor si mijloacelor de transport proprietatea persoanelor fizice, conform prevederilor legale;
- Soluționarea cererilor privind transferul dosarelor fiscale pentru mijloacele de transport in alte localitati sau efectuarea din oficiu a transferului dosarului auto în alta localitate, in functie de domiciliul contribuabilului, asa cum prevede art. 471 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Intocmirea adreselor/instiintarilor catre diverse primarii prin care se comunica documentul de instrainare-dobandire al unui mijloc de transport in functie de UAT-ul din care face parte dobanditorul mijlocului de transport;
- Verificarea dosarelor fiscale in vederea impunerii corecte;
- Verificarea cererilor pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscala si intocmirea certificatelor de atestare fiscala, conform prevederilor legale;
- Intocmirea referatelor de scutire de la plata impozitelor si taxelor locale conform prevederilor legale;
- Intocmirea referatelor de compensare;
- Intocmirea referatelor de restituire;
- Intocmire si expediere a diverselor adrese catre contribuabili si diferite institutii in ceea ce priveste clarificarea situatiei fiscale a unor contribuabili persoane fizice, conform prevederilor legale;

- Intocmirea adreselor catre diverse institutii publice care solicita date referitoare la bunurile mobile si imobile impozabile ale contribuabililor persoane fizice, conform prevederilor legale;
- Solicitarea de informatii si colaborarea cu celelalte servicii, birouri și compartimente din cadrul Primariei Predeal sau, dupa caz, cu alte institutii;
- Preluarea documentelor de la Registratura, repartizarea și predarea lor fiecarui inspector responsabil cu gestionarea dosarelor fiscale;
- Gestionarea contractelor de concesiune, inchiriere incheiate între Orasul Predeal si persoane fizice;

III. REZULTATELE ACTIVITATII SERVICIULUI IN PERIOADA 01.01.2023-31.12.2023

In perioada **01.01.2023- 31.12.2023** inspectorii din cadrul Serviciului Economic – Impozite si Taxe Locale – Persoane Fizice au:

Indosariat: 340 radieri auto, **5865** confirmari de primire si plicuri retur .

In cadrul Serviciului Economic – Impozite si Taxe Locale – Persoane Fizice se gestioneaza:

Nr.crt	Tip matricula	Numar
1	Matricole cladiri	4284
2	Matricole teren	6262
3	Matricole auto	1891
4	Taxa Salvamont	
5	Taxa firmă afișaj	10
6	Chirie teren	2

Nr.crt	Denumire	Nr. dosare
1	Contracte inchiriere, concesiune persoane fizice	79

DESCRIEREA SERVICIILOR OFERITE POPULATIEI

- Acordarea de asistenta de specialitate contribuabililor persoane fizice privind impozitele si taxele locale, zilnic, la birou, precum si telefonic sau prin email;

- Informari ale cetatenilor pe site-ul www.primaria-predeal.ro cu privire la: baza legala in materie fiscala, formulare tipizate, documentele necesare declararii bunurilor supuse impozitarii.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

- Cresterea eficacitatii si eficientei activității de stabilire si impunere taxe locale in cazul persoanelor fizice;
- Analizarea tuturor cererilor contribuabililor persoane fizice si asigurarea solutionarii lor în termenele prevazute de lege;
- Inregistrarea in evidenta fiscala a declaratiilor privind stabilirea impozitului pe cladiri, taxei pe cladiri, impozitului/taxei teren, impozitului pe mijloace de transport, taxa de salvamont, impozit pe spectacole in termenele prevazute de lege;

2. SERVICIUL ECONOMIC – IMPOZITE SI TAXE LOCALE - PERSOANE JURIDICE

Misiunea Serviciului Economic – Impozite si Taxe Locale - Persoane Juridice:

- Stabilirea de impozite, taxe, in sarcina contribuabililor persoane juridice, care au obligatii de stabilire, retinere și plată a impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local al orasului Predeal, in conformitate cu prevederile legale;
- Efectuarea de inspectii fiscale asupra contribuabililor, indiferent de forma lor de organizare, care au obligatii de stabilire, retinere si plata a impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local al orasului Predeal, în conformitate cu prevederile legale.
- Obiectivele Serviciului Economic – Impozite si Taxe Locale - Persoane Juridice:
- Colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local oraș Predeal, de catre contribuabilii persoane juridice ce au obligatia de plata a acestora, conform legii;
- Determinarea bazei impozabile reale, in vederea stabilirii si colectarii obligatiilor fiscale nedeclarate de catre unii contribuabili.
- Activitatea de relatii cu publicul care se desfasoara la biroul taxe si impozite;
- Activitatea de solutionare a cererilor privind acordarea facilitatilor fiscale;
- Activitatea de asistare si completare declaratii fiscale de impunere cladiri, terenuri, auto, taxa firma;
- Activitatea de inregistrare in aplicatia IMPOTAX a informatiilor privind stabilirea impozitelor si taxelor locale conform documentelor depuse de către contribuabilii persoane juridice;

- Activitatea de preluare și repartizare a documentelor în cadrul serviciului, activitate desfășurată de către șeful serviciului economic.
- Referitor la activitatea de stabilire a impozitelor, taxelor la bugetul local, personalul din cadrul Serviciului Economic – Impozite și Taxe Locale – Persoane Juridice desfășoară activități de:
 - Verificarea și preluarea documentelor ce stau la baza stabilirii impozitului/taxei pe clădire, teren și impozitului pe mijloacele de transport, impozitului pe spectacole, taxei salvamont, taxa salubritate, taxa firmă, taxa publicitate, chirii și constituirea dosarului fiscal;
 - Gestionarea dosarelor fiscale privind impozitul/taxa pe clădire, teren și impozitului pe mijloacele de transport datorat de către contribuabilii persoane juridice;
 - Solutionarea declarațiilor fiscale și a cererilor privind înregistrarea în evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, proprietatea persoanelor juridice;
 - Stabilirea impozitelor/ taxelor și a obligațiilor de plată accesorii în cazul clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport și emiterea deciziilor de impunere;
 - Verificarea deciziilor de impunere pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport;
 - Verificarea deciziilor referitoare la obligațiile de plată accesorii;
 - Solutionarea declarațiilor fiscale privind stabilirea impozitului pe spectacole, a taxei salvamont, taxa salubritate, taxa firmă, taxa publicitate, chirii;
 - Solutionarea cererilor privind scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport proprietatea persoanelor juridice, conform prevederilor legale;
 - Solutionarea cererilor privind transferul dosarelor fiscale pentru mijloacele de transport în alte localități sau efectuarea din oficiu a transferului dosarului auto în alta localitate, în funcție de domiciliul contribuabilului, așa cum prevede art. 471 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
 - Intocmirea adreselor/inștiințarilor către diverse primării prin care se comunică documentul de instrainare-dobândire al unui mijloc de transport în funcție de UAT-ul din care face parte dobânditorul mijlocului de transport;
 - Verificarea dosarelor fiscale în vederea impunerii corecte;
 - Verificarea cererilor pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală și întocmirea certificatelor de atestare fiscală, conform prevederilor legale;
 - Intocmirea referatelor de scutire de la plată impozitelor și taxelor locale conform prevederilor legale;
 - Intocmirea referatelor de compensare;
 - Intocmirea referatelor de restituire;

- Intocmire si expediere a diverselor adrese catre contribuabili si diferite institutii în ceea ce priveste clarificarea situatiei fiscale a unor contribuabili persoane juridice, conform prevederilor legale;
- Intocmirea adreselor catre diverse institutii publice care solicita date referitoare la bunurile mobile si imobile impozabile ale contribuabililor persoane juridice, conform prevederilor legale;
- Solicitarea de informatii si colaborarea cu celelalte servicii, birouri si compartimente din cadrul Primariei Predeal sau, după caz, cu alte institutii;
- Preluarea documentelor de la Registratura, repartizarea si predarea lor fiecarui inspector responsabil cu gestionarea dosarelor fiscale;
- Intocmire notificari pentru contribuabilii persoane juridice care nu au achitate taxele.

PRINCIPALELE ATRIBUTII SI COMPETENȚE ale Serviciului Economic – Impozite și Taxe Locale - Persoane Juridice

TRIBUTII

A. Atributii in stabilirea obligatiilor datorate bugetului local al orasului Predeal:

A1) OBLIGATII FISCALE

- impozite si taxe locale;
- impozit/taxa pe cladiri;
- impozit/taxa pe teren;
- impozit asupra mijloacelor de transport;
- taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate: - taxa pentru serviciile de reclama si publicitate si taxa pentru afișaj in scop de reclama si publicitate;
- impozit pe spectacole;
- taxa speciala salvamont;
- majorari de intarziere;
- amenzi contraventionale;

A2) OBLIGATII NEFISCALE (contractuale):

Atributii în evidentierea altor venituri datorate bugetului local al orasului Predeal: veniturile din inchirierea, concesiunea si asocierea între orasul Predeal si persoane juridice privind domeniului public si privat.

B) Atributii in activitatea de control fiscal:

1. Executa misiuni de inspectie fiscala, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Constata si investigheaza din punct de vedere fiscal toate actele si faptele rezultand din activitatea contribuabilului supus inspectiei, sau a altor persoane, privind legalitatea si conformitatea declaratiilor fiscale,

corectitudinea si exactitatea indeplinirii obligațiilor fiscale fata de bugetul local, in vederea descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legii fiscale.

3. Analizeaza si evalueaza informatiile fiscale, in vederea confruntarii declarațiilor fiscale cu informatiile proprii sau din alte surse.

4. Verifica modul de respectare a prevederilor legislatiei contabile si fiscale.

5. Cand in urma realizării inspecției fiscale se constata o modificare a bazei de impunere initiale, se emite decizie de impunere pentru obligațiile fiscale stabilite suplimentar în urma controlului.

6. Dispune masuri asiguratorii, cand este cazul.

7. Asigura si pastreaza confidentialitatea informatiilor, datelor si documentelor privind activitatea contribuabilului.

8. Organizeaza și conduce evidenta actiunilor de control si urmareste modul de realizare la termen a masurilor stabilite prin acte de control.

I.2. COMPETENTE:

- De stabilire a obligatiilor datorate bugetului local de catre persoanele juridice de pe raza orasului Predeal;
- De inspectie fiscala privind impozitele si taxele locale datorate bugetului local de catre persoanele juridice si fizice de pe raza orasului Predeal;
- De aplicare a amenzilor contraventionale pentru nerespectarea prevederilor legale prin intocmirea de procese verbale de contraventie

REZULTATELE ACTIVITATII desfasurate in cadrul serviciului:

Activitatea de stabilire, impozite si taxe locale persoane juridice

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 inspectorii din cadrul Serviciului Economic, cu atributii de stabilire impozite si taxe locale persoane juridice, au soluționat documente, care privesc:

- Dobandiri auto;
- Cereri radieri auto;
- Cereri recalcul-declarații rectificative- impozite si taxe locale;
- Cereri de compensare si restituire suma;
- Declaratii impunere impozite si taxe locale;
- Cereri eliberare certificate de atestare fiscala;
- Cereri pentru aplicarea scutirii conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Diverse comunicari la institutii publice (Politie, Parchet, Judecatorie, executori bancari, executori judecătorești, Directia Finantelor publice);
- Solicitari de informatii de la contribuabili si diferite institutii publice in vederea clarificarii si stabilirii reale a situatiei fiscale;
- Cereri eliberare situații patrimoniale si debite la zi.

In cadrul serviciului se gestioneaza:

- Societati comerciale nr. 2457
- Roluri cladiri nr. 311
- Roluri teren nr. 352
- Roluri mijloace de transport nr. 468
- Terenuri si spatii concesionate/inchiriate nr. 33
- Taxa firma și taxa afisaj nr. 191
- Taxa salvamont nr. 132

III. DESCRIEREA SERVICIILOR OFERITE POPULAȚIEI

- Acordarea de asistenta specializata contribuabililor persoane juridice privind impozitele si taxele locale.

IV. PROPUNERI DE IMBUNATATIRE A ACTIVITATII SERVICIULUI IN ANUL 2024

- Pregatirea continua si specializarea profesionala a personalului din cadrul serviciului, prin cursuri de specialitate privind modificările legislative si aplicabilitatea acestora;
- Adaptarea programului informatic IMPOTAX, implementat în cadrul Serviciului Economic taxe si impozite, pentru a corespunde tuturor modificarilor legislative survenite.

V. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

- Verificarea dosarelor fiscale in vederea eliminării dublei impuneri si in vederea determinarii bazei reale de impunere.
- Identificarea si impunerea contribuabililor care detin patrimoniu ce reprezinta baza impozabila nedeclarată.
- Verificarea patrimoniala a societatilor cu privire la suprafețele de teren detinute în vederea determinarii bazei reale de impunere.

SERVICIUL URMĂRIRE SI EXECUTARE SILITA - PERSOANE FIZICE SI JURIDICE

Dosare gestionate în 2023: Numar dosare aflate în urmarire si executare silita persoane fizice si juridice la 31.12.2023 – 677 dosare

Sume stinse prin modalitatile prevazute de lege:

Sume recuperate din executare silita persoane fizice si juridice – 2.811.292 lei

Suma recuperate din executare silita în contul persoanelor juridice care au intrat in insolventa conform Legii 85/2014 (sume garantate prin aplicarea procedurii de executare silită) în anul 2023 – 394.636 lei

Sume recuperate in dosare de esalonare intocmite pentru persoane juridice: 157.412 lei

Total: 3.363.340 lei

Documente gestionate:

- Intocmire cereri de plata;
- Comunicare decizii de impunere catre lichidatori;
- Participare cu vot in adunarea creditorilor solicitate de lichidatori;
- Instiintari de plata;
- Gestionarea proceselor verbale de contraventie pentru persoane fizice si juridice, inregistrarea, somarea si solutionarea in programul Impotax, adrese privind confirmarea debitelor, adrese de restituire a celor neconforme cu prevederile legale, intocmirea referatelor de compensare/restituire, cereri clarificari solicitari recuperare sume;
- Operarea în aplicația Impotax a proceselor verbale/referate de anulare sume insolvabili/decedati, radiati din Registrul Comertului;
- Verificare in aplicatia Patrimven;
- inregistrare in aplicatia Impotax a sechestrelor pentru bunuri mobile/imobile;
- Urmarirea persoanelor juridice intrate în lichidare/dizolvare conform Lg. 31/1990 si sub incidenta Lg. 85/2014 – inaintat copii dosare de executare pentru inscrierea la masa credala;
- Desfasurarea activitatii de urmarire si executare silita asupra veniturilor si bunurilor urmaribile ale debitorilor, persoane fizice și juridice inregistrati ca platitori de impozite si taxe și a altor sume datorate bugetului local, dupa caz si gestionarea amenzilor contraventionale care se fac venit la bugetul local;
- Emiterea si transmiterea adreselor de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti si sistarea acestora.

ALTE ACTIVITATI DESFASURATE IN CADRUL SERVICIULUI

- Verificarea in aplicatia Patrimven, pe baza adreselor intocmite, conturile si veniturile debitorilor persoane fizice si juridice, identificarea conturile in lei si valuta ale debitorilor in baza carora s-a continuat procedura de executare silita;
- Verificarea in aplicatia Monitorizare Firme in vederea clarificarii situatiilor patrimoniale;
- Solicitarea unor puncte de vedere, colaborarea cu alte servicii in vederea solutionarii dosarelor repartizate;
- Intocmirea procedurilor specifice activitatii serviciului;
- Activitate de plicuire si expediere a deciziilor de impunere, somatiilor la termene, notificarilor, instiintarilor de plată;

- Notarea in aplicatia Impotax a proceselor verbale de sechestru transmise de executor, ANAF pentru persoanele fizice si juridice;
- Informarea contribuabililor persoane fizice și juridice privind natura obligatiilor fiscale, sumele cuprinse in instiintarile de plata si informatiile privind conturile cu respectarea protectiei datelor cu caracter personal;
- Intocmirea documentatiei privind debitorii insolvabili persoane fizice și juridice, obținerea avizului compartimentului juridic și prezentarea spre aprobare celor în drept. Periodic conform prevederilor legale, s-au făcut verificări privind situatia debitorilor disparuti sau identificarea bunurilor și veniturilor urmaribile persoane fizice si juridice declarati insolvabili. Pentru cele care s-a implinit termenul de prescriptie a dreptului de a cere executare silita, s-au intocmit procese verbale de verificare a starii de insolvabilitate si procese-verbale de scadere/anulare debite;
- Intocmirea si inaintarea dosarelor de executare catre consilierul juridic pentru transformarea sanctiunilor contraventionale in munca in folosul comunitatii, pentru persoane fizice;
- Soluzioneaza pe cale administrativa contestatiile formulate de catre personae fizice și juridice, impotriva actelor administrativ fiscale.

BIROUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

Activitatea desfasurata in decursul anului 2023:

In urma intocmirii Programului anual al achizitiilor si a actualizarii acestuia, in functie de Bugetul local al orasului Predeal si de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea Serviciului Achizitii Publice , Investitii si Implementare Proiecte s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurilor de achizitie publica de la initiere si pana la incheierea contractelor de achizitie publica, conform legislatiei in vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achizitie.

Biroul a desfasurat urmatoarele activitati specifice

- Urmarirea si stabilirea masurilor ce se impun pentru buna realizare a lucrarilor de investitii.
- Urmarirea intocmirii documentatiilor tehnice si asigurarea realizarii tuturor lucrarilor publice ce se executa din bugetul local sau din alte fonduri publice;
- Urmarirea derularii lucrarilor de investitii, respectarea termenelor si efectuarea receptiilor, conform contractelor incheiate in acest scop;
- Verificarea calitatii lucrarilor de investitii precum si respectarea termenelor contractuale; Coordonarea, monitorizarea si evaluarea implementarii programelor de dezvoltare social- economica;
- Colaborarea si furnizarea consultantului a informatiilor solicitate privind proiectele implementate;
- Elaborarea si propunerea spre aprobare catre Consiliul Local a proiectelor inovatoare de dezvoltare locala;
- Asigurarea schimbului de informatii privind investitiile in cadrul implementarii proiectelor;
- Colectarea datelor specifice atributiei sale si prezentarea acestora Primarului, consultantului;
- Exercitarea controlului asupra respectarii termenului de implementare a proiectului; asigurarea urmaririi contractelor ce au ca obiect investitiile si lucrarile de interventie;
- Urmarirea, inclusiv prin deplasari pe teren a stadiilor fizice si valorice ale investitiilor sau a lucrarilor de interventie proprii ale primariei, respectarea prevederilor din documentatiile tehnico-economice si tehnice, precum si din contractele de proiectare sau de executie, propunand masuri, dupa caz;
- Receptia lucrarilor si serviciilor pentru bunurile ce apartin domeniului public sau privat al UAT Predeal sau achizitii de produse necesare întretinerii domeniului public și privat al UAT Predeal:
 - a. participarea în comisiile de receptie a lucrarilor, serviciilor;

b. intocmeste urmatoarele tipuri de receptie:

- procesele verbale de receptie a documentatiilor tehnice și economice;
- procesele verbale de receptie a bunurilor si serviciilor achizitionate pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii compartimentului;
- procesele verbale de receptie a lucrarilor de investitii partiale, la terminarea lucrarilor si procesele verbale de receptie finala ;
- pentru receptia lucrarilor si serviciilor aferente bunurilor ce apartin domeniului public sau privat al UAT Predeal sau achizitiei de produse necesare între tinerii domeniului public și privat al UAT Predeal se va numi o comisie prin dispozitia primarului;
- Participarea la activitatea de recepție la terminarea lucrărilor și de receptie finala a obiectivelor de investitii si a lucrarilor de interventie asimilate investitiilor, potrivit legislatiei in domeniu;
- Intocmirea proiectelor de decizii ale Consiliului Local si a dispozitiilor primarului, prin aducerea la cunostinta publica a deciziilor consiliului precum si a dispozitiilor primarului a tot ceea ce tine de domeniul investitiilor;
- Participarea la elaborarea studiilor, prognozelor de dezvoltare sociala economica si de alta natura in limita competentelor profesionale si a obligatiilor de serviciu;
- Elaborarea de rapoarte, note informative privind activitatea proiectelor de investitii;
- Intocmirea si prezentarea spre aprobare catre ordonatorul principal de credite, dupa aplicarea criteriilor de prioritizare, a listei cu obiective de investitii noi, daca in prealabil documentatiile tehnico-economice au fost aprobate, conform legii;
- Intocmirea si prezentarea spre aprobare catre ordonatorul principal de credite a listei cuprinzand alte cheltuieli asimilate investitiilor, in baza notelor de fundamentare privind necesitatea si oportunitatea;

- Propunerea de criterii de prioritizare a investițiilor privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice și prezentarea spre aprobare către ordonatorul principal de credite;
- Intocmirea Planului/Programului anual de investiții al primăriei, ca urmare a selecției obiectivelor de investiții și lucrărilor de intervenții, și înaintarea pentru aplicarea criteriilor de prioritizare, în vederea stabilirii priorității la finanțare, potrivit legii;
- Înaintarea spre avizare, potrivit legii, Inspectoratului de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi sau lucrărilor de intervenție asimilate investițiilor, la care primăria este autoritate contractantă;
- Colaborarea cu celelalte compartimente functionale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- Efectuarea procedurilor de achiziții publice în SEAP ;
- Intocmirea notelor estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- Intocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;
- S-a asigurat desfășurarea propriei zise a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- Urmărirea privind respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, precum și evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau lucrări;
- S-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-au informat șefii ierarhici ori de câte ori au apărut încălcări ale clauzelor contractuale;
- S-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată
- Aplicarea procedurilor de control managerial proiectate și implementate în primărie.

- Indosarierea si arhivarea corespondentei curente a postului si predarea la sfarsitul anului la arhiva unitatii.

Programele in cadrul carora sunt realizate proiectele, sunt urmatoarele:

I. Programul National de Dezvoltare Locala, subprogramul “Regenerarea urbana a municipiilor si oraselor”, privind derularea obiectivului de investitii :

- “Modernizare strazi in orasul Predeal – etapa II”

II. Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) pentru realizarea obiectivelor de investitii :

- Centre integrate de colectare separate prin aport voluntar destinate aglomerarilor urbane;
- Construire insule ecologice digitalizate in orasul Predeal, judetul Brasov;
- Eficientizare energetica cladire Casa de Cultura, oras Predeal, Judetul Brasov;
- Eficientizare energetica cladire publica str.Poiana Narciselor nr. 14, corp C1, oras Predeal, jud.Brasov;
- Eficientizare energetica Centrul de Permanente si Ambulanta Predeal, jud.Brasov;
- Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipament digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar ai a unitatilor conexe din orasul Predeal
- Extinderea infrastructurii TIC in orasul Predeal, jud.Brasov.

III. Programul National de Investiții “Anghel Saligny”, s-au intocmit documentii pentru urmatoarele obiective de investitii:

- Pod peste raul Prahova ce face legatura intre DN1 si strada Alexandru I.Cuza, Oras Predeal.

- Pod ce face legatura intre DN1 și strada Teleferic si traverseaza paraul Polistoaca la Predeal .
- Asfaltare strazi cartierul Tineretului, oras Predeal, jud.Brasov;
- Realizare canalizare in Timsul de Jos si renovare sursa de apa Lamba- Timisul de Jos, oras Predeal, jud.Brasov.

IV. Programul Operational Infrastructura Mare (POIM)

S-a urmarit executia lucrarilor in paralel cu operatorul de apa-canal SC RAJA SA pentru proiectul *“Rețele de alimentare cu apa Predeal, Dambu Morii, Paraul Rece, aducțiuni Predeal, rețele de canalizare Predeal, Paraul Rece, Statie de pompare si statie clorare Paraul Rece”* - **CL 30** finantat prin POIM, cu proiectul din obiectivul de investitie “Modernizare strazi in orasul Predeal – etapa II” cu finantare prin PNDL.

V. Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei prin Compania Nationala Investitii -CNI

- demararea lucrarilor de executie pentru realizarea obiectivului de investitie “Consolidare si reabilitare pasaj peste calea ferata, strada Libertatii, oras Predeal, judetul Brasov”;
- initierea serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investitie “Construire baza sportiva tip 1, oras Predeal, jud.Brasov”;
- includerea în Programul Național de Constructii de Interes Public sau Social, Subprogramul "DRUMURI DE INTERES LOCAL ȘI DRUMURI DE INTERES JUDETEAN" pentru obiectivul de investitii “Construire Pod cale de acces rutier si pietonal catre Liceul Teoretic Mihail Saulescu Predeal”, in oras Predeal, judetul Brasov.

In vederea finalizarii obiectivului de investitie „Centru de agrement si SPA Predeal”, s-au efectuat demersuri de continuare a lucrarilor si obtinerea de finantare privind finalizarea obiectivului de investitie.

Au fost realizate studiile de fezabilitate si de proiectare pentru urmatoarele proiecte de investitii:

- Partie sanie de vara;
- Imbunatatire domeniul schiabil Orasul Predeal si lac de acumulare pe Teascul Mare si Teascul Mic pentru alimentare tunuri de zapada;

În vederea implementarii unor investiții cu fonduri naționale au fost depuse urmatoarele studii:

- Programul privind sprijinirea eficientei energetice in infrastructura de iluminat public
- Eficientizare iluminat public orasul Predeal, județul Brasov;
- Cresterea eficientei energetic a infrastructurii de iluminat public in orasul Predeal, judetul Brasov.

Investitii derulate cu finantare din bugetul local:

- achizitia de utilaje multifunctionale urbane formate din: vehicul multifunctional de 11 tone cu accesorii, utilaj bobcat, autosasiu cu bena basculabila cu accesorii;
- RK pista de atletism situata in curtea Liceului Teoretic "Mihail Saulescu";
- RK teren de sport Liceul Teoretic "Mihail Saulescu";
- redimensionarea infrastructurii de baza a sistemului rutier din intersectia B-dul Mihail Saulescu cu str.Liviu Rebreanu.

S-au efectuat un numar de 260 de achizitii directe .

În realizarea programului anual de achizitii publice a fost urmarita finalizarea obiectivelor prioritare ale Orasului Predeal.

SERVICIULUI URBANISM , AMENAJAREA TERITORIULUI, AUTORIZATII DE CONSTRUIRE, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, CADASTRU, REGISTRU AGRICOL – anul 2023

STRUCTURA:

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Autorizatii de Construire, Disciplina in Constructii, Cadastru si Registru Agricol ,se afla in subordinea directa a primarului.

COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Autorizatii de Construire, Disciplina in Constructii, Cadastru si Registru Agricol are în componență 6 funcții publice de execuție.

- Sef Serviciu – Arhitect
- 3 inspectori cls.I grad profesional superior
- 1 inspector cls.I grad profesioanl principal
- 1 inspector cls. I gard profesional asistent.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL S.U.A.T.A.C.D.C.C.R.A.

Prin **Activitatea de Urbansim, Amenajarea Teritoriului, Autorizatii de Construire, Disciplina in Constructii**, se preia, verifica, analizeaza si promoveaza documentatiile inregistrate in vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii adeverințelor; efectueaza deplasari pe teren la obiectivele supuse analizei; studiaza documentatiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G.)

Activitatea de amenajare a teritoriului se exercita pe întregul teritoriu al orasului, pe baza principiului ierarhizarii, coeziunii si integrarii spatiale, la nivel local.

Prin **cadastru** se realizeaza identificarea, masurarea, descrierea și inregistrarea imobilelor în documentele cadastrale si reprezentarea acestora pe harti si planuri cadastrale.

Prin **Registrul agricol** se constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

- s-au intocmit Note Interne pentru reglementarea problemelor ce fac obiectul activitatii biroului, in relatiile cu celelate compartimente ale institutiei,
- s-a realizat evidenta computerizata a certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire, a autorizatiilor de demolare, a traseului documentatiilor in curs de rezolvare, a certificatelor de atestare a edificarii constructiilor,
- Participarea în comisiile de concurs, comisii de inventariere și predare-primire bunuri mobile și imobile, în comisii de receptie la terminarea lucrărilor.
- s-au intocmit si transmis darile de seama statistice si alte situatii solicitate

In cadrul *SERVICIULUI URBANISM , AMENAJAREA TERITORIULUI, AUTORIZATII DE CONSTRUIRE, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, CADASTRU, REGISTRU AGRICOL* mai sunt urmatoarele activitatii:

- Legile proprietatii (Legea 18/1991, Legea 169/1997, Legea 1/2000, Legea 10/2001, Legea 247/2005, Legea 165/2013, Legea 87/2021 si 123/2023.
- Legea 544/2001 , informatiile de interes public
- Legea nr.15/2003 – privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala
- Secretariatul Comisiei de monitorizare

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023:

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 s-au înregistrat **2046 documente** atribuite Serviciului de Urbanism .

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse în programul de relații cu publicul (certIFICATE DE URBANISM, AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE, AUTORIZAȚII DE DESFIINTARE),
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-au solicitat certificate de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentelor, obligatorii pentru proiectarea investiției,
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării,
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au elaborat și prezentat spre semnare persoanelor în drept certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desfiintare,
- s-au eliberat în termen legal certificate de urbanism, autorizațiile de construire, autorizațiile de desfiintare și certificatele de atestare a edificării construcțiilor - solicitate conform legislației în vigoare,
- s-au transmis către Poliția Locală listele cu șantierele în lucru ca urmare a emiterii autorizațiilor de construire în vederea urmării executării împrejmuirii pentru organizarea de șantier , a asigurării curățeniei și existența panourilor de identificare lucrare

- s-a colaborat cu Serviciul Economic in vederea regularizarii taxelor pentru autorizatiile de construire emise, si a impunerii in evidentele fiscale a constructiilor finalizate,
- s-au afisat la sediul institutiei documentatii de urbanism si pe site-ul primariei si listele lunare cu certificatele de urbanism, autorizatiile de construire si autorizatiile de desfiintare emise.
- s-au rezolvat, in termen legal, cererile, reclamatii, sesizarile si propunerile locuitorilor orasului ;

Serviciul Urbanism, Autorizari Constructii, Cadastru , In anul 2023 s-au emis :

- **195** Certificate de Urbanism
- **26** Autorizatii de construire
- **27** Certificate de atestare a edificarii constructiilor
- **97** Cerificate de nomenclatura stradala
- **Cca.1400** de raspunsuri, adrese , somatii, procese-verbale, situatii statistice, proiecte de hotarari, regulamente, adeverinte intravilan, alte adeverinte, avize de oportunitate PUZ etc.
- Relatii cu publicul, Program pe teren privind urmarirea lucrarilor de construire/desfiintare.
- Alte activitati, potrivit dispozitiilor de Primar (participarea la diverse comisii, activitati specifice gestionarului public, gestionarea parcului auto si a materialului lemons, preluarea de activitati si corespondenta de la alte servicii referitor la : iluminat public, acorduri avize de sapatura si bransamente, evidenta contractelor de telefonie si energie electrica, activitati depunere bani si documente pentru Serviciul economic)
- **In anul 2023, pe cadastru au fost in operare 102 adrese** , au fost intocmite **40 de referate de necesitate** pentru intocmire documentatii topo- cadastrale, au fost redactate **23 proiecte de hotarari**, au fost inventariate un nr. de **30 documentatii topografice avizate de OCPI.**

- Au fost tiparite **70 de Extrase de carte funciara** si ~300 extrase de carte funciara pentru informare, neutilizabile in circuitul civil.

Registrul Agricol:

- program AVANSIS -

Introducerea in baza de date din Registrul Agricol a gospodariilor populatiei; terenurile pe care le detine/utilizeaza pe categorii de folosinta, cladirile de locuit si alte constructii gospodaresti, efectivele de animale pe specii si categorii. S-au introdus in baza de date din noul program cca 400 dosare.

Documente aflate in operare/gestionare pe anul 2023 – adrese, corespondenta, adeverinte, **133**

Legile proprietatii si alte activitatii:

- documente generate intern : referate de specialitate, comunicari, dispozitii, note interne, rapoarte de activitate, chestionare de autoevaluare, rapoarte de evaluare, rapoarte de monitorizare, dispozitii de primar in numar de cca **250**
- Documente/cereri aflate in operare/gestionare :**cca 400 cereri**
- solutionare corespondenta in domeniul legilor proprietatii
- sedinte pe Legea 10/2001 - **5** sedinte
- sedinte Legea fondului funciar – **10** sedinte
- **52** cereri la Legea 544/2001
- intocmire rapoarte anuale privind monitorizarea aplicarii Legii nr.544/2001
- **38** de dosare depuse conform Legii nr.15/2001, analizarea acestora si stabilirea punctajului.
- Intocmirea a **100** de proiecte de hotarari privind trecerea din domeniul public in domeniul privat pentru terenurile din Cartierul Tineretului –
- Proiecte de hotarari privind aprobarea regulamentului pentru atribuirea terenurilor la Legea 15/2003.

- Au fost inregistrate **10 dosare** de restituire in conformitate cu Legea 123/2023.
- Au fost elaborate in cadrul Comisiei de Monitorizare **86** de proceduri operationale si **24** de proceduri de sistem.
- Alte activitati, potrivit Dispozitiilor de primar: participarea la diverse comisii, secretariat pentru sedintele Consiliul Local.

REALIZARI:

Toate solicitarile inregistrate au fost solutionate in termenul legal prevazut de legislatia in vigoare.

OBIECTIVE PROPUSE IN CONTINUARE :

1. imbunatatirea continua a activitatii biroului prin reducerea termenului de emitere a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire/desfiintare, si a tuturor solicitarilor.
2. imbunatatirea continua a relatiilor cu publicul,
3. asigurarea transparentei si a liberului acces la informatiile de interes public.
4. finalizarea dosarelor de restituire depuse conform Legii nr.10/2001 si pe legele fondului funciar (Legea 247/2005 si 123/2023)

Compartimentul Resurse Umane

1. STRUCTURA:

Compartimentul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Secretarului General UAT.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Compartimentul Resurse Umane are în componență 1 funcție publică de execuție de Inspector, cls.I, grad profesional Superior .

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE:

Conform legislatiei în vigoare, obiectul principal de activitate rezida in gestiunea curenta a resurselor umane si a functiilor publice/contractuale.

4. SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2023:

↳ În cursul anului 2023, la nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. nr. 611 / 2008, actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (abrogat de art.19 din OUG 121 21/12/2023 la data de 28 Decembrie 2023).
- HOTARARE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Hotărârea nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților ;
- Legea 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată ;
- Legea nr. 176/02.09.2010 – privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, actualizată ;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv Legea nr. 190/2018 care reglementează măsurile necesare punerii în aplicare, la nivel național, a Regulamentului (UE) 2016/679;

- H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare (republicata si actualizata);

- alte legi / hotarari / ordonante adoptate de legiuitor pe parcursul anului (cu privire la domeniul de activitate)

- Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a functiilor publice / contractuale vacante precum și examene de promovare in grad profesional/clasa:

La toate aceste concursuri inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane a asigurat:

- Intocmirea documentatiei necesare pentru demararea procedurilor de recrutare

- obtinerea avizelor necesare de la ANFP

-publicare anunturi in Monitorul Oficial, in ziar , la avizier si pe pagina web a institutiei

- informarea privind conditiile de participare la concurs,

- preluarea dosarelor de inscriere si verificarea acestora ;

- organizarea și desfasurarea probelor de concurs;

- supravegherea candidatilor în timpul probelor scrise si a probelor de interviu;

- întocmirea documentatiilor la finalizarea concursului;

- demersurile de incadrare si integrarea in organizatie pentru noii angajati.

- intocmire regulamente / fise post functii publice vacante

- Pe baza propunerilor din rapoartele de evaluare ale functionarilor publici întocmeste Centralizatorul: „Planul de perfectionare profesionala pe anul (in curs)” pe care il transmite Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, conform legislatiei în vigoare. Raspunde de intocmirea documentului „Planul de perfectionare profesionala anual » in termenele legale.
- Din luna mai 2023, avand in vedere legislatia in materia controlului averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de

controlul și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 176/02.09.2010 – privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției (cu anonimizarea datelor cu caracter personal) și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici prin intermediul platformei e-dai.

- Inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane a desfășurat activități de consiliere privind completarea declarațiilor de avere și interese.
- Potrivit dispozițiilor legale în materie, inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane a procedat la înrolarea pe platforma E-DAI a deponenților prevăzuți de lege (funcționari publici, demnitari publici și consilieri locali).
 - Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, completarea, pastrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.
- La nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au analizat în vederea inițierii proiectelor de hotărâre și s-au susținut documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local, care apoi au fost adoptate:

- HCL 51/28.02.2023 privind aprobarea modificarii statutului de functii al aparatului de specialitate al Primarului Orasului Predeal ca urmare a promovarii in clasa si în grad profesional a functionarilor publici din cadrul Primariei Orasului Predeal ;
- HCL 52/28.02.2023 privind stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici/personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Predeal si serviciilor subordonate Consiliului Local Predeal, incepand cu data de 1 ianuarie 2023
- HCL 215 /26.07.2023 privind aprobarea modificarii organigramei si a statutului de functii al aparatului de specialitate al Primarului Orasului Predeal ;
- HCL 340/21.12.2023 privind aprobarea modificarii organigramei si a statutului de functii al aparatului de specialitate al Primarului Orasului Predeal ;
- in fiecare luna , inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane face raportri catre ANFP cu privire la salarizare și modificarile intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici .
- Au fost initiate si aprobate un numar de 135 dispozitii, având ca obiect:
 - > numirea în functii publice
 - > incetare raporturilor de serviciu
 - > numirea in functii contractuale
 - > incetare contracte individuale de munca;
 - > modificarea raporturilor de serviciu/ munca;
- > constituirea comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea functiilor publice;
- > constituirea comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea functiilor contractuale ;
- > majorarea salariilor de baza pentru persoanele a caror gradatii de vechime se modifica;

- > majorarea salariilor de baza pentru persoanele care se incadreaza in prevederile legale ;
- > promovarea in grad profesional ;
 - S-au eliberat adeverinte de salariat, adeverinte privind concediul medical, adeverinte de vechime necesare pentru pensionare/recalculare pensie, cu consultarea documentelor aflate in arhiva institutiei;
 - Au fost intocmite si operate in Revisal modificarile aduse Contractelor individuale de munca ale personalului contractual angajat la nivelul UAT Predeal;
 - Se completeaza anual formularul L153 privind transparenta salariala si se transmite ANAF
 - In martie si septembrie intocmește si publica la avizier si pe pagina de internet a institutiei *Lista tuturor functiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Predeal si al serviciilor subordonate si drepturile salariale stabilite conform Legii nr.153/2017 ;*
 - Actualizare Regulament de Organizare și Functionare;
 - Actualizare Regulament intern ;
 - Au fost indosariate, numerotate si pregatite pentru arhivare dosare profesionale , respectiv documente aferente activității de resurse umane (corespondenta, dispozitii, adeverinte , state de personal, pontaje etc) ;
 - Lunar se intocmesc state de personal si pontaje pentru salariatii Primariei Orasului Predeal;
 - Corespondenta externa cu institutii publice si alte persoane fizice ;
 - pentru implementarea corecta si unitara a legislatiei colaboreaza cu specialisti din cadrul Agentiei Nationale ale Functionarilor Publici, Institutiei Prefectului, precum si cu alte institutii;
 - Participarea la sedintele comisiei SCIM;
 - Elaborarea Procedurilor de sistem si a Procedurilor operaționale aferente activitatii compartimentului;

- Autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/ managerial la nivelul compartimentului de audit public intern ;
- Intocmire propuneri pentru buget ;
- Oferirea de consiliere cu caracter informal, de tipul consultantei si al facilitarii intelegerii, personalului din cadrul compartimentelor de specialitate ale entitatii publice, in limitele competentei ;
- Intocmire diferite evidente sau situasii statistice privind salariatii, dupa pregatire, varsta, domiciliu, vechime in muncă, salarizare, etc ;
- Pregatire documente pentru misiunile de audit intern/extern ;
- Studiarea modificarilor legislative.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA IN ANUL 2023

Componenta serviciului

S.P.A.S. Predeal are in componenta 4 functii publice de executie, 3 inspectori cu grad profesional superior si un asistent medical la Liceul Mihail Saulescu din Predeal

Ajutor social conform Legii nr. 416/2001 actualizata

- In anul 2023, in medie lunar: 8 dosare
- Intocmire dosare acordare drepturi, monitorizare, anchete sociale efectuate la un interval de 6 luni – 16 anchete, state plata, raportare statistica lunara, plan de actiuni, pontaje, dispozitii de primar de acordare, suspendare, repunere in plata, încetare, modificare – 4 DP

Distribuire alimente pentru persoanele defavorizate conform Planului anual POAD

- În anul 2023 au beneficiat de ajutoare alimentare și produse de igiena 92 persoane
- Alimentele si produsele de igiena au fost distribuite în 1 transa.

Indemnizatie crestere copil pana la varsta de doi ani conform OUG nr. 111/2010 actualizata

- In anul 2023 : 18 dosare
- Intocmire dosare, transmitere catre A.J.P.I.S Brasov pentru punere în plata, anchete sociale efectuate pentru parinții care nu sunt casatoriti.

Stimulentul de insertie conform OUG nr. 111/2010 actualizata

- In anul 2023 : 8 dosare
- Intocmire dosare, transmitere catre A.J.P.I.S Brasov pentru punere în plata.

Alocatia de stat copii conform Legii nr. 61/1993 actualizata

- In anul 2023: 16 dosare
- Intocmire dosare, transmitere catre A.J.P.I.S Brasov pentru punere în plată, anchete sociale efectuate pentru părintii care nu sunt căsătoriti
- S-au preluat și cereri de schimbare a modului de plată a alocației de stat, de schimbare a titularului alocației de stat, care au fost transmise la A.J.P.I.S. Brasov.

Alocație pentru sustinerea familiei conform Legii nr. 277/2010 actualizat -

In anul 2023, în medie lunar: 8 dosare

- Intocmire dosare, ancheta sociala, referat emitere dispozitie primar, intocmire dispozitii acordare/modificare/încetare drepturi; transmiterea DP si a copiei dosarului solicitantului la A.J.P.I.S Braşov pentru punere în plata, suspendare, repunere în plata, modificare sau încetare; monitorizare la 6 luni prin efectuarea de anchete sociale.
- În luna septembrie s-a verificat daca copiii de varsta scolara sunt inscrisi intr-o forma de invatamant si daca repeta anul scolar.

-Acordare tichet social electronic pentru alimente/masa calda pentru familiile care au cel puțin doi copii în întreținere sau familiile monoparentale, altele decât beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei sau de ajutor social, conform OUG nr. 63/2022

- În anul 2023 : 0 dosare

- Intocmire dosare, ancheta socială, situație centralizatoare transmisă lunar la AJPIS Brașov

-Acordarea de sprijin pentru nou-nascuți pe baza de tichete sociale pe suport electronic, conform OUG nr. 113/2022

- În anul 2023 : 0 dosare

- Intocmire dosare, anchetă socială, situație centralizatoare transmisă lunar la Instituția Prefectului – Județul Brașov

-Autoritate Tutelara

- 10 Anchete sociale în cazul divorțurilor, în vederea încredințării minorilor

- Asistarea persoanelor vârstnice cf. Legii nr.17/2000 la Notariat în cazul instrainării proprietăților cu clauză de întreținere -1 dosar

- întocmire referate emiteră DP și DP numire curator - 2

- 10 anchete sociale și adrese către Judecătoria Brașov cu privire la numire curator și tutore

- 20 Adrese către tutori prin care se solicită prezentarea dării de seamă pentru persoanele interzise judecătorească, internate la CIA Timiș

- 5 Adrese către primăriile de domiciliu a interzisilor judecătorești privind bunurile pe care le dețin în proprietate

-Adrese către instituții bancare privind conturile pe care le dețin interzișii judecătorești -0

- 5 Adrese catre DGASPC privind indeplinirea sarcinilor pe care le au tutorii, primarul Orasului Predeal si Consiliul Local Predeal
- Urmarire dosare tutela, semnare contracte, acte aditionale, declaratii pentru prelungire viza de resedinta, planuri de servicii, pentru un numar de 88 persoane interzise judecatoresc, pentru care a fost numit tutore primarul și Consiliul Local Predeal.

- 2 cazuri de violenta domestica conform Legii nr. 217/2003 actualizata, modificata si completata

- Deplasarea la domiciliul victimei sau la unitatea sanitara unde se afla victima
- Deplasarea la sediul Politiei Predeal in vederea intocmirii Fisei pentru evaluarea gradului de risc si stabilirea masurilor de siguranta necesare pentru victimele violentei domestice
- Intocmirea anchetei sociale
- Consilierea victimei cu privire la masurile minime de siguranta in situatii de pericol

INCALZIRE

- **Incălzire locuinte cu lemne conform Legii nr. 226/2021**
- Se intocmesc dosare, referate, dispozitii de primar, state plata, rapoarte statistice, situatii centralizatoare transmise catre A.J.P.IS Brasov
- La data de 30.12.2023 exista un numar de 22 beneficiari.

Incalzire locuinte cu gaze naturale conform Legii nr. 226/2021

- Se întocmesc dosare, referate, dispozitii de primar, situatii centralizatoare, rapoarte statistice, care se transmit către A.J.P.IS Braşov, catre furnizorii de gaze naturale și energie electrica si catre asociatiile de proprietari/locatari, verificari borderouri consum primite de la furnizorii de gaze naturale,
- La data de 30.12.2023 exista un numar de 47 beneficiari.

Acordare supliment energie conform Legii nr. 226/2021

- Se intocmesc dosare, referate, dispozitii de primar, situatii centralizatoare, rapoarte statistice transmise catre A.J.P.IS Brasov, furnizorii de gaze naturale si energie electrica, asociațiile de proprietari/locatari,
- La data de 30.12.2023 exista un numar de 57 beneficiari.

PERSOANE CU HANDICAP ȘI PERSOANE VARSTNICE

- Intocmire dosare pentru obtinerea si reinoirea certificatelor de handicap- cca 150 dosare
- Intocmire anchete pentru obtinere rovineta gratuită -5 dosare
- In anul 2023 un număr mediu lunar de 40 persoane incadrate în grad de handicap grav au beneficiat de indemnizație pentru persoane cu handicap.
- Intocmire DP de acordare/incetare/modificare quantum indemnizatii
- Intocmire state de plata lunar
- Intocmire dosare pentru internarea intr-un centru de îngrijire si asistenta sociala a unei persoane varstnice : 2

VERIFICARE PATRIMVEN ȘI ELIBERARE ADEVERINȚE DE VENIT

-În anul 2023: 150 adeverinte

MINORI

- -Identificare si monitorizare trimestriala a minorilor cu parinti plecati la munca in strainatate
- In anul 2023 au fost identificati trimestrial, in medie, 10 minori aflatii in aceasta situatie.
- -Pentru fiecare minor identificat s-a intocmit raport de evaluare initiala.
- Participare la audierea minorilor la solicitarea Politiei Predeal
- Achizitionare carti pentru premiarea elevilor din cadrul Liceului Teoretic "Mihail Saulescu" Predeal, care au obtinut rezultate bune la invatatura

- -Intocmire dosare pentru copiii cu CES
- -In anul 2023: 5
- -Efectuare anchete sociale la solicitarea DGASPC si a instantelor de judecata cu privire la minori
- -Monitorizarea activitatii asistentului medical scolar si achizitionarea de medicamente si materiale sanitare pentru cabinetul medical școlar

LOCUINȚE :

-In prezent, in evidenta SPAS exista:

- 136 locuinte ANL, din care 134 ocupate
- 132 locuinte sociale, din care 125 ocupate
- 141 locuinte din fond locativ de stat, din care 141 ocupate

- Au fost intocmite acte aditionale la contractele de inchiriere pentru prelungirea termenului de inchiriere, pentru modificarea titularului contractului de inchiriere, pentru introducerea/ scoaterea unor membrii din contract, în urma emiterii HCL

- Actualizarea cuantumului chiriilor pentru locuintele ANL, conform legislatiei in vigoare

- S-au întocmit acte aditionale la contractele de inchiriere privind actualizarea cuantumului chiriei pentru locuințele ANL

- intocmire raspunsuri la solicitările cetatenilor privind locuintele,

- intocmire acte aditionale la contractele de închiriere pentru cabinetele medicale din cadrul Policliniei Predeal

- in anul 2023 au fost intocmite aproximativ 250 acte aditionale

- Participare la analiza dosarelor sociale si a dosarelor ANL.

