

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003, *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, Primarul Orasului Predeal propune spre dezbateră publică textul complet al PROIECTULUI DE HOTARARE pentru aprobarea **Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orasul Predeal** însoțit de Referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotărâre și Raportul de specialitate întocmit de aparatul de specialitate al primarului, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local Predeal.

Proiectul de hotărâre a fost afișat la sediul Primăriei Orasului Predeal din strada Mihail Saulescu nr.127, conform proces verbal de afișare nr. 19393 /14.12.2022 și publicat pe pagina de internet a instituției în data de 14.12.2022.

Persoanele interesate, asociațiile de afaceri, alte asociații legal constituite pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normative, la sediul Primăriei Orasului Predeal – registratura, respective în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primaria-predeal.ro, până la data de 24.12.2022.

Primarul Orasului Predeal

Sorin Ioan Ciobanu



PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL
Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300
Telefon 0268 456 237
Serviciul Economic

Nr. înregistrare: 19389 Data: 14.12.2022

REFERAT DE APROBARE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
Privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orasul Predeal

Se propune aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orasul Predeal.

Impozitele și taxele locale constituie venituri ale bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale în care contribuabilii își au domiciliul, sediul sau punctul de lucru și se stabilesc în baza prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a HG 1/2016.

Prin art 475 alin (5) din Legea nr. 227/2015 „Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.”

Temei Legal :

- Art 30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Primar,
Sorin-Ioan CIOBANU

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI STATIUNE PREDEAL

Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Braşov, cod 505300

Telefon 0268 456 237

Nr. înregistrare: 19388 Data 14.12.2022

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE
COMISIA DE SPECIALITATE A CONS. LOCAL:

PROIECT DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul Predeal

Analizând, Referatul de aprobare nr. 19389 din 14.12.2022 al Primarului Oraşului Predeal, în calitate de iniţiator;

Având în vedere, Raportul de specialitate al Serviciului Economic Predeal, prin care se propune aprobarea Regulamentului pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul Predeal

Având în vedere prevederile:

- Art 30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- OG 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sactionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările si completarile ulterioare.

În temeiul art.129, alin (1), alin. (2), alin. (4), lit.c), art. 139, alin (3), lit. c), art. 154, alin. (1), art. 196, alin (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul Predeal

Art. 2. HCL 255/13.12.2013 cu toate modificările si completările ulterioare isi inceteaza aplicabilitatea de la data adoptării prezentei hotărâri

Art.3. Primarul Orasului Predeal prin serviciile de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

AVIZAT SECRETAR

PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL
Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300
Telefon 0268 456 237
Serviciul Economic

Nr. înregistrare: 19391... Data: 14.12.2012

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
Privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orasul Predeal

Se propune aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orasul Predeal

Impozitele si taxele locale constituie venituri ale bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale in care contribuabilii își au domiciliul, sediul sau punctul de lucru si se stabilesc in baza prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare si a Normelor metodologice de aplicare a HG 1/2016.

Prin art 475 alin (5) din Legea nr. 227/2015 „Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.”

Temei Legal :

- Art 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- OG 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire sociala, a ordinii si liniștii publice, cu modificările si completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările si completările ulterioare;

Șef Serviciu Economic
Magdalena-Ioana LECA

Inspector
Turea Iliuta

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în
Orasul Predeal.

CUPRINS

CAPITOLUL I-Dispoziții generale

CAPITOLUL II-Acord de funcționare

CAPITOLUL III -Aviz modificare orar de funcționare

CAPITOLUL IV-Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

CAPITOLUL V-Anexe

CAPITOLUL VI-Sanctiuni

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament reglementează orice activitate economică cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață potrivit anexei nr.1, precum și la alte activități recreative și distractive (CAEN 932) conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 2 Acordurile de funcționare se emit pentru o perioadă de 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale, achitată anticipat, până la data de 31 martie.

Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie-31 martie a anului în curs, în baza acordului de funcționare din anul precedent.

Valabilitatea Acordului se va prelungi până la data obținerii vizei anuale pentru anul în curs, dar nu mai târziu de 31 martie, conform prevederilor prezentului Regulament.

La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizație.

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, etc. ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică (bar și restaurant) și alte activități recreative și distractive.

