



ORAS STATIUNE PREDEAL

PRIMARIA ORASULUI PREDEAL-JUDETUL BRASOV
B-dul Mihail Săulescu Nr.127



Nr. 1961/06.02.2023

ANUNT

Primăria Oraşului Predeal organizează concurs (proba scrisă şi interviu) la sediul din B-dul Mihail Săulescu nr. 127, în vederea ocupării funcţiei publice de execuţie vacantă de Consilier juridic, cls.I, gr.prof.Superior (ID 298539) – Compartiment Juridic ;

Organizarea concursului se face în temeiul dispoziţiilor art. I din OUG nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administraţiei publice ;

A. Condiţiile de desfăşurare a concursului:

- data organizării **probei scrise 09.03.2023.**, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Oraşului Predeal din str. Mihail Săulescu, nr. 127;
- data organizării **interviului 14.03.2023**, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Oraşului Predeal din str. Mihail Săulescu, nr. 127;
- Candidaţii vor depune dosarele de înscriere la secretariatul comisiei de concurs în **maximum 20 zile** de la data publicării anunţului pe site- ul Primăriei Oraşului Predeal **www.primaria-predeal.ro/anunturi**, respectiv **06.02.2023-27.02.2023**; pers.contact : insp.Bogdan Roxana- Comp.Resurse Umane- Primăria Predeal, tel.0268456237
- Durata normală a timpului de lucru : 8 ore / zi, 40 ore /saptamana ;

B. Condiţiile de participare la concursul de recrutare în vederea ocupării funcţiei publice de execuţie vacantă de Consilier juridic, cls.I, gr.prof.Superior (ID 298539) – Compartiment Juridic din cadrul Primăriei Oraşului Predeal:

- să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ
- să îndeplinească condiţiile specifice prevăzute în fişa postului aferentă funcţiei publice de execuţie vacantă şi anume:
- **Studii de specialitate:** - studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în în domeniul ştiinţelor **juridice** - specializarea Drept ;
- **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcţiei publice de execuţie vacantă – minim 7 ani ;
- **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:** comunicare interpersonală, organizare, adaptabilitate, creativitate, lucrul în echipă, gândire structurală şi orientare către cetăţean.
- **Cerinţe specifice:** - cunoaşterea legislaţiei în vigoare care reglementează administraţia publică locală precum şi în domeniul de activitate, spirit organizatoric, responsabilitate, eficienţă, competenţă, punctualitate, disponibilitate, abilitate în gestionarea situaţiilor conflictuale, capacitate de analiză şi sinteză;

C Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de Consilier juridic, cls.I, gr.prof.Superior (ID 298539) – Compartiment Juridic din cadrul Primăriei Orașului Predeal:

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
cu tematica Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
6. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cartea –III-a;Titlu VI- proprietatea publică, Cartea –V-a, Titlul II- VIII
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Executarea contractului individual de muncă
8. Legea nr.514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
cu tematica Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
9. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu completările si modificările ulterioare
cu tematica Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
10. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicata, cu modificarile si completările ulterioare
cu tematica Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor ; Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale
11. Legea nr.134/2010, privind Codul de Procedura Civila, republicata, cu completările si modificările ulterioare;
cu tematica Cuprinsul cererii de chemare în judecată; Fixarea primului termen de judecată ; Propunerea probelor. Rolul Instanței
12. Legea nr.10/2001- privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*), actualizată
cu tematica integral
13. Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, actualizată cu tematica integral
14. Legea 82/1991 - Legea contabilitatii, actualizata
cu tematica Organizarea și conducerea contabilității;
15. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată
cu tematica Categoriile de venituri și cheltuieli bugetare; Principii fundamentale pentru alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli;

DOSARUL DE CONCURS va conține:

- formularul de înscriere - tip - pus la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs respectiv de Compartimentul Resurse Umane
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia actului de identitate
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- cazierul judiciar
- curriculum vitae
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Primăriei Predeal, B-dul Mihail Săulescu nr. 127, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv până la data de **27.02.2023**, inclusiv.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane la telefon 0268-456237

DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI: 06.02.2023

Nr. crt.	ATRIBUȚIA și FUNCȚIA	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1	PRIMAR	CIOBANU SORIN IOAN				06.02.2023	
2	SECRETAR GENERAL UAT	PÎNTEA OVIDIU				06.02.2023	
3	Întocmit Inspector	Bogdan Roxana	Nr. pag.	3	Nr. ex.	2	06.02.2023