În anul 2023, inspectorii SPAS au întocmit 50 proiecte de hotărâre pentru emitere HCL. De asemenea, s-au întocmit adrese și răspunsuri la solicitările cetățenilor și ale unor instituții, în sfera de activitate a serviciului.

SERVICIUL DEZVOLTARE PUBLICA, TURISM, UTILITATI PUBLICE 2023

COMPONENTA SERVICIULUI

S.D.P.T.U.P. are în componența

- 2 inspectori, grad profesional superior
- 1 referent
- 2 salvatori montani
- 1 muncitor

Obiectul de activitate al Serviciului

Domeniul Schiabil:

- pregătirea procedurilor privind achiziția de servicii de exploatarea instalației de zapada artificială și urmărirea contractului;
- pregătirea procedurilor privind achiziția de servicii de compactare a zapezii cu mașina de batut zapada Pisten Bully 400 pentru zona schiabilă Clabucet și cu mașina de batut zapada Pisten Bully 100 pentru complexul sportiv de pe Valea Rasnoavei și urmărirea lucrărilor;
- elaborarea unui Regulament privind organizarea și funcționarea sistemului de parcare Free Flow
- monitorizarea exploatării parcarilor din zona Clabucet prin achiziția de servicii de gestionare, întreținere și curățenie a acestora;
- elaborarea de Regulamente privind baby schi/banda, teleschi, telesaun
- achiziționarea de servicii de cosire a vegetației de pe partiile de schi;
- urmărirea lucrărilor de montare / demontare a plaselor de protecție pe partiile de schi și a materialelor de informare și securizare;

Domeniul Public:

- lucrări de recondiționare mobilier urban;

- lucrari de reparatie jardiniere betonate DN1, zid sprijin trotuare , scari Biserica, Centru de informare, CEC, etc;
- lucrari de reparatie gard lateral poligon Valea Rasnoavei;
- lucrari de reparatii strazi si trotuare zona Clabucet;
- lucrari de montaj indicatoare rutiere pe toata raza UAT

Spatii verzi:

- achizitie rasaduri de flori si servicii de plantare a acestora, udat si plivit;
- urmarirea lucrarilor de cosire a zonelor verzi(parcuri, stadion, poligon, cai acces, etc);
- lucrari de igienizare a parcurilor, toaletarea arborilor si arbustilor din parcuri;

Transport:

- s-a monitorizat activitatea de transport metropolitan si s-au emis documente privind actualizarea masurilor legate de acest serviciu (HCL);
- s-au intocmit HCL pentru acordarea de facilitati la transportul metropolitan pentru diferite categorii de persoane (elevi, studenti, pensionari, etc)

Fond forestier:

- au fost solutionate 80% din cererile privind taierea arborilor din intravilan
 - domeniul public care prezentau pericol pentru imobile si populatie;
- s-a intervenit de urgenta pentru taierea arborilor de la rezervoarele de apa (Cioplea , Nedioglu, Mihai Viteazu si Joita) in vederea demararii lucrarilor de investitii realizate de catre SC Raja Constanta S.A;
- s-a vandut din gestiune o parte din lemnul de lucru rezultat din exploatarile din intravilan.

- s-au intocmit HCL pentru marcarea de partizi pentru lemn de foc din fond forestier si pentru aprobarea preturilor de vanzare a lemnului de foc si lucru pe specii si categorii.
- s-a acordat lemn de foc populatiei si unitatilor de cult;
- s-a prelungit contractul de prestari servicii cu OS Azuga in vederea marcarii arborilor din afara fondului forestier
- Evidența rapoartelor incheiate de catre inspectorii Garzii Forestiere Brasov, in urma fiecarui control pe raza UAT Predeal .
- activitati specifice pentru gestionarea materialului lemons si a materialelor pentru investitii.
- Urmarirea derularii Amenajamentului Silvic al localitatii .
- Deplasare in teren cu insptectorii de la Garda Forestiera Brasov si Ocol Brasov, ori de cate ori acestia efectueaza controale pe raza UAT Predeal .
-

Taxe si regulamente:

- s-au inregistrat declaratiile decont privind taxa salvamont, s-au inregistrat unitati noi de cazare sau firme noi care gestioneaza unitati de cazare si s-au recuperat din debite;
- s-au facut controale fiscale la agenti economici cu activitate de cazare;
- s-au analizat dosare pentru eliberarea de autorizatii de functionare.
- s-au eliberat cca. 100 de Autorizatii de libera trecere si s-a urmarit incasarea acestora;
- s-au facut propuneri de taxe pentru 2024 si pentru buget;
- s-au elaborat, modificat si completat regulamentele privind taxele si serviciile publice;

Administrativ:

- corespondenta (peste 1.000 de adrese)

- s-au parcurs procedurile de urmarire a persoanelor care au de prestat ore in folosul comunitatii si s-a corespondat cu Serviciul de Probatiune Brasov si cu Parchetul de pe langa Judecatoria Brasov;
- s-au initiat procedurile de achizitionare servicii de curatenie pentru sediile institutiei (Primarie, Sala de Sport, sediul Salvamont, Centru Vaccinare, Toaleta Publica, parcare zona Clabucet);
- s-au achizitionat materiale de curatenie pentru intretinerea sediilor;
- se monitorizeaza contractul de paza la sediul institutiei;
- s-a urmarit corespondenta si plata cotizatiilor la Asociatiile intercomunitare la care suntem membrii;
- intocmirea rapoartelor SCIM;
- Intocmirea de PH si Rapoarte de specialitate pentru Consiliul Local;
- participarea ca membru in diverse comisii de receptie;
- participarea ca membru in comisia de analiza a dosarelor privind atribuirea de locuinte ANL;

Deszapezire:

- intocmit procedura achizitie material antiderapant (nisip si sare)
- monitorizare activitate deszapezire la nivelul UAT Predeal;

Conform prevederilor Legii 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, care stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare organizarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati, privind:

- a) alimentarea cu apa
- b) canalizarea si epurarea apelor uzate
- c) colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale
- d) servicii de salubritate

Activitati:

I. Serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare in Orasul Predeal se afla in gestiunea operatorului S.C. Raja SA Constanta, delegarea serviciului a fost aprobata din anul 2012 odata cu aprobarea aderarii la Asociatia Intercomunitara Apa – Canal Contanta si de asemenea a fost aprobat si contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare. Conform articolului 52 din contract, delegarea acopera o perioada de 49 ani de la data intrarii în vigoare a contractului. Astfel, au fost urmarite si rezolvate urmatoarele activitati:

- sesizări ce privesc serviciile de alimentare cu apa si de canalizare, diverse probleme specifice relatiei cu publicul: verificarea in teren a problemelor sesizate, intocmirea notelor de constatare, transmiterea adreselor catre S.C Raja S.A. spre competenta rezolvare, urmărirea rezolvarii problemelor si transmiterea raspunsului catre petent;
- urmarirea consumului de apa si crearea unei baze de date privind consumurile – conform Contractului de furnizare/prestare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare;

In vederea executarii lucrarilor finantate prin POIM “CL 30 – retele de alimentare cu apa Predeal, Dambul Morii, Paraul Rece, aductiuni Predeal, retele de canalizare Predeal, Paraul Rece, Statie de pompare si Statie de clorare Paraul Rece” – in anul 2022 s-au emis un numar de **4 avize de interventie si 4 acorduri de prelungire pentru lucrarile executate pe domeniul public al orasului**. In cadrul executiei lucrarilor de extindere si modernizare a retelelor de apa si de canalizare, acestea au fost urmarite in teren la diferite stadii de lucru iar neconformitatile au fost aduse la cunostinta constructorilor fie prin adrese scrise fie in cadrul intalnirilor de lucru care au avut loc la sediul Primariei Predeal.

In baza acordurilor de saptatura emise in vederea lucrarilor de extindere si modernizare a retelelor de apa si canalizare, am participat si avizat un numar de **12 procese verbale** ale obiectivelor aduse la starea initiala.

II. Serviciul de salubritate in Orasul Predeal

Se realizeaza de catre operatorul local al serviciilor de salubritate SC Compania Romprest Service SA, in baza contractului de delegare a gestiunii incheiat in anul 2017 pentru o perioada de 10 ani.

Activitatea de salubritate la nivelul Orasului Predeal cuprinde:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora; colectarea, transportul, depozitarea deseurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri vegetale)
- c) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare în statiile de sortare;
- d) maturatul si intretinerea cailor publice, golire cosuri stradale;

Prin receptia lucrarilor de salubritate se urmareste respectarea standardelor de calitate si cantitatea prestatilor, care se refera la:

- precolectarea deseurilor municipale numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua colectari;
- dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale;
- sa nu fie lasate resturi de deseuri pe platforma de precolectare sau pe locul de amplasare a recipientelor;
- sa fie respectate graficele de ridicare a deseurilor municipale si de efectuare a celorlalte lucrari de salubritate;

- depozitarea deșeurilor municipale numai în depozite autorizate;
- suprafețele domeniului public cuprinse în programul zilnic să fie în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare,
- eliminarea depozitelor necontrolate

Pe parcursul anului 2023, am realizat următoarele activități:

- monitorizarea, în timp real, conform graficelor de ridicare a deșeurilor, activității de colectare a deșeurilor menajere de la punctele de colectare colectivă, verificându-se, în momentul în care operatorul a prestat serviciul de colectare, modul în care acesta și-a îndeplinit obligațiile care îi revin de a colecta întreaga cantitate de deșuri menajere de la platformele de colectare, de a lăsa în stare de curățenie punctul de colectare,
- verificarea modului de efectuare a salubrității/igienizării carosabilului, trotuarelor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, parcarilor și parcurilor;
- monitorizarea cosurilor stradale urmărindu-se modul în care operatorul de servicii publice de salubritate respectă frecvența de golire a acestora precum și identificarea și sancționarea persoanelor fizice/juridice care abandonează deșuri menajere și/sau reziduuri rezultate din activitatea specifică la cosurile de gunoi stradale destinate resturilor și ambalajelor marunte, ocazionale.
- identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor fizice/juridice care blochează accesul la containere/pubele sau zonele de depozitare a reziduurilor menajere.
- surprinderea, identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor fizice/juridice care abandonează deșuri (voluminoase, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri rezultate în urma activităților de construire, renovare, reabilitare, reparare, consolidare, demolare a construcțiilor civile, a construcțiilor industriale, a structurilor edilitare, resturi vegetale rezultate din curățarea grădinilor și curților, deșuri din activitatea specifică firmelor) în locuri neamenajate și/sau la platformele de colectare a deșeurilor menajere. Cu ocazia controalelor curente efectuate, au fost

identificati producatorii a 2 depozite necontrolate carora li s-au aplicat sanctiuni contravenționale si li s-a dispus luarea masurilor de curatare si refacerea mediului prin salubritatea acestuia si eliminarea, prin depozitare finala la un depozit de deseuri autorizat.

-identificarea cu ajutorul camerelor de supraveghere amplasate in locatiile: (Intrarea Garii, Mihai Eminescu, Poiana Narciselor, Panduri, Mihai Viteazu, Parcului, Eroilor varianta) si sanctionarea persoanelor fizice/juridice care incalca prevederile legale privind gestionarea deseurilor din constructii si demolari, a deseurilor voluminoase, a deseurile de echipamente electrice si electronice, anvelopelor uzate, a deseuri rezultate în urma activitatilor specifice firmelor .

-identificarea depozitelor necontrolate de pe domeniul public si privat al Orasului Predeal si aducerea la cunostinta conducerii in situatia in care nu au fost identificati producatorii/detinatorii acestora in vederea luarii masurilor de curatare si refacerea mediului.

- urmarirea, identificarea si notificarea tuturor persoanelor fizice si juridice care nu detin contract valabil de salubritate.

- respectarea prevederilor si modificarilor legislatiei specifice, transmiterea raportarilor specifice catre Agentia pentru Protectia Mediului, Garda de Mediu, Consiliul Judetean – implementarea SMID gestionarea deseurilor in judetul Brasov.