Art.4 Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale pe raza Orașului Predeal persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizațiile/avizele de funcționare eliberate de autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- au acordul Primarului Orașului Predeal pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice;
- activitățile comerciale se vor desfășura în spații autorizate, pe domeniul public sau privat al Orașului Predeal sau al cetățeanului;

Art.5 Documentele care vor fi eliberate de UAT Predeal în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activității de alimentație publică (bar și restaurant) și alte activități recreative și distractive sunt:

1. Acordul de funcționare - pentru activitate comercială cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică (bar și restaurant) prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 cu modificările și completările ulterioare și alte activități recreative și distractive, conform Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 2,

2. Aviz pentru modificare a orarului de funcționare, anexa nr.3,

3. Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al Orasului Predeal sau al cetățeanului - anexa nr. 4.

Art.6. Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative;
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.(-art.2.lit.a-e.og 99-)

Art.7. Operatorii economici ce desfășoară activități economice: comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică(bar și restaurant) prevazute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 cu modificările și completările ulterioare, și alte activități recreative și distractive, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare până la data de 31 martie

CAPITOLUL II

Acord de funcționare

A -Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Orasul Predeal

Art.8 (1) Prin acord de funcționare, în înțelesul prezentului regulament, se înțelege actul administrativ emis de către UAT Predeal prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, de alimentație publică(bar și restaurant) și alte activități recreative și distractive.

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, etc.) care desfășoară activități economice într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de securitate la incendiu;

d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, cu modificările și completările ulterioare;

e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local

f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art.11 Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

B.Obligațiile agenților economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică, și alte activități recreative și distractive

Art.12 Operatorii economici care desfășoară activități economice:comerciale, de prestări servicii, de alimentație publică, și alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către UAT Predeal, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G.nr.99/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția consumatorului.

Art.13 Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art.14 Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art.14 Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și functionarea asociațiilor de proprietari;

Art.15 Sa îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, sanitar-veterinar de mediu, de protecție a muncii, de salubritate și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anticipat dobândirii acordului de funcționare emis de Primarul orasului Predeal.

Art.16 Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității economice din punct de vedere sanitar,sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului și protecției muncii. Retragera oricăreia din autorizațiile/avizele necesare funcționării va duce la retragerea Acordului de funcționare eliberat de Primărie. Operatorul economic are obligația ca în termen de 30 de zile de la data retragerii oricăreia din autorizațiile/avizele menționate mai sus sa aduca acest aspect la cunostinta organului emitent al acordului de functionare. În caz contrar acordul de functionare nu se mai consideră valabil.

Art.17 Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

Art.18 Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Art.19 Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

Art.20 (1)Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S.119/2014;

(2)-Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului de Poliție Județean și al Inspectoratului pentru Situații de Urgență ” Țara Barsei” și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24,00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

Art. 21 Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compusi sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;

C.Procedura de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice care se supun autorizării în Orasul Predeal

Art.22 Acordul de functionare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

Art.23 Acordul de functionare va cuprinde și orarul de funcționare. Pe raza teritorială a Orașului Predeal, unitățile economice și de prestări servicii vor primi acord de funcționare între orele 8:00-22:00.

Art. 24 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Predeal următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare utilizând formularul prevăzut în anexa nr.5.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2 (1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22,00; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar după emiterea avizului favorabil de către Poliția Locală, cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical - formular tip potrivit anexei nr.6; În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical- formular tip potrivit anexei nr.7;

2 (2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22,00 se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr. 8;

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului(ex. lipsă vecini, locuință nelocuită).

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

4.Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

5.Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare cumpărare, plan cadastral și fișa bunului imobil, planul spațiului/ schița unității întocmită de un proiectant autorizat,etc.); plan de situație, releveu spațiu, extras de Carte Funciară -nu mai vechi de 30 de zile;

Operatorii economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, proces verbal de recepție și plan de situație anexă, contract de vânzare cumpărare, plan cadastral și fișa bunului imobil etc.); plan de situație, releveu spațiu, extras de Carte Funciară -nu mai vechi de 30 de zile;

7. Acorduri, avize, autorizații, licențe, sau alte documente relevante (punct de vedere, negație, etc.) în funcție de codul CAEN, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, ale instituțiilor de specialitate, după caz,;

