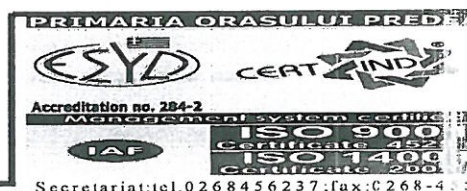




ORAS STATIUNE PREDEAL

PRIMARIA ORASULUI PREDEAL-JUDETUL BRASOV
B-dul Mihail Săulescu Nr.127



Nr. 12834 / 14.09.2021

ANUNT

Având în vedere prevederile H.G nr. 286/2011- pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, Primăria Orașului Predeal organizează concurs (probă scrisă și interviu) la sediul din Predeal, bdul Mihail Săulescu nr.127, în vederea ocupării postului contractual vacant de execuție din cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Predeal, astfel :

1. 1 post contractual de execuție de Agent Turism în cadrul CNIPT Predeal

Condițiile de desfășurare a concursului:

- data organizării probei scrise: 05.10.2021, ora 10:00
- data organizării interviului: 08.10.2021, ora 10:00
- dosarele de concurs se vor depune la secretariatul comisiei de concurs – sediul Primăriei Orașului Predeal din bdul Mihail Săulescu nr.127, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afisării anunțului, respectiv 14.09.2021-27.09.2021
- termen afișare rezultate pentru fiecare proba : 1 zi lucrătoare
- termen depunere contestații : 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor
- termen afișare rezultate contestații : 1 zi lucrătoare

Criteriile generale în vederea ocupării posturilor contractual :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Criteriile specifice în vederea ocupării postului contractual de execuție AGENT TURISM:

- Studii de specialitate : - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an
- Cunoștințe de limbă engleză - dovedită prin acte
- Absolvent program formare profesională în turism : Agent de turism – ghid, Director Centru de Informare Turistică , Director de agenție de turism, Director de hotel sau Manager în activitatea de turism

Bibliografie în vederea ocupării postului contractual :

- OUG 57/2019 – Codul administrativ , actualizat- partea a III a -titlul V – cap.IV ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- HG nr.286/2011- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism din România, actualizată
- HG nr.303/2006 pentru aprobarea programului anual de dezvoltare a produselor turistice, actualizată
- H.G. nr.20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.2409/3501/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică

❖ **Tematica :** Bibliografia va fi studiată integral

Data afișării anunțului: 14.09.2021

Nr. crt.	TRIBUȚIA și FUNCȚIA	Numele și prenumele					Data	Semnătura
1	PRIMAR	CIOBANU SORIN IOAN						
2	SECRETAR GENERAL UAT	PÎNTEA OVIDIU GABRIEL						
3	Întocmit Inspector	Bogdan Roxana	Nr. pag.	2	Nr. ex.	2		

FIȘA POSTULUI

NR.

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI
PROMOVARE TURISTICĂ PREDEAL

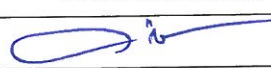
Functia: Agent de Turism

Nume și prenume :

UAT Orasul Predeal

I. IDENTIFICAREA SI DENUMIREA POSTULUI DE LUCRU			
1.	Denumirea postului	Agent de Turism	
2.	Cod corespondent C.O.R.	422102 – Agent de Turism	
3.	Veriga organizatorica	Primăria Oraşului Predeal	
4.	Misiunea/ rolul postului	Titularul postului are rolul de a crea, promova şi comercializa programe turistice pentru turiştii români şi străini care vizitează Oraşul Predeal, desfăşurându-şi activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului 1096/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acreditarea centrelor naţionale de informare şi promovare turistică, Art. 5.3., cu modificările şi completările ulterioare.	
5.	Obiectivele postului	Desfăşurarea activităţilor de informare şi promovare turistică la nivelul CNIPT Predeal, actualizarea web-site-ului CNIPT Predeal şi a ofertei turistice, conceperea şi promovarea produselor şi serviciilor turistice aferente CNIPT Predeal.	
II. POZITIONAREA POSTULUI IN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ			
1.	Postul imediat superior	Director Centru de Informare Turistică	
2.	Postul imediat inferior	Nu este cazul	
3.	Verigi organizatorice subordonate	Nu este cazul	
4.	Este înlocuit de:	Agent de Turism (dacă există)	
5.	Înlocuieşte pe:	Agent de Turism (dacă există)	
III. RELAȚII DE SERVICIU			
1.	De subordonare	Director Centru de Informare Turistică	
2.	De colaborare	Cu personalul situat pe acelaşi nivel ierarhic	
3.	De reprezentare	Nu este cazul	
4.	De stat major	Nu este cazul	
IV. CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI			
		<i>Obligatorii</i>	<i>De dorit</i>
1.	Nivel de studii	Superioare	Superioare
2.	Experiență	Minim 1 an	Minim 2 ani
3.	Specializare	Absolvent program formare profesionala in turism	Filieră tehnologică – Profil Servicii – BREVET TURISM
4.	Cunoștințe şi talente particulare	Abilități lucru PC	Abilități lucru PC
5.	Limbi străine	Engleză avansat	Engleză avansat Franceză şi/sau Germană Mediu
6.	Cerințe fizice	Rezistență la stres	Rezistență la stres
7.	Cerințe intelectuale si psihice	Aptitudini de interelaționare, capacitatea de a înțelege comportamentul uman, gândire analitică, aptitudini de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, capacitate de negociere.	Aptitudini de interelaționare, capacitatea de a înțelege comportamentul uman, gândire analitică, aptitudini de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, capacitate de negociere.