- managementul gestionarii deseurilor – intocmirea lunara a registrului privind evidenta deseurilor colectate separate in institutie.

Actiuni in anul 2023:

- Campania de ecologizare “Pastreaza Predealul Curat” in perioada 25 mai – 1 iunie 2023 in cadrul careia s-au desfasurat urmatoarele actiuni:
 - ecologizare drum promenada Polistoaca impreuna cu elevii Liceului Mihail Saulescu

- dotare gradinite copii cu cosuri pentru colectarea separata a deseurilor
- achizitia a 4 module /insule de colectare selectiva, montate pe domeniul public al orasului – Strazile Intrarea Garii, Eroilor varianta, Panduri si Caprioarei
- campanie de curatenie, eliminare si transport a tuturor deseurilor depozitate pe domeniul public al orasului
- campanile de ecologizare a albiilor raurilor
- **Participarea in cadrul comisiilor de receptie pentru:**
 - Atribuire contract de achizitie Furnizare energie electrica
 - Terminare lucrari Iluminat public in zona Malul Ursului
 - Finalizare lucrari Reabilitare si extindere retele de alimentare cu apa, canalizare si executie statie de epurare
 - Casarea mijloacelor fixe
 - Analiza oferte depuse in cadrul proiectului Reabilitare si consolidare pod peste calea ferata
 - Receptie partiala stadiu de executie Modernizare strazi – etapa II
 - Analiza oferte in vederea atribuirii contractului de executie Servicii de deszapezire si combatere polei
 - Membru in comisia de inventariere a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, datorii si capitaluri proprii pentru anul 2023
 - Analiza oferte in vederea atribuirii contractului de achizitie Utilaje multifunctionale, Urbane
 - Analiza oferte in vederea atribuirii contractului de achizitie Banda transportoare pentru schiori
- Controale tematice efectuate de catre Garda de Mediu – Comisariatul Brasov – 15
- Adrese corespondenta – 1195
- Proiecte intocmite pentru hotarari de Consiliu Local – 13

- Documentatii intocmite pentru investitii finantate prin PNRR -3 (TIC, CAV, ecoinsule digitale)
- Intocmire Registru sisteme individuale adecvate de colectare/epurare ape uzate (267 cereri)

Alte atributii ale serviciilor comunitare de utilitati publice

- Urmarirea anumitor contracte de utilitati publice, incheiate la nivelul UAT Predeal (contract de furnizare a energiei electrice, Telefonie mobila si fixa) .
- Verificarea situatiilor de lucrari depuse de catre firma care presteaza servicii de intretinere la Sistemul de iluminat Public inainte de emiterea facturii.
- Urmarirea situatiilor de lucrari depuse de catre firma care presteaza servicii de “ realizare iluminatului festiv Oras Predeal “ inainte de emiterea facturii.
- Emiterea acordului/autorizatiei administratorului drumului privind racordarea/bransarea la retelele tehnico-edilitare existente in zona .
- Emiterea avizelor de sapatura si a avizelor de principiu .
- Deplasare in teren, cu o frecventa de cel putin o data pe saptamana, pentru identificarea defectiunilor la sistemul de iluminat public al orasului.
- Urmarirea asigurarii RCA, a rovinei si orice alta taxa necesara bunei functionari a autovehiculelor aflate in dotarea parcului auto al institutiei .
- Urmarirea reviziei anuale a celor 2 masini de batut zapada Pisten Bully 400 si Pisten Bully 100 aflate in dotarea institutiei .
- Participarea la diverse comisii de receptie la terminarea lucrarilor, receptii finale sau comisii de concurs .

ACTIVITATE SALVAMONT PREDEAL – 2023

Luna Ianuarie:

1. Patrulare, prevenire si acordare prim ajutor – zona partiilor de schi;
Program luni-duminica, interval orar 8:00- 20:00;
2. Actiuni de salvare: 15 interventii.

Luna Februarie:

1. Patrulare, prevenire si acordare prim ajutor – zona partiilor de schi;
Program luni-duminica, interval orar 8:00- 20:00;
2. Actiuni de salvare: 89 interventii.

Luna Martie:

1. Patrulare, prevenire si acordare prim ajutor – zona partiilor de schi;
Program luni-duminica, interval orar 8:00- 16:00;
2. Actiuni de salvare: 5 interventii.

Luna Aprilie:

1. Verificarea, patrularea si degajarea arborilor de pe traseele turistice din zona Diham:
 - Predeal – Cartierul Tineretului – Sanatoriu – Cab. Steaua – Diham Militar – Diham;
 - Predeal – Fitifoiu – Cracanel – Pe Podele – Cab. Diham;
 - Predeal – DN73 – U.M. 01090. – Diham Militar – Vl. Grecu.

Luna Mai:

1. Verificarea, patrularea si degajarea arborilor de pe traseele turistice – zona Postavarul.
 - Predeal – Cab. Cotul Donului – Cab. Poiana Secuilor;
 - Predeal – Cab. 3 Brazi – Manastirea Catolica – Paraul Rece;
 - Cab. 3 Brazi – Poiana Secuilor – Saua Calului – Gara CFR Timis.
2. Conscurs Tir cu Arcul – 26 - 28 Mai – Valea Rasnovei.
3. Actiuni de salvare – 2 interventii.

Luna Iunie:

1. Verificare, patrulare si degajarea arborilor de pe traseele turistice zona Clabucet – Susai – Clabucetul Azugii.
 - Fulg de Nea – Clabucet Sosire – Garbova – Clabucetul Taurului;
 - Garbova – Clabucet Plecare – Susai;
 - Susai – Clabucetul Azugii – Cab. Limbasel – Garbova.
2. Actiuni de salvare – 5 interventii.

Luna Iulie:

1. Verificare si marcare traseu de concurs.
 - Predeal – Cioplea – Susai – Clabucetul Azugii – Cab. Limbasel – Garbova – Predeal;
2. Verificarea si marcarea traseelor de concurs – 3 trasee
 - Predeal – Susai – Clabucet Plecare – Garbova – Predeal;
 - Predeal – Tunel – Vf. Piatra Mare – Cab. Susai – Clabucetul Azugii – Garbova;
3. Maraton “Predeal Forest Run” – 7 - 9 iulie.
4. Actiuni de salvare – 2 interventii.

Luna August:

1. Verificarea, patrularea si degajarea arborilor de pe traseele turistice – zona Piatra Mare.
 - Predeal – Cab. Susai – Saua Pietricica – Vf. Piatra Mare;
 - Cab. Susai – Valea Azugii – Cab. Ritivoiu - Lac Gavan;
 - Predeal – Cioplea – Tunelul Mare - Saua Pietricica – Captare apa;
 - Gara CFR Timis – Cascada Tamina – Vf. Piatra Mare.
2. Actiuni de salvare – 7 interventii.

Luna Septembrie:

1. Patrulare Trasee zona Diham.
2. Patrulare Trasee zona Piatra Mare.
3. Patrulare Trasee zona Postavaru.
4. Patrulare Trasee zona Clabucet.
5. Actiuni de salvare – 1 interventii.

Luna Octombrie:

1. Verificare traseu pentru concurs:
 - Vf.Clabucetul Azugii – Susai – Clabucet Plecare – Garbova – Clabucetul Taurului;
 - Patrularea pe tot timpul concursului zona de actiune.
2. Maraton Azuga 21-23 octombrie.
3. Actiuni de salvare – 1 interventie.

Luna Noiembrie:

1. Transportarea persoanelor la activitati:
 - Revizie tunuri hidranti;
 - Pentru montarea cablurilor electrice;
 - Balizele pentru fiecare partie.
2. Actiuni de salvare – 1 interventie.

Luna Decembrie:

1. Patrulare, prevenire si acordare prim ajutor – zona partiilor de schi; Program luni-duminica, interval orar 8:00- 20:00;
2. Actiuni de salavare: 39 interventii.

Total actiuni de salvare pe anul 2023 vara + iarna – 167 interventii.

POLITIA LOCALA PREDEAL

COMPONENTA

Are in componenta 3 Politisti Locali.

SINTEZA ACTIVITATE IN ANUL 2023

Activitatea Politiei Locale Predeal pe anul **2023**, a avut ca rezultat aplicarea unui numar de **326** sanctiuni, din care **324** amenzi in valoare totala

de **141.300** lei si **2** avertismente, determinate de incalcarea prevederilor legale privind:

1. HCL nr.93/ 2022 (Opriri si stationări neregulamentare) – **266 val. 113.300 lei**
2. HCL nr.124/2016 (ATV) - **2 val. 2.000 lei**
3. HCL nr.129/2016 (L.T.) – **5 val. 7.500 lei**
4. HCL nr. 93/2022 (Imobile si Terenuri neangrijite) – **11 val. 7.100 lei**
5. HCL nr. 93/2022 (Alte Abateri - sapaturi fara aviz, murdarirea domeniului public, animale nesupravegheate, ocuparea domeniului public fara aviz si depozitare pamant pe domeniul public) – **6 val. 4.200 lei**
6. HCL nr. 3/2023 (Parcare Clabucet) - **36 val. 7.200 lei**

Au fost verificate in bazele de date un nr. de **280** persoane si un nr. de **57** societati comerciale.

Au fost verificate in evidenta DRPCIV un nr. de **337** auto.

Au fost solutionate un numar de **22** petitii.

S-au intocmit si inaintat un nr. de **40** note interne din care catre Serviciul Economic 27 (*imobile/terenuri neangrijite si cu vegetatie necontrolata identificate în vederea notificarii*), Urbanism 9 și SDPTUP 4.

Au fost afisate la domiciliul contravenientului, **12** procese verbale de contravenții inaintate de catre alte institutii din tara.

Au fost afisate un numar de **10** informari la imobile si societati comerciale privind curatenia de primavară. De asemenea au fost afisate un numar de **13** Notificari la Societati Comerciale privind incheierea contractelor de salubritate.

Sau efectuat controale impreuna cu inspectorii din cadrul Serviciului Economic, Urbanism si Mediu pe raza UAT Predeal la Societatile Economice.

Pe linia de sistematizare au fost instalate un numar de **35** indicatoare rutiere si panouri informative, in vederea restrictionarii circulatiei in zona Stadion, Eroilor, Liviu Rebreanu, Vasile Alecsandri, Mihai Eminescu, Nicolae

Balcescu, Libertatii si Teleferic, datorita lucrarilor de reparatii la podul CFR de pe Bld. Libertatii, modificare circulație cu sens unic.

Sau asigurat masuri de ordine cu ocazia evenimentelor culturale, artistice si sportive dupa cum urmeaza:

- -In data de 24.01.2023, cu ocazia zilei Unirii Principatelor Romane, Mica Unire la monumentul eroilor din Piata Garii.
- -In data de 09.06.2023, „Festivalul Copiilor”, organizat de catre Primaria Or. Predeal in parteneriat cu Lic. M. Saulescu desfasurat in parcareea Fulg de Nea, (cross).
- -In perioada 07-09.07.2023, la Festivalul Cultural – Muzical „E30 FEST”, la Baza Ski Fond si Biatlon Predeal-Valea Rasnoavei, unde au participat aproximativ 1.500 persoane.
- -In perioada 07-09.07.2023, la Competitia Sportiva „PREDEAL FOREST RUN”, unde au participat aproximativ 1000 persoane, strada Teleferic.
- -In perioada 21-23.07.2023, la Competitia Sportivă „FIS SCHI FOND ROLE - FIS CUP ROLLER”, la Baza Ski Fond si Biatlon Predeal-Valea Rasnoavei.
- -In perioada 06-08.08.2023, la Evenimentul sportiv „CUPA PREDEAL LA BIATLON și CUPA STEAUA”, loc de desfasurare la Baza Ski Fond si Biatlon Predeal-Valea Rasnoavei.
- -In data de 13.10.2023, la Competitia Sportiva „CROSS prof. PREDELEANU HAJNALKA”, pe terenul de sport din curtea Lic. M. Saulescu.
- -In data de 25.10.2023, cu ocazia „ZIUA ARMATEI ROMANE”, organizat la monumentul Eroilor din Piata Garii.
- -In data de 01.12.2023, masuri de ordine în zona Piata Garii la depuneri de coroane cu ocazia ZILEI NATIONALE A ROMANIEI.