-Direcția Județeană de Sănătate Publică Brașov (Brașov, B-dul Mihail Kogalniceanu nr.11,telefon 0268547972,0368001010, e-mail dspj.brasov@rdslink.ro, pentru alimentație publică Baruri și Restaurante

-Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov (Brașov, Str. Calea Feldioarei Nr.20A,Tel:0268-440257, office-brasov@ansvsa.ro) pentru alimentație publică Baruri și Restaurante

-Inspectoratul pentru Situații de Urgență "ȚARA BARSEI"al județului Brașov (Brașov, Str. Mihai Viteazu, nr. 11 Telefon: 0268 428888 Fax: 0268 543537, E-mail contact@isujbv.ro); pentru :

- cazare la mai mult de 8 camere 16 locuri
- restaurante pentru suprafața mai mare de 200 mp pentru spațiile amenajate în clădiri
- comerț pentru spațiile mai mari de 600 mp

-Agentia pentru Protecția Mediului Brasov (Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Telefon: 0268-419013, Fax: 0268 417292, E-mail: office@apmbv.anpm.ro, pentru :

cod caen 5510- Hoteluri

cod caen 5510- Restaurant > 100 locuri

cod caen 5520;5590 servicii de cazare pentru sate de vacanta, pensiuni turistice, ferme agroturistice cu sursa proprie de alimentare cu apa potabila si sisteme individuale de epurare corespunzatoare a apelor uzate

cod caen 5211 – Comerț cu amanuntul în magazine nespecializate -numai Hipermarketuri, supermarketuri si complexe comerciale

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr.843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice), formular tip potrivit anexei nr.9.

Certificat de clasificare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică (sau autorizația provizorie de funcționare/ notă de verificare) eliberat de reprezentanții Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului (Sediul central: Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod 010096, Registratură și Informații publice telefon: 021 202 54 26) conform H.G. nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism;

9. Declarație pe proprie răspundere ca pe întreaga durată de funcționare a unității societatea va respecta legislația privind condițiile igienico sanitare, de igienă și securitate a alimentelor, protecția mediului, prevenire și stingere a incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare

10. Contractul încheiat cu operatorul de salubritate (Compania Romprest Service SA, Predeal, str. Mihail Săulescu, nr.32-34, telefon 0213067000);

Art. 25 (1) Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la data depunerii solicitării însoțită de documentația completă, de către UAT Predeal, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, se constată faptul că documentația este incompletă sau necesită clarificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia. Începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile calendaristice pentru emiterea acordului de funcționare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a depune și înregistra modificările/ completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării. Termenul de 30 de zile curge de la data depunerii documentației complete.

(3) Operatorul economic are obligația să ridice acordul de funcționare emis de către Primăria Orașului Predeal, în termen de 30 de zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă privind emiterea acordului de funcționare, exceptând cazurile în care agentul economic a optat pentru transmiterea acordului prin poștă.

(4) Documentația pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare va fi analizată de o comisie formată din funcționarii Primăriei Predeal nominalizați prin Dispoziție de Primar.

Art.26 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și/sau sediu social cu activitate. Pentru anul în care se eliberează acordul nu se datorează taxa pentru vizarea anuală a acestuia.

Art. 27 (1) Vizarea anuală a acordului de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip potrivit anexei nr. 10

(3) Nevizarea anuală a acordului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine retragerea din oficiu a acordului respectiv.

(4) Taxa pentru viza anuală se achită integral în momentul obținerii vizei la nivelul stabilit prin anexa la H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, indiferent de perioada din activitatea comercială, de prestări servicii, de alimentație publică (baruri și restaurante) și alte activități recreative și distractive.

(6) În cazul în care comerciantul nu se prezintă să achite taxa pentru viza anuală până la data de 31 martie, aceasta taxă se consideră neachitată la termenul scadent și se datorează dobânzi și penalități de întârziere în condițiile legii.

(7) Taxa pentru eliberarea acordului și taxa pentru viza anuală a acestuia nu se restituie chiar dacă acordul de funcționare a fost anulat în cursul anului respectiv.

(8) În cazul pierderii acordului aceasta se publică într-un cotidian de circulație județeană. Dovada publicării se depune împreună cu cererea pentru eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(9) În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea unui duplicat se face gratuit.

Art. 28. Responsabilitatea urmăririi taxei pentru eliberarea acordurilor de funcționare pentru a desfășura o activitate economică revine Serviciului Economic.