8.	Trăsături de caracter	Seriozitate, punctualitate, confidențialitate, corectitudine, rigurozitate, inițiativă, răbdare	Seriozitate, punctualitate, confidențialitate, corectitudine, rigurozitate, inițiativă, răbdare
9.	Autorizări speciale	Învățământ liceal – filiera Tehnologică sau Vocațională sau Învățământ postliceal sau liceal și program de formare profesională de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților, Nivel de Calificare 3.	
V.	SARCINI/ATRIBUTII		
1.	Asigură consilierea turiștilor și vizitatorilor în ceea ce privește oferta de produse și servicii turistice a Orașului Predeal;		
2.	Distribuie solicitanților materialele de promovare a ofertei turistice a CNIPT Predeal;		
3.	Asigură actualizarea zilnică a conținutului web-site-ului CNIPT Predeal;		
4.	Colectează informații și date relevante cu privire la activitatea turistică din zona Predeal, pe care le folosește pentru analiza și prospectarea pieței și pentru elaborarea planurilor de marketing și de promovare turistică;		
5.	Identifică destinațiile turistice solicitate pe piață la un moment dat;		
6.	Propune modalități de adaptare a activității CNIPT la cerințele exprimate de către clienți;		
7.	Recomandă solicitanților destinații turistice, în funcție de informațiile puse la dispoziție de către aceștia și de cerințele explicite și implicite ale acestora;		
8.	Întocmește programe turistice, conform cererilor existente la un moment dat;		
9.	Realizează analize de preț aferente programelor turistice;		
10.	Furnizează informații telefonic solicitanților cu privire la activitatea turistică din zona Predeal;		
11.	Promovează destinații turistice noi în zona Predeal;		
12.	Prezintă clientului programele turistice disponibile la nivelul CNIPT Predeal;		
13.	Realizează prezentări multimedia cu privire la potențialul turistic al zonei Predeal;		
14.	Detaliază pachetul de informații turistice și oferă solicitanților informații detaliate cu privire la modalitatea de acces la obiectivele turistice din zona Predeal;		
15.	Furnizează activități suport pentru Directorul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică.		
VI.	COMPETENȚE		
1.	Verifică corectitudinea informațiilor înscrise în materialele de promovare a ofertei turistice la nivelul Orașului Predeal;		
2.	Elaborează rapoarte cu privire la numărul de turiști consiliați, numărul de vizitatori ai web-site-ului CNIPT Predeal, satisfacția solicitanților de informații, etc.		
VII.	RESPONSABILITĂȚI		
1.	Răspunde de întocmirea corectă, completă și la timp a rapoartelor, informărilor și documentelor ce derivă din specificul activității sale;		
2.	Răspunde de conținutul, acuratețea, actualitatea și corectitudinea informațiilor incluse în cadrul web-site-ului CNIPT;		
3.	Răspunde de respectarea normelor interne de personal si a legislației muncii;		
4.	Răspunde conform legii pentru secretul și securitatea documentelor pe care le păstrează și manipulează;		
5.	Răspunde de respectarea metodologiilor de lucru ale domeniului său de activitate;		
6.	Răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu;		

7.	Răspunde de îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;	
8.	Răspunde de respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;	
9.	Răspunde de utilizarea, păstrarea și întreținerea echipamentelor și utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul CNIPT Predeal.	
IX.	CONDIȚII MATERIALE ALE MUNCII	
1.	Mașină de serviciu	DA [] NU [X] Observatii
2.	Telefon	DA [X] NU [] Observatii.....
3.	Sistem de calcul	DA [X] NU [] Observatii
4.	Echipamente multimedia	DA [X] NU [] Observatii
5.	Echipament de lucru	DA [X] NU [] Observatii
6.	Echipament de protecție	DA [] NU [X] Observatii
X.	CONDIȚII DE LUCRU	
1.	Locul de muncă	CNIPT Predeal
2.	Program de lucru	L - D 10:00-17:00
3.	Schimbul de munca	Schimbul 1
4.	Conditii de munca	Utilizează calculator, telefon fix, telefon mobil, obiecte de inventar, munca este preponderent de birou, program normal de lucru, nu se efectuează ore suplimentare.
5.	Deplasari curente	Nu este cazul
6.	Alte conditii de lucru	Nu este cazul
XI.	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI POSTULUI	
1.	Număr de turiști atrași	
2.	Număr de turiști consiliați	
3.	Număr de vizitatori ai web-site-ului CNIPT	
4.	Număr de reclamații primite privind calitatea serviciilor prestate și a informațiilor furnizate	
XII.	Am luat la cunoștință și am primit un exemplar	Avizat Primar
Nume		CIOBANU SORIN
Semnătura		
Data		