



ORAS
STATIUNE
PREDEAL
PRIMARIA ORASULUI PREDEAL-JUDETUL BRASOV
B-dul Mihail Săulescu Nr.127



Nr. 7558 / 15.05.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile HG nr. 1.336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, Primăria Orașului Predeal organizează concurs (probă scrisă și interviu) la sediul din Predeal, bdul Mihail Săulescu nr.127, **în vederea ocupării, pe perioada nedeterminată, normă întreagă 8h/zi, 40h/săptămână a postului contractual vacant de execuție de MUNCITOR NECALIFICAT în cadrul Serviciului Dezvoltare Publică, Turism, Utilități Publice :**

Condițiile de desfășurare a concursului:

- data organizării probei scrise: 09.06.2023, ora 10:00
- data organizării interviului: 13.06.2023 , ora 10:00
- probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției
- dosarele de concurs se vor depune la secretariatul comisiei de concurs – sediul Primăriei Orașului Predeal din bdul Mihail Săulescu nr.127, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în intervalul 16.05- 29.05.2023, între orele **08:15 - 15:45**
- relații suplimentare se pot obține de la Primaria Predeal–tel. 0268456237, int.45
- termen afișare rezultate pentru fiecare proba : 1 zi lucrătoare
- termen depunere contestații : 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor
- termen afișare rezultate contestații : 1 zi lucrătoare

Criteriile generale în vederea ocupării posturilor contractuale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

Criteriile specifice în vederea ocupării postului contractual vacant de execuție :

- Studii de specialitate : studii generale
- Permis conducere categ B

Bibliografie în vederea ocupării postului contractual vacant de execuție :

- OUG 57/2019 – Codul administrativ , actualizat- partea a III a -titlul V – cap.IV ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată

❖ **Tematica** : Bibliografia va fi studiată integral

DOSARUL DE CONCURS va conține:


- formularul de înscriere - tip – publicat pe site-ul instituției / pus la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs respectiv de Compartimentul Resurse Umane
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia actului de identitate
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului
- cazierul judiciar
- curriculum vitae
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Dosarele de concurs **se depun la Registratura Primăriei Predeal**, B-dul Mihail Săulescu nr. 127, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului , respectiv până la data de ~~29.05.2023~~ **15.05.2023** inclusiv, **ora 15:45.**

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane la telefon 0268-456237 ,

Data afișării anunțului: **15.05.2023**

Nr. crt.	ATRIBUȚIA și FUNCȚIA	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1	PRIMAR	CIOBANU SORIN IOAN					
2	SECRETAR GENERAL UAT	PÎNTEA OVIDIU GABRIEL					
3	Întocmit Inspector	Bogdan Roxana	Nr. pag.	2	Nr. ex.	2	
						05.05.2023	