Art. 29 Acordul de funcționare va fi emis în două exemplare: un exemplar va rămâne în evidența UAT Predeal – Serviciul Economic și al doilea exemplar va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 30 (1) Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic, în baza documentelor justificative.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la denumirea firmei, forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare în baza documentelor justificative.

Art. 31 Acordul de funcționare este valabil până la modificări privind desfășurarea activității firmei (exceptând modificarea intervenită în baza Avizului pentru modificarea orarului de funcționare), modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia, modificarea valabilității avizelor, autorizațiilor, etc., care au stat la baza obținerii acestuia. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare pierzându-și valabilitatea.

Art. 32 (1) - Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

a) la cererea agentului economic;

b) se retrage sau expiră autorizațiile/avizele conform dispozițiilor legale în vigoare;

- c) se desființează unitatea;
- d) în cazul abaterilor repetate de la prezentul regulament,

(2) - În cazurile prevăzute la alin. 1 agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile acordul de funcționare în original, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

Art. 33 În cazul constatării de către Politia Locala, a faptului ca agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, acordul de funcționare poate fi anulat fără cerere prealabila.

Art. 34 Acordul de funcționare poate fi retras oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- normele de securitate la incendiu;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea serviciului Economic, Serviciul de Poliție Locală din cadrul Primăriei Orasului Predeal sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, si prevederile prezentului regulament;

Art.35 (1)Referatul pentru emiterea dispoziției privind retragerea acordului de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Economic și/sau Serviciul de Politie Locală din cadrul Primăriei Orasului Predeal.

(2)Retragerea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orasului Predeal

CAPITOLUL III

Aviz modificare orar de funcționare

Art. 36 Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică și se vizează de Primarul Orașului Predeal.

Art.37 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 38 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou aviz pentru modificarea orarului de funcționare.

Art.39 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri, formular tip potrivit anexei nr.11, care va fi însoțită de acordul de funcționare și de dovada achitării taxei pentru eliberarea avizului.

Art. 40 Modelul tip al avizului pentru modificarea orarului de funcționare este prevăzut în anexa nr.3.

Art. 41 Taxa pentru eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare datorată este în cuantumul stabilit prin anexa la H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul);

Art. 42 Taxa pentru eliberarea avizului orarului de funcționare se va achita odată cu depunerea cererii, la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.43 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil din exterior la fiecare unitate.

Art. 44 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art. 45 Eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicit prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 se va face după emiterea avizului favorabil de către Poliția Locală, procedura de emitere a avizului pentru modificarea orarului de funcționare este cea prevăzută la art. 24 pct.2.

Art.46 În cazul societăților comerciale care au orar de funcționare peste ora 22:00 și au reclamații privind conturbarea liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Orașului, Serviciul Poliția Locală, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Sănătate Publică însoțite de documente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziție Primar până la maxim ora 22:00. Referatul pentru emiterea dispoziției privind reducerea orarului de funcționare va fi întocmită de către Serviciul Economic

Art.47 Pentru tulburarea în mod repetat a liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Orașului, Serviciul Poliția Locală, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția Regională pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Sănătate Publică, se va dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 zile prin Dispoziție Primar. Referatul pentru emiterea dispoziției privind suspendarea activității comerciale va fi întocmit de către Serviciul Economic.

Art.48 În cazul în care nu se respectă măsura suspendării activității, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Orașului, Serviciul Poliția Locală, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Sănătate Publică se va dispune retragerea Acordului de funcționare prin Dispoziție Primar. Referatul pentru emiterea dispoziției privind retragerea Acordului de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Economic

Art. 49 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

CAPITOLUL IV

Acord de functionare pentru activitati temporare

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Orașului Predeal sau domeniul privat al cetățeanului

Art. 50 Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 51 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, conform art. 59 din prezentul Regulament sau în urma organizării unor licitații publice.

Art.52 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza acordului de funcționare eliberată de Primăria Orasului Predeal.

(2) Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Orasului Predeal sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Orasului Predeal sau domeniul privat al cetățeanului trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art.53 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- securitatea la incendiu;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art 54 (1) Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al UAT Predeal va fi eliberat la solicitarea operatorului în termen de 10 zile de la data solicitării.