Efectivul Politiei Locale a acordat sprijin firmei RS Activ luand masuri de informare si dirijare circulatie privind lucrarile de asfaltare pe strada Closca si Barbu Stefanescu Delavrancea.

A fost intocmita o nota de sustinere si inaintate catre Instanta de Judecata in vederea solutionarii a unui proces verbal de contraventie contestat.

Activitati zilnice de secretariat in vederea inaintarii la domiciliu al proceselor verbale de contraventii si ulterior catre serviciul de taxe si impozite locale in vederea luarii in debit si recuperarea sumelor datorate.

Patrulari pe raza UAT Predeal, strazi si parcuri în vederea mentinerii unui climat de ordine si liniste publica si sanctionarea abaterilor constatate.

Cooperarea in permanenta cu celelalte servicii din cadrul UAT Predeal.

Centrul National de Informare si Promovare Turistica Predeal

Raport de activitate Anul 2023

In conformitate cu Ordinul 1096 din 3 septembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor nationale de informare si promovare turistica, conform punctului 4, (litera h), personalul angajat al Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistica trebuie să prezinte autoritatii locale un raport de activitate pentru anul încheiat respectiv anul 2023.

Structura functionala de personal a Centrului National de Informare si Promovare Turistica Predeal este compusa din doua posturi contractuale, ambele ocupate, dupa cum urmeaza:

1 post Director de Centru de Informare Turistica, nivel studii superioare, cu atributii de coordonare a activitatii CNIPT Predeal

1 post Agent de Turism, nivel studii superioare, cu atributii de informare si promovare turistica, conceperea si promovarea produselor si serviciilor turistice.

Activitatile principale ale Centrului National de Informare si Promovare Turistica Predeal constau in :

-Actualizarea permanenta a bazei de date privind potentialul turistic al Orasului Predeal (unitati de cazare: hoteluri, pensiuni, vile, cabane, camere de inchiriat si unitati de alimentatie publica :restaurante, baruri, cafenele);

-Verificarea obiectivelor turistice locale, regionale si nationale;

-Informarea turistilor privind ofertele de cazare, oferte de restaurante si baruri, posibilitati de petrecere a timpului liber, indrumarea spre trasee turistice din oras si din împrejurimile orasului si punerea la dispozitie a materialelor de informare tiparite in, acest sens;

- Consultanta privind crearea ofertelor turistice;

- Promovarea si stabilirea unui plan de marketing pentru destinatia Predeal;

- Identificarea si crearea de noi atractii turistice;

- Implementarea proiectelor turistice atât la nivelul orasului cat si al judetului Brasov;

- Propunerea de noi proiecte turistice in scopul imbunatatirii circulatiei turistice;

- Creare si editarea de noi inscrisuri privind istoricul, evolutia si capacitatea de dezvoltare a orasului;

- Crearea si editarea materialelor de promovare ce urmeaza a fi înmanate turistilor;

- Organizarea si montarea panourilor de informare turistica si a sagetilor directionale;

- Organizarea drumetiilor tematice in scopul promovarii faunei si vegetatiei specifice orasului Predeal;

- Organizarea de campanii de salubritate zone publice centrale, cu sprijinul voluntarilor, in scopul constientizarii implicarii publice;

- Organizarea si participare la evenimente;

- Participare la targuri de turism nationale si internationale;

- Colaborare privind promovarea destinatiei Romania cu ANAT, FIHR, APCIT, Ministerul Turismului;
- Colaborare cu agenții economici implicati in activitatea turistica din oras;
- Actualizarea si gestionarea continutului web pe site.ul www.predeal.ro;
- Administrarea paginii de facebook „Predeal Oficial”;
- Administrarea aplicatiei orașului „City App Predeal”;

Punerea la dispozitia turistilor de materiale de promovare locale, regionale si nationale:

- S-a realizat informarea generala asupra ofertei turistice și a atractiilor turistice locale, regionale sau nationale;
- Au fost colectate materiale de promovare din diferite zone ale tarii si in prezent sunt puse la dispozitia turistilor in incinta centrului de informare;
 - Au fost promovate atat online cat si offline toate evenimentele organizate pe raza administrativa a orasului statiune Predeal;
 - Au fost distribuite in centrul de informare peste 6000 de harti turistice ale orasului si 3000 de harti A3 cuprinzand domeniul schiabil si traseele turistice din oras catre vizitatori;

Cresterea vizibilitatii orasului ca destinatie turistica

Centrul National de Informare si Promovare Turistica Predeal administreaza site-ul turistic www.predeal.ro , realizat in anul 2016.A fost prelungit contractul cu Eventya Builder, site.ul si aplicatia fiind actualizate permanent.

Continutul site.ului cuprinde informatii referitoare la resursele turistice, cazare, unitati de alimentatie publica, agrement, transport, transport pe cablu, domeniul schiabil, trasee turistice, cai de acces, evenimente, facand totodata legatura cu toate Centrele Nationale de Informare si Promovare Turistica din tara si site-urile proprii ale unitatilor de cazare din oras.

In decursul anului **2023** am inregistrat un numar total de **21.385** de vizitatori ai site-ului , care s-au adaugat celor **445.713** inregistrati la sfarsitul anului trecut, in prezent ajungand la un numar de **467.098** vizitatori.

In scopul cresterii gradului de informare a turistilor si a promovarii turistice, a fost actualizata aplicatia Predeal CityApp –Eventya, aplicatie dedicata zonei Predeal pe care au fost incarcate date si informatii privind oferta de servicii si produse turistice ale statiunii, magazine, servicii publice, evenimente, farmacii, obiective turistice, urmand ca la inceputul lunii februarie sa fie lansata oficial.

Evenimente organizate pe domeniul schiabil si la baza sportiva de schi fond si biatlon Valea Rasnoavei:

- **CUPA PREDEAL**- Biatlon Super sprint, Baza sportiva de schi fond si biatlon Valea Rasnoavei;
- **CAMPIONATUL NATIONAL DE JUNIORI**- Baza sportiva de schi fond si biatlon Valea Rasnoavei;
- FIS- concurs fond role- Baza sportiva de schi fond si biatlon Valea Rasnoavei;

Alte evenimente:

- CUPA CASEI REGALE- CONCURS de TIR CU ARCUL, cu participarea unor invitati speciali, din partea Comitetului Olimpic Sportiv Roman;
- CUPA I.S.U- Partia Clabucet;
- CUPA ORASULUI PREDEAL LA SAH;
- CUPA ARHITECTILOR- Partia Clabucet;
- CROSS PROFESOR "PredeleanuHajnalka;
- INAUGURARE CLADIRE SCOALA VECHIE si expozitie de artefacte din timpul Razboiului;
- CAMPANIA IUBESTE PREDEALUL- pastreaza-l curat;
- BMW E30 FEST;
- PREDEAL FOREST RUN CROSS;
- ZIUA EROILOR;

- FESTIVALUL COPIILOR- eveniment organizat cu ocazia zilei de 1 Iunie, ziua Internationala a copilului;
- FESTIVITATE ORGANIZATA CU PRILEJUL ZILEI DE 1 DECEMBRIE - ziua nationala a Romaniei;
- FESTIVITATE ORGANIZATA CU OCAZIA SARBATORILOR DE IARNA -“Vis de iarna”;

Alte activitati:

- In parteneriat cu Liceul Teoretic Mihail Saulescu, s-au realizat campanii de salubritate a zonelor publice centrale, în scopul constientizarii implicarii publice;
- Solicitari trimise pe tot parcursul anului agentilor economici din orasul Predeal cu privire la pachetele turistice oferite turistilor, in scopul promovarii acestora;
- Informatii trimise prin email agentilor economici cu privire la programul telescaunului, atractii turistice, activitati de agrement, trasee turistice etc.;
- Acordare interviuri privind pachetele turistice realizate de agentii economici pentru toata perioada anului cat si transmiterea activitatilor care se pot face in oras;
- Administrarea paginii de facebook „Predeal Oficial”- conceperea de diferite postari, crearea de afise, fotografii si in general continut pentru pagina;
- Participarea la diferite sedinte organizate de Consiliul Judetean Brasov – avand ca tema, turismul in regiunea Brasov.

In anul 2023, avem inregistrate un numar de **877** de semnaturi la care se adauga **10478** semnaturi anterioare, ale vizitatorilor Centrului National de Informare si Promovare Turistica Predeal, in registrul de evidenta.

Numarul de vizitatori ai Centrului este de aproximativ 3 ori mai mare intrucat am constatat ca doar o treime din totalul vizitatorilor semneaza in registru, din diferite motive, graba, datele personale etc.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE PUBLICA SECRETARIAT, RELATII CU PUBLICUL

Componenta:

Are in componenta un inspector in grad profesional superior.

Informatiile privind raportul de activitate pentru anul 2023:

- primirea, inregistrarea si transmiterea zilnica a documentelor de la cetateni, institutii, agenți economici catre serviciile de specialitate ale institutiei, conform circuitului documentelor aprobat; in perioada 01.01-31.12.2023 s-au inregistrat documente, de la **nr.1 pana la nr. 20247**;
- transmiterea prin posta a documentelor elaborate de serviciile de specialitate ale institutiei; prin posta cu confirmare de primire in numar de **10545 plicuri** - posta recomandata **1038** plicuri- posta simpla - corespondenta transmisa prin curier - Posta Militara, curier rapid, prin delegat si direct;
- intocmirea borderourilor aferente corespondentei transmisa de institutie catre cetateni, institutii, agenți economici;
- transmitere relatii si informatii privind modalitatea de a obtine diverse documente, avize, acorduri, autorizatii, aprobari, care intra în competenta Primariei Orasului Predeal si a serviciilor sale de specialitate;
- eliberarea documentelor din arhiva Primariei Predeal, solicitate pentru consultare, eliberare copii etc.
- inregistrarea HCL urilor in registrul special
- inregistrarea Dispozitiilor de Primar in registrul special
- listare raport din registrul electronic de management al documentelor a PHCL urilor intocmite in anul 2023

- difuzarea dispozitiilor si HCL -urilor emise, catre Prefectura, Primar, Secretar si departamentele de specialitate.
- participare la sedintele comisiei SCIM
- gestionarea e.mail institutie

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a persoanelor Predeal – Compartimentul de stare civila– are o structura formata din 1 functie publica – grad profesional superior si una functie publica in cadrul compartimentului – Evidenta populatiei.

Activitati:

- ✓ Intocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, a actelor de nastere, de casatorie si de deces si eliberarea certificatelor doveditoare, respectiv :
- ✓ inregistrarea nasterii, casatoriei si decesului precum si eliberarea certificatelor de stare civila si a duplicatelor acestora, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civila ale cetatenilor romani aflati in strainatate, operarea mentiunilor pe marginea actelor de stare civila, este reglementata in principal de Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata si actualizata si HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, actualizata, numere in registrul intrare-iesire.....324

Alte acte normative incidente sunt Codul Civil, Legea nr. 65/2012 pentru aderarea Romaniei la Conventia nr. 16 a Comisiei Internationale de Stare Civila referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civila, semnata la Viena la 8 septembrie 1976, OG nr. 41/2003 privind dobandirea si schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice, actualizata.