(2) Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Orașului Predeal sau domeniul privat al cetățeanului se emite la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării, formular tip potrivit anexei nr. 12.

(3) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, se constata faptul că documentația este incompletă sau necesită clarificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia. Începând cu data notificării, termenul legal de maxim 10 zile calendaristice pentru emiterea acordului de funcționare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a depune și înregistra modificările/ completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării. Termenul de maxim 10 zile curge de la data depunerii documentației complete.

Art. 55 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art. 56 (1) Operatorii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria Orașului Predeal reprezintă rulote comerciale autorizate, tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, cu excepția energiei electrice, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

Art. 57 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi acorduri de funcționare.

Art. 58 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în Orașului Predeal sunt următoarele:

a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;

b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1 m.,

c) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;

- d) amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;
- e) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine);
- f) învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fatadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
- g) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;
- h) nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- i) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapete mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci;
- j) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;
- k) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;
- l) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

B. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Orasul Predeal și domeniul privat al cetățeanului

Art. 59 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);
- activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale; etc.

Art. 60 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau altele asemenea;

- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale și/sau de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art.61 Acordul de funcționare va fi însoțit de planul de situație al amplasamentului autorizat sau de avizul anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

Actele necesare eliberării acordului de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii

- Cerere;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator pentru sediul social cu activitate /secundar cu activitate /activitate desfășurată în afara sediilor, după caz,conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat

(2) / comerțul de întâmpinare:

- a. în fața propriilor unități comerciale;
- b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

-Cerere;

-Acordul de funcționare;

Dacă a intervenit modificarea valabilităților avizelor, autorizațiilor, actelor referitoare la modul de deținere a spațiului etc., care au stat la baza emiterii acordului de funcționare se va depune prelungirea valabilității acestora.

- Plan de situație;

- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat

(3) Pentru campanii promoționale:

-Cerere;

-Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului

-Actul constitutiv al societății (Statut, Contract de societate);

- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);

- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;

- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;

-Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri/ manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

-Cerere;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Actul constitutiv al societății (Statut, Contract de societate);

- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);

- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;

- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(5) Pentru agrement:

-Cerere;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

-Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

- Schița privind amplasamentul solicitat;

-Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);

- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

Art. 62 Acordul de funcționare va fi emis în două exemplare: un exemplar va rămâne în evidența UAT Predeal – Serviciul Economic și al doilea exemplar va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.63 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.64 (1) Încetarea ocupării temporare a domeniului public- înainte de termenul aprobat se face prin solicitare scrisă a operatorului economic înainte de termenul aprobat, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, aceasta se va face cu condiția achitării taxelor aferente până la data suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul încetării activității temporare (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de încetare a activității.

Art.65 (1) Taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Orasului Predeal achitată de către operatorul economic pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Orasului Predeal ori pe alte terenuri proprietate publică sau privată din oras, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al Orasului Predeal ori pe alte terenuri proprietate publică sau privată din municipiu, datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității.

(3) Taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Orasului Predeal se plătește la casieria Primăriei Orasului Predeal sau prin ordin de plată în contul bugetului local, nr.....deschis la Trezoreria Brașov operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 66 (1) Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

Art. 67 Taxele de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Orasului Predeal sunt prevăzute în anexa la H.C.L. privind taxele și impozitele locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Art.68 Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului Economic

Art. 69 Modificările la acordul de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui noi acord de funcționare, în baza documentelor justificative

Art.70 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian de circulație județeană , urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare. Eliberarea duplicatului se va face în mod gratuit.

Art.71(1) Retragera acordului de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Acordul de funcționare poate fi retras oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat
- norme de estetică și igiena publică;
- norme privind securitatea la incendiu
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Serviciului Economic, Serviciul Poliția Locală din cadrul UAT Predeal sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare și prevederile prezentului regulament.

(3) Referatul pentru emiterea dispoziției privind retragerea acordului de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Economic și/sau Serviciul Poliția Locală din cadrul UAT Predeal.

(4) Retragera acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orasului Predeal

CAPITOLUL V

Anexe

Art.72 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V-Anexe.

CAPITOLULVI

Sanțiuni

Art. 73 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează :

a) desfășurarea oricărui exercițiu comercial și altor activități recreative și distractive fără a deține acord de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică cu :

-amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice.

- În cazul repetării contravenției va fi aplicată și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale până la data autorizării.

b) fapta de a nu viza acordul de funcționare pentru desfășurarea oricărui exercițiu comercial și altor activități recreative și distractive, în termenul legal, și desfășurarea activității fără vizarea anuală a acordului de funcționare cu :

-amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice.

- În cazul repetării contravenției va fi aplicată și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale, până la data vizării acordului.

c) fapta de a nu respecta și/sau de a nu afișa în mod vizibil din exterior a orarului de functionare, cu:

-amendă de la 200 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 400 la 2000 lei pentru persoanele juridice.

- În cazul repetării contravenției va fi aplicată și sancțiunea complementară a retragerii acordului de functionare.

e) comercializarea de produse și/sau prestări de servicii fără a deține acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Orașului Predeal sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în acord cu:

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoanele juridice, precum și cu desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială (dinaintea , mutării extinderii, sau modificării suprafeței structurii de vânzare menționate în acord),

În cazul în care desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială nu va fi executată de către contravenient, această măsură va fi pusă în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, cu recuperarea cheltuielilor ocazionate de desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială, de la contravenient.

f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial și altor activități recreative și distractive în perioada suspendării activității comerciale, cu:

-amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane juridice.

Se vor face notificări , după caz, instituțiilor publice de înregistrare și respectiv de control de stat competente în înregistrarea, cunoașterea și controlul activităților comerciale.

g) fapta de a nu pune la dispoziție, în mod accesibil consumatorilor, la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deseuri cu:

-amendă de la 400 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele juridice.

h) depozitarea produselor care fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) cu:

-amendă de la 400 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane juridice precum și cu sancțiunea complementară de desființare a lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

În cazul în care desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială nu va fi executată de către contravenient, această măsură va fi pusă în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, cu recuperarea cheltuielilor ocazionate de desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială, de la contravenient.

i) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) cu:

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane juridice.

j) utilizarea unui mobilier stradal neagreat (neconform standardelor) de Primăria orasului Predeal sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria orasului Predeal în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia : suporți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia; fundații, platforme etc.cu:

-amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 lei la 2000 lei pentru persoane juridice și respectiv desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

În cazul în care desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială nu va fi executată de către contravenient, această măsură va fi pusă în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, cu recuperarea cheltuielilor ocazionate de desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială, de la contravenient.

k) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate cu :

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane juridice și respectiv desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

În cazul în care desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială nu va fi executată de către contravenient, această măsură va fi pusă în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei, cu recuperarea cheltuielilor ocazionate de desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială, de la contravenient.

l) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare cu:

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice.

m) desfășurarea de jocuri de artificii între orele 24.00-6.00 sau fără avizul Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov și a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" Brașov.

-amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei

Art.76 Constatarea și sancționarea contravențiilor se vor face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliției Locale Predeal și de către alte persoane anume împuternicite de primar, cu îndeplinirea condițiilor generale din Ordonanța de Guvern nr. 2 din 2001 actualizată și în corelare cu prevederile art. 77-85 din prezentul regulament.

Art.77 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 73 lit. a, c, e și f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului Orașului Predeal.

Art.78 Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.79 Cu respectarea prevederilor art 28 alin 1) din O.G. nr. 2 din 2001 cu modificările și completările ulterioare, contravenienții vor putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul act normativ, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia.

Art.80 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 cu modificările și completările ulterioare, se face prin Dispoziția Primarului Orașului Predeal pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.81 Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/revocarea Acordului de funcționare.

Art.82 În cazul repetării contravențiilor de la art.73 lit.g-(l) într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Acordului de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Acordul de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Orașului Predeal.

Art.83 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art. 82, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea repetată a Acordului de funcționare duce la retragerea Acordului de funcționare prin Dispoziția Primarului Orașului Predeal.

Art.84 Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.85 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii sau Dispoziției Primarului Orașului Predeal, se vor sesiza instanțele judecătorești.

Art. 86 Notificările către agentul economic cu privire la aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se vor face cu confirmarea primirii sau prin afișare la sediul firmei respective sau la sediile secundare/punctele de lucru ale acesteia.”

Art. 87 Prevederile prezentului regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii de Consiliu Local.