- ✓ inscrierea mențiunilor, in conditiile legii, pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare si trimiterea comunicariilor de mențiuni pentru inscriere in registre, exemplarul I sau II, dupa caz.....46
- ✓ intocmirea certificatelor de stare civila..... 77
- ✓ Eliberarea extraselor de pe actele de stare civila, la cererea autoritatilor publice, precum si a dovezilor privind înregistrarea unui act de stare civila, la cererea persoanelor fizice sau juridice.....18
- ✓ Intocmirea Sesizarilor pentru deschiderea procedurii succesoriale de pe urma persoanelor decedate care au detinut in proprietate, la data decesului, bunuri imobile, avand ultimul domiciliu in Orasul Predeal si trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competenta solutionare, dupa o prealabila verificare la Registrul Agricol, respectiv, la compartimentul taxe si impozite.....6
- ✓ Trimiterea la serviciile de evidenta a persoanei, in termen de 10 zile de la data intocmirii actului de stare civila, a comunicariilor nominale pentru nasterii vii, cetateni romani, ori cu privire la modificările intervenite in statutul civil al persoanelor in varsta de 0 – 14 ani, a certificatelor anulate la completare, precum si a actelor de identitate (adeverinte, buletine sau carti de identitate) ale persoanelor decedate ori a declaratiilor din care rezultă ca persoanele decedate nu au avut acte de identitate.....83
- ✓ Trimiterea la centrele militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, a livretului militar sau a adeverintei de recrutare a persoanelor supuse obligatiilor militare.....0
- ✓ Întocmirea buletinelor statistice de nastere, de casatorie, de deces si de divort, in conformitate cu normele Comisiei Nationale pentru Statistica.....54
- ✓ Atribuirea codului numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate;

- ✓ Luarea masurilor de reconstituire sau intocmire ulterioara a actelor de stare civila, in cazurile prevezute de lege.....0
- ✓ Inaintarea la Directia Judeteana Comunitara de Evidenta a Persoanelor a exemplarului II al registrelor de stare civila, în termen de 30 de zile de la data cand toate filele din registru au fost completate după ce au fost operate toate mentiunile din exemplarul I.....0
- ✓ Solutionarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă, precum și ducerea la indeplinire a dispozitiilor de rectificare a actelor de stare civila.....2
- ✓ Operarea unor mentiuni privind acordarea, redobandirea sau renunțarea la cetatenia romana.....0
- ✓ Corespondenta purtata cu serviciile specializate ale autorităților publice locale, institutii de stat, persoane fizice si juridice.....361
- ✓ Transcrierea in registrele de stare civila ale localitatii Predeal a certificatelor (extraselor) de stare civila incheiate in strainatate.....15
- ✓ Operarea din oficiu sau la cererea persoanelor interesate a sentintelor civile prin care s-a dispus desfacerea casatoriei si inscrierea mentiunilor corespunzatoare pe marginea actelor de stare civila..... 11
- ✓ Inregistrarea si solutionarea dosarelor de schimbare de nume si/sau prenume pe cale administrativă.....1
- ✓ Inregistrare divort prin acordul partilor.....0
- ✓ Inregistrare divort prin notar public.....4

REZULTATE:

- **Inregistrare nasteri:**
 - ✓ primirea declaratiilor si actelor primare care stau la baza inregistrarii nasterii, identificarea persoanelor si verificarea autenticitatii documentelor prezentate;
 - ✓ completarea actelor de nastere , in registrele de stare civila, exemplarul 1 și 2.

- ✓ eliberarea catre persoanele indreptatite a certificatului de nastere.
- ✓ Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat urmatorii indicatori:
- ✓ Nasteri înregistrate :.....11
din care: transcrieri nastere (acte intocmite in strainatate).....11

▪ **Inregistrare casatorii ;**

- ✓ primirea si inregistrarea declaratiilor de casatorie date de catre viitorii soti in fata ofiterului de stare civila;
- ✓ completarea actelor de casatorie, in registrele exemplarul 1 și 2.
- ✓ Incheierea casatoriei de catre ofiterul de stare civila potrivit programarii stabilite si eliberarea certificatului in urma oficierii.
- ✓ Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

- ✓ Casatorii inregistrate:.....23
- ✓ Divorturi inregistrate.....15
 - din care:
 - ✓ prin hotarare judecatoreasca11
 - ✓ prin starea civila0
 - - prin notar public.....4

▪ **Inregistrare decese:**

- ✓ verificarea autenticitatii documentelor prezentate
- ✓ inregistrarea certificatului constatator al decesului in registratura starii civile
- ✓ completarea actelor de deces, in registrele de stare civila pentru decese, exemplarul 1 si 2.
- ✓ eliberarea certificatului de deces si adeverintei de inhumare

✓ Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat urmatorii indicatori:

✓ Decese inregistrate:.....20

Pe anul 2023 s-au eliberat un nr de 8 sesizari pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au intocmit un nr. de 47 extrase pentru uz oficial la solicitarea institutiilor publice si din oficiu.

Nu s-au eliberat extrase multilingve de nastere, casatorie, deces.

S-a operat o schimbare de nume pe cale administrativa la actul de nastere.

S-au inregistrat pentru operare conventii matrimoniale intre sotii.....2

In anul 2023 s-au eliberat certificate de stare civila la cerere dupa cum urmeaza:

✓ Certificate nastere.....13

✓ Certificate casatorie.....41

✓ Certificate de deces.....23

S-au operat mentiuni pe marginea actelor de stare civila in numar de 46 care au fost transmise la exemplarul II.

Correspondenta a fost solutionata in termen legal; s-au expediat conform borderourilor plicuri recomandate, cu confirmare de primire prin posta romana si posta militara.

EVIDENTA PERSOANELOR

Pe parcursul anului 2023, activitatea de evidenta a persoanelor s-a desfasurat in conformitate cu prevederile legale, cu aplicarea Legii nr. 119/16.10.1996 (republicata) cu privire la actele de stare civila, Metodologia nr.1/13.10.1997 pentru aplicarea unitara a dispozitiilor legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, OUG nr.97/14.07.2005 (republicata), privind

evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani. Legea nr.290/24.10.2005, pentru aprobarea OUG nr. 97/2005, HG nr. 1375 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta, domiciliul si actele de identitate ale cetatenilor romani, precum si cu respectarea celorlate legi, dispozitii, instructiuni si metodologii de lucru ce reglementeaza aceste activitati.

Organizarea activitatii s-a facut pe baza planului de masuri si activitati intocmit trimestrial.

Pe linie de evidenta a persoanelor in baza comunicariilor primite de la starea civila, au fost luate in evidenta la nastere un numar de 11 persoane , s-au facut actualizari ale bazei de date cu privire la 20 persoane decedate.

Evidenta manuala (F.E.L. Exemplarul II al cartii de imobil) a fost conservata si exploatata corespunzator ca arhiva operativa pentru furnizarea unor informatii referitoare la istoricul de nume, adrese de domiciliu, resedinte, pentru confruntarea fizionomiei persoanelor , alte situatii.

In cursul anului 2023 au fost puse in legalitate cu acte de identitate un nr. de 482 persoane: 248 CI ca urmare a expirarii termenului de valabilitate, 15 CI ca urmare a schimbarii numelui, 36 CI ca urmare a pierderii actelor de identitate, 128 CI ca urmare a schimbarii domiciliului., 55 CI alte cazuri, 68 de CIP pentru persoanele care nu au putut prezenta actele necesare eliberarii CI(lipsa dovada adresa de domiciliu, lipsa locuinta, lipsa certificate de stare civila)

Au fost solutionate 5(cinci) cereri eliberare acte identitate ca urmare a schimbarii domiciliului din strainatate in Romania.

In anul 2023 au fost puse in legalitate prin acordarea vizei de resedinta a unui numar de 160 persoane, din care 14 persoane in aceeasi localitate. Dintre acestea 95 persoane sunt instutionalizate.

Pe parcursul anului 2023 au fost facute un numar de 761 verificari in R.N. E.P pentru cadre ale M.A.I. , 119 verificari pentru alte institutii si ministere si 1 verificare pentru persoane fizice.

In anul 2023 si-au schimbat domiciliul un numar de 180 persoana, dintre acestea 94 persoane in aceeasi localitate.

Actualizare RNEP cu 27 de mentiuni referitoare la statutul civil, respectiv casatorie si divort.

Lunar au fost intocmite situatii pe linie de evidenta a persoanelor si transmise la DJCEP Brasov.

Semestrial au fost intocmite procese verbale de distrugere a colturilor actelor de identitate recuperate de la cetateni. anual cotoare CIP si CIP recuperate de la cetateni.

Pe linie de informatica, conform metodologiilor existente , a fost corectat RNEP cu mentiuni " interdictie Judecatoreasca, Instituit tutela, control Judiciar, revocare control judiciar, s-au facut corectii, actualizari RNEP.

In anul 2023 s-au facut radieri privind persoanele decedate din Registru Electoral.

Au fost solutionate in termenul legal lucrarile de secretariat, s-a expediat corespondenta.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Raport de activitate 2023

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Compartimentului Juridic , aflat in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Predeal, pentru evidentierea activitatii desfasurate in anul 2023 , conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanta asociati obiectivelor specifice, a actiunilor cuprinse in Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial si în Planul anual de actiune al Primariei Orasului Predeal .

In perioada 2023 **a exercitat activitati specifice juridice si de administratie publica locala**, stabilite prin fisele de post ale componentilor acestui Compartiment si care rezulta din actele normative specifice, precum si din atributiile stabilite prin Legea nr. 514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform organigramei, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Predeal este prevazut **un post de consilier juridic**.

Astfel, in perioada de referinta, s-au intocmit, verificat, din punct de vedere al legalitatii, si avizat juridic un numar (aproximativ) de peste 100 de **dispozitii de Primar si proiecte de HCL**

De asemenea, in perioada de referinta, Compartimentul Juridic a **verificat, din punct de vedere al legalitatii, si avizat juridic** un numar de aproximativ 150 **contracte de inchiriere** locuinte si acte aditionale si un numar aproximativ de 70 acte aditionale

Consilierul juridic din cadrul serviciului au desfasurat in aceasta perioada activitati de **reprezentare** a Orasului Predeal, Primarului Orasului Predeal, a Consiliului Local al Orasului Predeal si a Comisiei Locale de fond funciar **in fata instantelor de judecata, inaintand la instantele competente** din jud. Brasov si din tara cereri de chemare in judecata, intampinari, raspunsuri la intampinari, adrese, cereri, raspunsuri si documentele solicitate.

Pe rolul instantelor judecatoresti, in diferite stadii de judecata, consilierul juridic a instrumentat un numar de aproximativ 200 dosare cu obiecte de cele mai diverse – actiune in constatare, uzucapiune, drepturi banesti, legea 10/2001, revendicari, fond funciar, obligatia de a face, anulare act administrativ, suspendare act administrativ, pretentii, contestatie la executare, plangeri contraventionale, litigii de munca, perfectare vanzare-cumparare, actiuni in anulare, comunicare informatii de interes public, ordonante presedintiale, exceptii de nelegalitate, sanctiuni neexecutare hotarare, somatii de plata, aprobare tacita, accesiune, falimente pe Legea nr. 85/2006, falimente pe Legea nr. 85/2014, falimente pe Legea nr. 31/1990, inregistrare tardiva nastere, alte cereri, litigii privind achizitiile publice, anulare act, plangere OCPI, inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii..etc.

Compartimentului Juridic i-au fost repartizate un numar de peste 300 **petitii, adrese sau cereri**. Compartimentul Juridic a emis in perioada de referinta un

numar de aproximativ 200 reprezentand adrese, raspunsuri , note interne, acte procedurale etc.

Totodata, juristul a desfasurat si activitatea privind **procedura necesara prestarii de munca in folosul comunitatii** de catre persoanele ce se incadreaza in aceasta categorie si ia masuri in vederea aducerii la indeplinire a mandatelor dispuse de autoritatile competente, in colaborare cu Politia Locala a Orasului Predeal , Serviciul de Probatiune de pe langa Tribunalul Brasov si instantele de judecata.

In acest sens, in cadrul serviciului nostru, in anii 2023 au fost inregistrate un numar de 150 dosare cu obiect "**munca in folosul comunitatii**".

Juristul a mai acordat **asistenta cetatenilor** care au solicitat relatii privind relatiile cu institutia Primariei, cat si celor care nu cunosc legislatia in vigoare si nu au avut posibilitatea sa se adreseze unor avocati, experti, etc.

La final de raport doresc sa aduc multumiri tuturor celor care au sprijinit demersurile initiale pana acum, care au inteles si au sustinut strategia noastra de dezvoltare, celor care au fost activ implicati in ceea ce incercam sa rezolvam si sa construim. De asemenea, doresc sa multumesc cetatenilor orasului nostru, care au venit cu propuneri constructive, cat si celor care ne-au sesizat unele deficiente, dar si institutiilor care ne-au oferit sprijinul financiar si logistic.

Toate acestea, increderea dumneavoastra, dragi cetateni, ma determina sa continui si sa va asigur ca nu va voi dezamagi nici in viitor, sa va asigur de determinarea mea in a duce pana la capat proiectele de dezvoltare ale orasului nostru.

Ca deosebita recunostinta,

PRIMAR

Sorin Ioan Ciobanu